



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ**

ул. Первомайская, 20, г. Тюмень, каб. 615, 625036

тел.: (3452)29-78-21, факс: 29-78-21, E-mail: adm@tyumen-city.ru

08.08.2018 № 46-54-489/8

на № 46-54-489/8 от 10.07.2018

Заместителю Главы
Администрации города Тюмени
Соловьевой В.К.

Директору департамента по
спорту и молодежной политике
Администрации города Тюмени
Хромину Е.В.

О направлении результатов служебной
проверки №18/153

На основании служебной записки и.о. директора департамента по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени (далее - Департамент) от 10.07.2018 №46-54-489/8 «О проведении служебной проверки», акта проверки Департамента от 06.06.2018, административным департаментом Администрации города Тюмени проведена служебная проверка.

По результатам проведенной служебной проверки направляю копию заключения, а также копию дисциплинарного взыскания.

Заместитель Главы Администрации
города Тюмени, директор
административного департамента

 О.П. Векшина



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ

ул. Первомайская, 20, г. Тюмень, каб. 615, 625036

тел.: (3452)29-78-21, факс: 29-78-21, E-mail: adm@tyumen-city.ru

07.07.2018 № 46-54-489/8

на № 46-54-489/8 от 10.07.2018

Заключение по результатам
служебной проверки №18/153

На основании служебной записки и.о. директора департамента по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени (далее - Департамент) от 10.07.2018 №46-54-489/8 «О проведении служебной проверки», акта проверки Департамента от 06.06.2018, административным департаментом Администрации города Тюмени проведена служебная проверка.

В рамках служебной проверки с целью выявления должностных лиц, ответственных за допущенные нарушения, применения к виновным взысканий с соблюдением требований статей 192, 193 Трудового кодекса Российской Федерации получены письменные объяснения от директора муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр» города Тюмени (далее - Учреждение) Мартьяновой И.В.

Факты и обстоятельства, установленные (подтвержденные) в ходе служебной проверки.

Согласно материалам служебной проверки Департаментом в Учреждении проведена плановая выездная проверка, предметом которой являлось соблюдение нормативных требований выполнения Учреждением муниципального задания. По результатам контрольного мероприятия составлен акт от 06.06.2018.

В ходе служебной проверки установлено (подтверждено) следующее.

1. Для организации медицинского обслуживания участников городских физкультурных, спортивных мероприятий установлено, что Учреждением в 2016, 2017 годах заключались договоры на оказание услуг по медицинскому обслуживанию соревнований с физическими лицами Васильевым А.В., Степановым О.Б.

В соответствии с пунктом 46 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») подлежит лицензированию.

Договоры с Васильевым А.В., Степановым О.Б. заключены с нарушением требований указанной выше статьи Федерального закона, так как лицензии на осуществление медицинской деятельности у данных физических лиц отсутствуют.

Кроме того, в договорах, заключенных Учреждением с Васильевым А.В. выявлены следующие нарушения:

- совпадают даты медицинского обслуживания мероприятий;
- договоры заключены позднее проведения мероприятий;
- в договорах от 24.04.2017 №157, от 25.04.2017 №158, от 10.05.2017 №194 отсутствует спецификация;
- в акте сдачи-приемки оказанных услуг отсутствует количество и единица измерения;
- в договора от 13.10.2017 №376, от 03.04.2017 сроки оказания услуг превышают или не совпадают со сроками фактического проведения соревнований.

В дополнение, Учреждением осуществляется передача выполнения муниципального задания по организации медицинского обслуживания мероприятий ОО «Тюменская городская федерация футбола».

2. При проведении мероприятия «Губернские игры «Тюменские просторы» в зачет XXVI зимних сельских спортивных игр Тюменской области», с 15-21 февраля 2017 года:

Учреждением приобретены пули для пневматической спортивной винтовки (договор купли продажи от 10.04.2017) позднее, чем проведение мероприятия (ведомость выдачи материалов «Губернские игры - 2017» от 15.02.2017);

в Учреждении расходы на приобретение комплектующих для пневматической винтовки не соответствуют расходам в утвержденной смете на участие команд города Тюмени в Губернских играх «Тюменские просторы» в зачет XXVI зимних сельских спортивных игр Тюменской области (полиатлон);

в договорах об оказании услуг по предоставлению транспорта, заключенных Учреждением, от 07.02.2016 №170207, от 06.02.2017 №51 отсутствует спецификация.

3. При выполнении Учреждением муниципального задания по проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий:

расходы Учреждения при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий не соответствуют расходам, указанным в смете, которая предусмотрена на оплату судейства мероприятий, утвержденной директором Департамента;

Учреждением передаются полномочия по выполнению муниципального задания по организации и проведению мероприятий сторонним организациям;

в соответствии с абзацем 1 части 1 статьи 432 Гражданского кодекса Российской Федерации существенными являются условия о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все

те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

в договорах на проведения мероприятий (соревнования по рыболовному спорту, фестиваль боевых искусств, спартакиада школьников, спартакиада «Малыш»), заключенных Учреждением, отсутствуют условия, которые являются существенными: предмет договора, место проведения мероприятия, стоимость, что свидетельствует о несоблюдении Учреждением требований, предъявляемым к договорам в соответствии с гражданским законодательством;

в Учреждении частично отсутствуют планы безопасности проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, что является нарушением статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 №353;

в Учреждении отсутствуют отчеты главных судей, что повлекло предоставление отчета о выполнении муниципального задания с неточной (недостовой) информацией.

4. В деятельности Учреждения установлено нарушение трудового законодательства.

4.1. Между работодателем и работниками Учреждения заключен Коллективный договор на 2018-2021 гг., который утвержден на общем собрании (конференции) работников 27.04.2018 (протокол №2) (далее - Коллективный договор).

В пункте 2.3 Коллективного договора имеется ссылка на недействующую правовую норму Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

4.2. В подпункте 3 пункта 2.10, пункте 6.1.2 Коллективного договора установлено, что Учреждение имеет полномочия в части сохранения очередности на жилье на период, трудоустройства работника Учреждения (в связи с сокращением численности или штата), а так же в части ведения учета нуждающихся работников в улучшении жилищных условий, возможности предоставления субсидии и займов на приобретение или строительство жилья за счет средств Учреждения.

Данные вопросы не входят в компетенцию Учреждения, порядок и стандарты предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений, регулируются постановлением Администрации города Тюмени от 08.06.2017 №269-пк и относятся к компетенции департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени; предоставление социальных выплат и займов на приобретение жилого помещения, регулируется Положением о порядке предоставления социальных выплат и займов работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 09.03.2011 №60-п, реализацию которого осуществляет государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр государственной жилищной поддержки».

4.3. В разделе 8 «Условия охраны труда» Коллективного договора отсутствуют положения, регламентирующие осуществление контроля за состоянием условий и охраной труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты; обязанность работодателя выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами с указанием перечня должностей, наименованием средств индивидуальной защиты по каждой должности, количество средств. Внесение данных положений предусмотрено приказом Минздравсоцразвития России от 20.04.2006 №297 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики», приказом Минтруда России от 09.12.2014 №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

4.4. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 65 ТК РФ при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

В Учреждении два сотрудника приняты на работу при отсутствии справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (Галеева Ю.В. принята на работу 01.04.2016, справка от 04.04.2016, Венгерская М.В. принята на работу 01.02.2017, справка от 02.06.2017).

4.5. Статьей 57 ТК РФ предусмотрены условия, которые должны быть включены в трудовой договор в обязательном порядке.

В трудовых договорах, заключенных Учреждением с работниками: от 01.04.2016 №3, от 01.04.2016 №4, от 01.02.2017 №3, от 19.04.2018 №6, обязательные условия, предусмотренные статьей 57 ТК РФ, отсутствуют (адрес места работы; трудовая функция, условия, определяющие в необходимых случаях характер работы; при заключении срочного трудового договора срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора).

4.6. В нарушение приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н, которым утвержден перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, в Учреждении сотрудники не проходят периодические осмотры (обследования), а также не представляют справки о состоянии здоровья.

5. Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников в Учреждении не соответствует по своему содержанию

требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6. При проведении тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в Учреждении:

расходы на проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО не соответствуют расходам, указанным в смете на проведение указанного тестирования, утвержденной директором Департамента;

договоры с физическими лицами о проведении тестирования выполнения нормативов (тестов) комплекса ГТО заключаются без подтверждения судейской категории;

частично отсутствуют приказы о назначении ответственных за проведения мероприятий по проведения тестирования выполнения нормативов (тестов) комплекса ГТО;

отсутствует график проведения данных мероприятий, который утвержден директором Учреждения.

В Учреждении проведена внутренняя служебная проверка, по результатам которой к дисциплинарной ответственности привлечены должностные лица виновные в допущенных нарушениях (приказ руководителя Учреждения от 03.07.2018 №51 «О дисциплинарном взыскании»).

Пунктами 6, 23 трудового договора Мартыановой И.В. от 30.09.2016 №1577-Д предусмотрено, что: руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью; руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Зона ответственности за допущенное нарушение - руководителя Учреждения.

Объяснения работника - приложены к материалам проверки.

Данные, подтверждающие вину работника: служебная записка и.о. директора Департамента от 10.07.2018 №46-54-489/8 «О проведении служебной проверки», акт проверки Департамента от 06.06.2018; письменные объяснения руководителя Учреждения от 20.07.2018 №557; трудовой договор Мартыановой И.В. от 30.09.2016 №1577-Д.

Причины и условия, способствующие совершению дисциплинарного проступка: небрежное (недобросовестное) отношение работников Учреждения к исполнению своих должностных обязанностей, ненадлежащий контроль руководителя Учреждения за исполнением должностными лицами Учреждения своих должностных обязанностей.

Характер и размер ущерба, причиненного в результате совершенного дисциплинарного проступка - наличие причиненного ущерба не установлено.

Обстоятельства, исключющие дисциплинарную ответственность - не установлены.

Вывод о виновности или невиновности работника, в отношении которого проведена служебная проверка, предложения о применении или неприменении дисциплинарного взыскания.


По результатам служебной проверки, за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 9 трудового договора от 30.09.2016 №1577-Д, выразившееся в необеспечении соблюдения требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативно правовых актов органов местного самоуправления; ненадлежащей организации административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения, к Мартьяновой И.В. применено дисциплинарное взыскание в форме выговора.

Заместитель Главы Администрации
города Тюмени, директор
административного департамента


 О.П. Векшина

Должностное лицо, ответственное за организацию проведения
служебной проверки:

И.о. начальника управления муниципальной службы и
кадровой работы административного
департамента Администрации города Тюмени

 А.В. Руднова

Должностное лицо, которому поручено проведение служебной проверки:
Ведущий юрисконсульт нормативно - правового
комитета управления муниципальной
службы и кадровой работы административного
департамента Администрации города Тюмени

 Н.С. Плеханова