

## АКТ

плановой выездной проверки муниципального автономного учреждения  
«Тюменский городской многопрофильный центр»  
за период с 01.01.2017 по 24.08.2018.

г. Тюмень

31.08.2018

Тема: целевое и эффективное использование средств субсидии, выделенной из бюджета города Тюмени на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели, целевое использование муниципального имущества.

Плановая выездная проверка проведена главным специалистом управления финансового контроля департамента финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени Клименковой Т.Н. на основании приказа департамента финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени от 20.07.2018 № 546-о.

Срок проведения проверки: с 24.07.2018 по 24.08.2018.

Проверка проведена согласно программе контрольного мероприятия.

Основание назначения контрольного мероприятия: перечень объектов последующего внутреннего муниципального финансового контроля на 2018 год, утвержденный приказом директора департамента финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени от 19.12.2017 № 975-о.

Юридический адрес и фактическое место расположения муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр»: г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, 46/2.

Полное наименование объекта контроля: муниципальное автономное учреждение «Тюменский городской многопрофильный центр».

Краткое наименование объекта контроля: МАУ «ТГМЦ» (далее – Учреждение).

ИНН/КПП 7204155083/720401001 ОГРН 1107232015000

Право подписи денежных и расчетных документов имеют:

- право первой подписи: с 01.01.2017 по 06.08.2018 – директор Учреждения Мартыянова И.В.;

- право второй подписи: главный бухгалтер – Кривошеина О.М.

Учреждение является юридическим лицом. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Тюмень осуществляет департамент по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени (далее – Департамент).

Предыдущее контрольное мероприятие в рамках финансового контроля проведено специалистами Департамента в 2016 году по вопросу выполнения муниципального задания. По результатам контрольного мероприятия выявленные нарушения устранены в полном объеме.

Проверкой установлено:

Согласно уставу Учреждения, утвержденного приказом Департамента от 30.11.2016 № 520, основными видами деятельности Учреждения являются:

1. Осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, в том числе:



- организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, городских спартакиад, соревнований, фестивалей, конкурсов различного уровня;
- организация и проведение массовых детских, молодежных, физкультурных и спортивных мероприятий;
- обеспечение участия спортивных команд в официальных спортивных соревнованиях;
- иные мероприятия.

2. Осуществление деятельности в сфере молодежной политики, в том числе:

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- реализация мероприятий по содействию временному трудоустройству подростков и молодежи в возрасте от 14-18 лет, в том числе в рамках деятельности «отрядов мэра»;
- иные мероприятия.

Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются субсидии, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания.

**Соблюдение Учреждением условий, целей и порядка предоставления средств субсидии, выделенной из бюджета города Тюмени на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания  
(выборочно)**

2017 год

Муниципальное задание Учреждению № 1 на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов утверждено приказом Департамента от 28.12.2016 № 601.

В 2017 году в муниципальное задание Учреждения на основании приказов Департамента внесено 9 изменений в части показателей объема оказываемых муниципальных услуг.

Согласно пункту 2.2 Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Тюмени, утвержденного Постановлением Администрации города Тюмени 13.01.2011 N 1-пк (далее – Положение № 1-пк), при установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

В муниципальном задании на 2017 год в части 1 сведения об оказываемых муниципальных услугах отсутствуют. Часть 2 муниципального зада-



ния состоит из 9 разделов.

Согласно пункту 2.3 Положения № 1-пк муниципальное задание устанавливает требования к качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

В муниципальном задании на 2017 год в разделах 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 показатели, характеризующие качество муниципальной услуги, не установлены.

К проверке представлены квартальные отчеты о выполнении муниципального задания за 2017 год, направленные Учреждением Департаменту в установленный срок и утвержденные директором Департамента в соответствии с пунктом 5.2 Постановления № 1-пк. Согласно отчету за 2017 год выполнение объемных показателей характеризуется следующими данными:

Разделы	Категория потребителей работы	Показатель объема выполненной работы	Выполнение объемных показателей согласно отчету	% исполнения
1. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни	в интересах общества	430 участников мероприятий	430 участников мероприятий	100 %
2. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	в интересах общества	15 мероприятий	15 мероприятий	100 %
3. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	в интересах общества	23 мероприятия	23 мероприятия	100 %
4. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях	в интересах общества	7 мероприятий	7 мероприятий	100 %
5. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни	физические лица	1 мероприятие	В отчете указано, что мероприятие не проведено в 2017 году.	-
6. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной	физические лица от 14 до 30 лет	6 мероприятий	6 мероприятий	100 %



молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи				
7. Организация досуга детей, подростков и молодежи	физические лица	10 мероприятий	10 мероприятий	100 %
8. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	физические лица от 14 до 30 лет	3 мероприятия	3 мероприятия	100 %
9. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	в интересах общества	1 мероприятие	1 мероприятие	100 %

В нарушение Положения № 1-пк Учреждением допущено искажение данных отчетности об исполнении муниципального задания за 2017 год в части фактического достижения объемных показателей выполнения муниципального задания. В результате проверки установлены 2 факта недостоверного отражения данных отчета за 2017 год по объемным показателям.

1. В разделе 2 отчета о выполнении муниципального задания за 2017 год при плановом значении 15 мероприятий указано фактическое проведение 15 мероприятий. При этом перечень мероприятий в муниципальном задании включает 14 мероприятий. Согласно представленным документам, в 2017 году проведено также 14 официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

2. В разделе 5 отчета о выполнении муниципального задания за 2017 год указано, что мероприятие не проведено.

Фактически, согласно представленным документам, мероприятие проведено. Также в ходе проверки представлено письмо Учреждения от 05.02.2018 № 68/1 в адрес Департамента о том, что мероприятие было проведено в декабре 2017 года.

Согласно представленному отчету, показатели качества оказываемых Учреждением работ в разделе 1 выполнены на 100 %. По остальным разделам показатели качества не утверждены муниципальным заданием на 2017 год.



В ходе проверки проверено 10 мероприятий в сфере молодежной политики и 10 мероприятий по организации досуга детей, подростков и молодежи, проведенных Учреждением в 2017 году.

К проверке представлены сметы расходов на мероприятия, договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, платежные и другие первичные документы. Проверенные мероприятия проведены в срок и в полном объеме в соответствии со сметами расходов. Нарушений не установлено.

Согласно Уставу финансово-хозяйственная деятельность Учреждения в 2017 году осуществлялась в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (далее – план ФХД), утвержденным директором Учреждения после заключения наблюдательного совета (протокол от 12.01.2017) в установленном порядке 31.01.2017.

В 2017 году в план ФХД вносились изменения исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных договором о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Уточненный план ФХД рассмотрен наблюдательным советом (протокол от 22.12.2017) и утвержден директором Учреждения 29.12.2017 в пределах бюджетных ассигнований.

На финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение работ в 2017 году между Департаментом и Учреждением заключен договор № 014.1 от 12.01.2017 о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – договор).

В соответствии с условиями договора сумма субсидии составляет 57565,4 тыс. руб.

Срок действия договора с 01.01.2017 по 31.12.2017 года.

Нормативы финансовых затрат на выполнение работ и содержание имущества муниципальных учреждений отрасли спорта и молодежной политики в 2017 году утверждены приказами Департамента от 29.12.2016 № 612 (с учетом изменений от 03.08.2017, 30.08.2017), в разрезе услуг и получателей выполненных работ.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения соответствует утвержденным Департаментом нормативам.

В течение 2017 года заключено 17 дополнительных соглашений об изменении размера субсидии.

С учетом принятых в 2017 году дополнительных соглашений размер субсидии составил 66106,0 тыс. руб., в том числе:

1. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни – 5297,8 тыс.руб.;
2. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий – 495,0 тыс.руб.;
3. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях – 6757,1 тыс.руб.;
4. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных мероприятий) – 26507,9 тыс.руб.;
5. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» - 2651,6 тыс.руб.;



6. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни – 30,0 тыс.руб.;

7. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи – 860,0 тыс.руб.;

8. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи – 215,0 тыс.руб.;

9. Организация досуга детей, подростков и молодежи: культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия (работа) – 23291,6 тыс.руб. (в том числе реализация комплекса мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и молодежи в свободное от учебы время – 15303,3 тыс.руб.).

Согласно бухгалтерским документам за 2017 год поступило денежных средств в сумме 66106,0 тыс. руб. или 100 % от суммы, предусмотренной соглашением.

Согласно отчетным данным за 2017 год на выполнение муниципального задания израсходовано на общую сумму 66334,6 тыс.руб. с учетом остатка денежных средств на расчетном счете по состоянию на 01.01.2017 в сумме 228,6 тыс.руб. Остаток денежных средств в сумме 228,6 тыс.руб. подтверждается выпиской банка от 30.12.2016.

## 2018 год

Муниципальное задание Учреждению № 1 на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов утверждено приказом Департамента от 10.01.2018 № 3.

В 2018 году в муниципальное задание Учреждения на основании приказов Департамента внесено 4 изменения в части показателей объема выполненных работ.

В муниципальном задании на 2018 год в части 1 сведения об оказываемых муниципальных услугах отсутствуют. Часть 2 муниципального задания состоит из 9 разделов.

Согласно пункту 2.3 Положения № 1-пк муниципальное задание устанавливает требования к качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

В муниципальном задании на 2018 год в разделах 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 показатели, характеризующие качество работ, не установлены.

К проверке представлены квартальные отчеты о выполнении муниципального задания за 1-2 кварталы 2018 года, направленные Учреждением Департаменту в установленный срок и утвержденные директором Департамента в соответствии с пунктом 5.2 Постановления № 1-пк. Согласно данным отчетов за 1-2 кварталы 2018 года:



Разделы	Категория потребителей работы	Показатель объема выполненной работы	Выполнение объемных показателей за 2 квартала 2018	% исполнения
1. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни	в интересах общества	430 участников мероприятий	430 участников мероприятий	100 %
2. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	в интересах общества	8 мероприятий	5 мероприятий	63 %
3. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	в интересах общества	25 мероприятий	11 мероприятий	44 %
4. Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	в интересах общества	11 мероприятий	4 мероприятий	36 %
5. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи	физические лица от 14 до 30 лет	5 мероприятий	2 мероприятий	40 %
6. Организация досуга детей, подростков и молодежи	физические лица	10 мероприятий	8 мероприятий	80 %
7. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	физические лица от 14 до 30 лет	3 мероприятий	3 мероприятий	100 %



8. Организация досуга детей, подростков и молодежи (иная досуговая деятельность)	физические лица	1 мероприятие	1 мероприятие	100 %
9. Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	в интересах общества	11025 человек	5097 человек	46 %

В ходе проверки проверено 8 мероприятий в сфере молодежной политики и 11 мероприятий по организации досуга детей, подростков и молодежи, проведенных Учреждением в 2018 году.

К проверке представлены сметы расходов на мероприятия, договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, платежные и другие первичные документы. Проверенные мероприятия проведены в срок и в полном объеме в соответствии со сметами расходов. Нарушений не установлено.

План ФХД на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов утвержден директором Учреждения после заключения наблюдательного совета (протокол от 15.01.2018) в установленном порядке 15.01.2018.

В 2018 году в план ФХД вносились изменения исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных договором о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Уточненный план ФХД рассмотрен наблюдательным советом (протокол от 04.07.2018) и утвержден директором Учреждения 04.07.2018 в пределах бюджетных ассигнований.

На финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в 2018 году между Департаментом и Учреждением заключен договор № 014.10 от 15.01.2018 о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – договор).

В соответствии с условиями договора сумма субсидии составляет 34117,9 тыс. руб.

Срок действия договора с 01.01.2018 по 31.12.2018 года.

В течение 1 полугодия 2018 года заключено 6 дополнительных соглашений об изменении размера субсидии.

С учетом принятых в 2018 году дополнительных соглашений размер субсидии по состоянию на 03.07.2018 составил 69718,0 тыс. руб., в том числе:

1. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни – 2674,0 тыс.руб.;

2. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий – 456,8 тыс.руб.;

3. Организация досуга детей, подростков и молодежи (иная досуговая деятельность) – 7645,0 тыс.руб.;

4. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных мероприятий) – 28299,0 тыс.руб.;

5. Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО – 3071,9 тыс.руб.;



6. Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях – 4907,4 тыс.руб.;

7. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи – 815,0 тыс.руб.;

8. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи – 215,0 тыс.руб.;

9. Организация досуга детей, подростков и молодежи: культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия – 21634,0 тыс.руб. (в том числе реализация комплекса мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и молодежи в свободное от учебы время – 18124,0 тыс.руб.).

Согласно бухгалтерским документам за 2018 год по состоянию на 02.08.2018 поступило денежных средств в сумме 55077,2 тыс. руб. или 79,0 % от суммы, предусмотренной договором. С учетом остатка денежных средств на расчетном счете по состоянию на 01.01.2018 в сумме 130,8 тыс.руб. по состоянию на 02.08.2018 размер субсидии составил 55208,0 тыс.руб. Остаток денежных средств в сумме 130,8 тыс.руб. подтверждается выпиской банка от 29.12.2017.

За 7 месяцев 2018 года на выполнение муниципального задания израсходовано на общую сумму 41888,1 тыс.руб.

В ходе контрольного мероприятия проверено соблюдение Учреждением условий, целей и порядка предоставления средств субсидии, выделенных из бюджета города Тюмени на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания проверено выборочно за период 01.01.2017 по 24.08.2018.

Расходы на реализацию комплекса мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и молодежи в свободное от учебы время («Отряды мэра»)

В 2017-2018 годах реализация комплекса мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и молодежи в свободное от учебы время осуществлялась в рамках муниципальной программы «Реализация молодежной политики в городе Тюмени на 2015-2019 годы», утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 05.11.2014 № 818-рк.

Выполнение мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан осуществлялся за счет средств субсидии, предусмотренной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Уточненная смета расходов на реализацию мероприятий временной занятости подростков и молодежи «Отряды мэра» на 2017 год утверждена и.о. директора Департамента Субботиной С.В. в общей сумме 15303,3 тыс.руб.



Уточненная смета расходов на реализацию мероприятий временной занятости подростков и молодежи «Отряды мэра» на 2018 год утверждена директором Департамента Хроминым Е.В. в общей сумме 18124,0 тыс. руб.

Сметы расходов на 2017 и 2018 годы характеризуются следующими данными:

Показатели	(тыс.руб.)	
	2017 год	2018 год
1. Расходы на оплату труда с начислением	15061,6	17980,5
2. Расходы на медицинское страхование и обеспечение	111,6	90,2
3. Канцелярские расходы	81,1	20,0
4. Расходы на открытие и закрытие фестиваля «Трудовое лето»	49,0	33,3
Итого:	15303,3	18124,0

Проверкой обоснованности расчетов к уточненной смете на 2017 и 2018 годы и правильности расхода бюджетных средств, предусмотренных на реализацию комплекса мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и молодежи в 2017 году и за период январь-август 2018 года, установлено:

1. В нарушение п. 18.2 Положений о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр», утвержденных Наблюдательным советом Учреждения от 05.12.2016 № 9, от 12.03.2018 № 2, Учреждением осуществлялись закупки товаров, услуг на сумму, не превышающую 100,0 тыс.руб., без проведения сравнительного анализа цен для выбора наименьшей цены по следующим договорам:

1.1. 5 договоров с АО «СОГАЗ» о страховании от несчастных случаев на общую сумму 101,2 тыс.руб., в том числе:

- договор от 02.06.2017 № 1517 LA0131 на сумму 40,0 тыс.руб. Срок действия договора: с 05.06.2017 по 19.06.2017.

- договор от 30.06.2017 № 1517 LA0161 на сумму 22,1 тыс.руб. Срок действия договора: с 03.07.2017 по 14.07.2017.

- договор от 17.07.2017 № 1517 LA0230 на сумму 12,5 тыс.руб. Срок действия договора: с 18.07.2017 по 31.07.2017.

- договор от 04.08.2017 № 1517 LA0263 на сумму 25,4 тыс.руб. Срок действия договора: с 07.08.2017 по 18.08.2017.

- договор от 08.09.2017 № 1517 LA0307 на сумму 1,2 тыс.руб. Срок действия договора: с 11.09.2017 по 22.09.2017.

1.2. договор от 01.01.2017 № 01 с ИП Хайбуллаев Т.А. на оказание услуг по поставке компьютерного оборудования и обслуживанию компьютерной и оргтехники. В договоре не указана стоимость оказанных услуг.

1.3. договор от 04.08.2017 № 28 с ИП Демиденко О.Н. о поставке товара (булавки) на сумму 4,5 тыс.руб.

1.4. договор от 10.01.2017 № 28 с ИП Аксарина Е.И. о поставке товара (булавки) на сумму 10,0 тыс.руб.

1.5. договор от 26.06.2017 № 5 с ООО «Эбрисс» о поставке товара (бисер, пайетки) на сумму 5,0 тыс.руб.

1.6. договор от 05.08.2013 № 2837/13 с ООО «МакХост» об оказании услуг по обслуживанию сайта «Отряды мэра». В договоре не указана стои-



мость оказанных услуг. Расходы в 2017 году составили 2,5 тыс.руб., в 2018 году – 1,6 тыс. руб.

1.7. договор от 02.06.2017 № 237 с АНОК ССВ «Максимум» об оказании услуг по организации выступления 2 творческих коллективов и работы звукооператора на открытии «Трудового лета 2017» на сумму 10,0 тыс.руб.

1.8. договор от 26.07.2017 № 266 с АНОК ССВ «Максимум» на сумму 6,0 тыс.руб. на оказание услуг по организации выступления творческого коллектива на закрытии фестиваля «Трудовое лето».

1.9. договор от 16.01.2017 № 0316 с ООО «Принт Тайм» об оказании услуг по изготовлению полиграфической продукции (баннера). По условиям договора стоимость работ определяется согласно счету. Расходы в 2017 году составили 5,3 тыс.руб.

1.10. 2 договора с СПАО «Ингосстрах» о страховании от несчастных случаев, в том числе:

- договор от 04.06.2018 № VK96069865 на сумму 25,1 тыс.руб. Срок действия договора: с 04.06.2018 по 18.06.2018;

- договор от 02.07.2018 № VK96715927 на сумму 24,9 тыс.руб. Срок действия договора: с 02.07.2018 по 13.07.2018.

1.11. товары для сувенирной продукции на общую сумму 14,6 тыс.руб., приобретены сотрудниками Учреждения в 2017 году за наличный расчет (представлены авансовые отчеты).

2. В нарушение уточненной сметы расходов на реализацию мероприятий временной занятости подростков и молодежи «Отряды мэра» на 2017 год, утвержденной и.о. директора Департамента Субботиной С.В., расходы на приобретение канцелярии и расходных материалов осуществлены на 0,5 тыс.руб. больше предусмотренных сметой. Расходы осуществлены в пределах средств, выделенных учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Уточненной сметой расходов на реализацию мероприятий временной занятости подростков и молодежи «Отряды мэра» на 2017 год, утвержденной и.о. директора Департамента Субботиной С.В., предусмотрены расходы на выступление творческих коллективов (2шт.) – 10,0 тыс.руб. Согласно представленным документам фактически проведено 3 выступления творческих коллективов, расходы составили 16,0 тыс. руб.:

- учреждением заключен договор от 02.06.2017 № 237 с АНОК ССВ «Максимум» об оказании услуг по организации выступления 2 творческих коллективов и работы звукооператора на открытии «Трудового лета 2017» на сумму 10,0 тыс.руб.

- за счет остатка субсидии в размере 6,0 тыс.руб., предусмотренной на изготовление сувенирной продукции, учреждением заключен договор от 26.07.2017 № 266 с АНОК ССВ «Максимум» на сумму 6,0 тыс.руб. на оплату услуг по организации выступления творческого коллектива на закрытии фестиваля «Трудовое лето».

4. В нарушение уточненной сметы расходов на реализацию мероприятий временной занятости подростков и молодежи «Отряды мэра» на 2018 год, утвержденной директором Департамента Хроминым Е.В., в 2018 году за период с 04.06.2018 по 18.06.2018 и с 02.07.2018 по 13.07.2018 субсидия, направленная на страхование несовершеннолетних от несчастных случаев, израсходована на 1,8 тыс.руб. больше предусмотренного сметой по следующим причинам:



- в договорах от 04.06.2018 № VK96069865, от 02.07.2018 № VK96715927, заключенных с СПАО «Ингосстрах» в 2018 году, размер страховой премии на каждое застрахованное лицо составляет 22 руб.85 коп. Тогда как сметой расходов на 2018 год предусмотрена стоимость – 22 руб.00 коп.

- согласно указанным договорам всего застраховано 2191 несовершеннолетних на общую сумму 50,0 тыс.руб., тогда как уточненной сметой расходов на 2018 год предусмотрено трудоустройство несовершеннолетних с 04.06.2018 по 18.06.2018 и с 02.07.2018 по 13.07.2018 – 2190 человек. Фактически, согласно представленным документам трудоустроено с 04.06.2018 по 18.06.2018 и с 02.07.2018 по 13.07.2018 – 2190 человек.

Указанные расходы осуществлены в пределах средств, выделенных учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

### Расходы на оплату труда

В 2017 году и за период январь-август 2018 года формирование и использование фонда оплаты труда осуществлялось на основании следующих документов:

- постановление Администрации города Тюмени от 03.12.2009 № 90-пк «О формировании фонда оплаты труда муниципальных учреждений в сфере спорта и молодежной политики» (далее - Постановление № 90-пк);

- постановление Администрации города Тюмени от 11.09.2008 № 121-пк «О ежегодных оплачиваемых отпусках, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета города Тюмени» (далее - Постановление № 121-пк);

- положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения, утвержденные приказами директора Учреждения от 20.04.2015 № 16-б, 01.09.2017 № 35/1, от 09.01.2018 № 10;

- коллективный договор на 2016 - 2019 годы, утвержденный протоколом от 13.01.2016 № 1;

- коллективный договор на 2018 – 2021 годы, утвержденный протоколом от 27.04.2018 № 2.

В ходе проверки расходов по оплате труда проверены следующие вопросы:

- формирование фонда оплаты труда;
- правильность начисления заработной платы работникам Учреждения выборочно по табелям учета рабочего времени за январь 2018 года;
- полнота и современность перечисления сумм оплаты труда к выплате на специальные персонализированные карточные счета работников Учреждения за январь 2018 года.

Согласно штатным расписаниям Учреждения, утвержденным приказами директора Учреждения от 01.01.2018, 28.05.2018, количество ставок Учреждения составляет 48,5 штатных единицы.

Укомплектованность ставок по состоянию на 01.01.2018, на 25.05.2018, на 01.08.2018 составляет 100 %.

На 2017 год утверждены плановые назначения на выплаты персоналу 23984,1 тыс.руб. Израсходовано за 2017 год 23984,1 тыс.руб.



На 2018 год утверждены плановые назначения на выплаты персоналу 28921,6 тыс.руб., перечислено субсидии за период январь-июль 2018 – 19281,5 тыс.руб. Израсходовано за январь-июль 2018 - 11616,5 тыс.руб.

Согласно пункту 2.6 Постановления № 90-пк фонд оплаты труда состоит из базовой, стимулирующей и социальной части.

Объем базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда определяется после формирования социальной части на текущий финансовый год.

Объем социальной части включает в себя единовременные выплаты руководителю муниципального учреждения и педагогическим работникам муниципального учреждения по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, материальную помощь руководителю муниципального учреждения к ежегодному оплачиваемому отпуску, и определяется исходя из численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

Объем базовой части составляет не более 70% фонда оплаты труда муниципального учреждения (за вычетом объема социальной части).

Объем стимулирующей части составляет не менее 30% фонда оплаты труда муниципального учреждения (за вычетом объема социальной части).

Приказами директора Учреждения от 09.01.2017 № 3, от 09.01.2018 № 8 утверждены объем базовой, социальной и стимулирующей части фонда оплаты труда на 2017 и 2018 годы.

Проверкой правильности определения базовой, стимулирующей и социальной части фонда оплаты труда на 2017 и 2018 годы нарушений не установлено.

Начисление заработной платы работникам Учреждения осуществлялось на основании трудовых договоров и приказов директора Учреждения. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения производились на основании протоколов комиссии по оценке эффективности и результативности деятельности Учреждения.

Проверкой правильности начисления заработной платы и поощрительных выплат за январь 2018 года нарушений не установлено.

Выплата заработной платы и иных выплат работникам Учреждения осуществляется посредством электронных платежных систем, перечислением на открытые Учреждением специальные персонализированные карточные счета (СКС) ОАО «Сбербанк России» в соответствии с договором от 04.03.2014 № 67106931 (с учетом доп. соглашений).

Учетной политикой, утвержденной приказом Учреждения от 12.01.2015 № 7/1, предусмотрены дни выплаты заработной платы за 1 половину месяца – 20 числа каждого месяца, за 2 половину – 5 числа следующего месяца.

Проверкой полноты и современности перечисления сумм оплаты труда к выплате на специальные персонализированные карточные счета работников за январь 2018 года нарушений не установлено.

Проверка обоснованности образования дебиторской и кредиторской задолженности, обеспечение законности расходов, связанных с осуществлением закупок (выборочно)



Операции по выданным авансам и по принятым денежным обязательствам отражались за период с 01.01.2017 по 24.08.2018 в журналах операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4.

Журналы операций в проверяемом периоде формировались в соответствии с требованиями Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н.

Представленные к проверке бухгалтерские документы сформированы на бумажных носителях, систематизированы ежемесячно в хронологическом порядке в разрезе журналов операций с подтверждающими первичными документами.

По данным бухгалтерского учета по расчетам с поставщиками и подрядчиками учтена дебиторская задолженность на 01.01.2017 на общую сумму 388,1 тыс.руб., по состоянию на 01.01.2018 – на общую сумму 387,4 тыс.руб., по состоянию на 01.08.2018 - на общую сумму 491,1 тыс.руб.

Дебиторская задолженность образовалась в связи с авансовыми платежами по условиям договоров и возвратом страховых взносов от ФОМС, ФСС. Дебиторская задолженность подтверждена банковскими документами и актами сверки взаимных расчетов.

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2017 в бухгалтерском учете Учреждения не числится. По состоянию на 01.01.2018 учтена кредиторская задолженность на общую сумму 267,3 тыс.руб. По состоянию на 01.08.2018 кредиторская задолженность составила 5495,3 тыс.руб. и является текущей. Задолженность образовалась в связи с выставленными во 2 полугодии 2018 года счетами за поставку товаров и оказание услуг по условиям договоров, а также включает в себя начисленную заработную плату работникам Учреждения, страховых взносов с фонда оплаты труда за июль 2018 года.

Проверкой обоснованности образования дебиторской и кредиторской задолженности за период с 01.01.2017 по 24.08.2018 нарушений не установлено.

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный Закон № 223-ФЗ) в 2017 году Учреждением заключен 1941 договор на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ на общую сумму 23381,1 тыс.руб., за период с 01.01.2018 по 24.08.2018 - 887 договоров на общую сумму 18426,2 тыс.руб.

При заключении договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ Учреждение выполняет функции заказчика.

Согласно статье 2 Федерального Закона № 223-ФЗ в 2017 году и за период с 01.01.2018 по 24.08.2018 Учреждение при поставке товаров, оказании услуг, выполнении работ руководствовалось Положениями о закупке, утвержденными наблюдательным советом Учреждения от 05.12.2016 № 9, от 12.03.2018 № 2, и содержащими требования к закупке, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.



Закупки на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществлялись в соответствии с планом закупок для нужд заказчика на 2017 и 2018 годы.

Планирование закупок осуществлялось исходя из оценки потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах.

В ходе проверки выборочно проверено 15 договоров на сумму 4097,3 тыс. руб. Перечень проверенных договоров прилагается.

В ходе проверки выборочно проверены:

- обоснованность начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), способа определения поставщика;

- соответствие и своевременность поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям договоров;

- полнота и достоверность отражения в бухгалтерском учете поставленного товара или оказанной услуги.

Нарушений не установлено.

#### Учет расчетов с подотчетными лицами (выборочно)

Правильность учета расчетов с подотчетными лицами проверена выборочно за период с 01.01.2018 по 24.08.2018.

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в разрезе подотчетных лиц, видов выплат в журнале операций расчетов с подотчетными лицами. Операции с подотчетными лицами за проверяемый период подтверждены первичными документами. Нарушений не установлено.

Выдача подотчетных сумм на хозяйственные нужды осуществлялась на основании заявления подотчетных лиц, а на компенсацию командировочных расходов - на основании заявлений в адрес директора Учреждения.

В нарушение пункта 213 Инструкции № 157н установлено 6 случаев выдачи аванса под отчет по приказу директора Учреждения на основании письменного заявления подотчетного лица без указания срока, на который он выдается.

Согласно пункта 2.9 Учетной политики предельная сумма выдачи наличных денежных средств в подотчет установлена: из кассы учреждения – не более 5,0 тыс.руб., с применением расчетных карт – не более 10,0 тыс.руб.

В ходе проверки установлено, что в 2018 году работникам Учреждения в 2 случаях выдавались на расчетные карты авансы под отчет свыше 10,0 тыс.руб. на общую сумму 38,6 тыс. руб. В ходе проверки внесены изменения в Учетную политику.

В нарушение статьи 9 Федерального Закона № 402-ФЗ в 12 авансовых отчетах не указана должность подотчетного лица.

#### Обоснованность списания ГСМ

На момент проверки на балансе Учреждения числятся 4 транспортных средства:

- ГАЗ 224340, регистрационный № Р831 РТ72;
- ГАЗ 2705, регистрационный № М 564 УС72;
- ГАЗ 32213, регистрационный № М 561 УС72;
- Форд Фокус, регистрационный № К 120 РВ72.



Для обеспечения горюче-смазочными материалами числящихся на балансе транспортных средств Учреждением заключен договор от 26.12.2017 № ТМ014059808 с ООО «Газпромнефть-Корпоративные продажи». С учетом дополнительного соглашения от 20.03.2018 № 1 ориентировочная цена договора составила 600,0 тыс.руб.

В ходе проверки проверена правильность списания горюче-смазочных материалов за 7 месяцев 2018 года.

В течение проверяемого периода расходы на горюче-смазочные материалы списывались по нормам расхода топлива на основании путевых листов, подтверждающих обоснованность пробега.

Нормы расхода топлива для транспортных средств Учреждения установлены в соответствии с распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

Путевые листы заполнены в соответствии с приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов».

Нарушений не установлено.

### **Соблюдение Учреждением условий, целей и порядка предоставления средств субсидии, выделенной на иные цели**

**2017**

В 2017 году между Департаментом и Учреждением заключено соглашение от 02.06.2017 № 014.1.1 о предоставлении субсидии на приобретение движимого имущества на сумму 150,0 тыс.руб.

Предметом соглашения является предоставление Учреждению субсидии из бюджета города Тюмени на приобретение движимого имущества, предусмотренного приложением № 1 к настоящему соглашению.

С учетом дополнительных соглашений от 14.09.2017 № 1, от 16.10.2017 № 2, от 12.12.2017 № 3 общая сумма соглашения составила 302,0 тыс.руб.

Для исполнения соглашения Учреждением в 2017 году заключены следующие договоры:

- договор поставки от 06.12.2017 № 1212 с ИП Воробьева Н.Л. на сумму 63,7 тыс.руб.;

- договор поставки от 01.12.2017 № 185 с ИП Хайбуллаев Т.А. на сумму 57,4 тыс.руб.;

- договор поставки от 05.10.2017 № 170 с ИП Хайбуллаев Т.А. на сумму 30,9 тыс.руб.;

- договор поставки от 03.10.2017 № 351/1 с ИП Хайбуллаев Т.А. на сумму 62,7 тыс.руб.;

- договор поставки от 04.07.2017 № 1427 с ИП Хайбуллаев Т.А. на сумму 10,9 тыс.руб.;

- договор поставки от 04.07.2017 № 69 с ООО «АРТО» на сумму 58,0 тыс.руб.;

- договор поставки от 27.06.2017 № 75 с ООО «Спорт Мода» на сумму 18,4 тыс.руб.

Согласно представленным бухгалтерским документам товары получены в срок и в полном объеме в соответствии с перечнем движимого иму-



щества, предусмотренного приложением № 1 к соглашению от 02.06.2017 № 014.1.1 (с учетом доп.соглашений).

Информация о поставленном товаре отражена в бухгалтерском учете в полном объеме и своевременно. Поставленный товар используется Учреждением в соответствии с целями осуществления закупки. Нарушений не установлено.

## 2018

По состоянию на 24.08.2018 Департаментом не заключено соглашение с Учреждением о предоставлении субсидии на иные цели.

### **Целевое использование муниципального имущества (выборочно)**

Согласно пункту 7.1 Устава имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

В ходе проверки на нежилые строения, переданные Учреждению на праве оперативного управления, представлены свидетельства о государственной регистрации права:

1. 03.09.2010 сделана запись регистрации № 72-72-01/263/2010-443, адрес объекта: г. Тюмень, ул. Серова, 21/3, площадь 113,8 кв.м.;
2. 09.10.2014 сделана запись регистрации № 72-72-01/441/2014-037, адрес объекта: г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, 48/3, площадь 77,7 кв.м.;
3. 17.01.2012 сделана запись регистрации № 72-72-01/494/2011-407, адрес объекта: г. Тюмень, ул. Осипенко, 19, площадь 277,5 кв.м.;
4. 25.05.2015 сделана запись регистрации № 72-72-72/002/065/2015-35/1, адрес объекта: г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, 46/2, площадь 428,1 кв.м.

По состоянию на 01.01.2017 общая балансовая стоимость основных средств Учреждения составила 12355,5 тыс.руб., в том числе:

1. нежилые помещения – 2869,1 тыс.руб.;
2. машины и оборудование – 2661,3 тыс.руб.;
3. транспортные средства – 2918,4 тыс.руб.;
4. производственный и хозяйственный инвентарь – 3905,0 тыс.руб.;
5. Прочие основные средства – 1,7 тыс.руб.

По данным бухгалтерского учета за 2017 год поступило основных средств на общую сумму 10631,3 тыс.руб.

Выбыло основных средств на общую сумму 997,4 тыс. руб.

На 01.01.2018 на балансе Учреждения учтены основные средства на общую сумму 21989,4 тыс. руб., в том числе:

1. нежилые помещения – 13130,6 тыс.руб.;
2. машины и оборудование – 3031,1 тыс.руб.;
3. транспортные средства – 1921,0 тыс.руб.;
3. производственный и хозяйственный инвентарь – 3905,0 тыс.руб.;
4. Прочие основные средства – 1,7 тыс.руб.

По данным бухгалтерского учета за период с 01.01.2018 по 01.08.2018 поступило основных средств на общую сумму 629,1 тыс.руб.

Выбыло основных средств на общую сумму 311,3 тыс. руб.

На 01.08.2018 на балансе Учреждения учтены основные средства на общую сумму 22307,2 тыс. руб., в том числе:



1. нежилые помещения – 13130,6 тыс.руб.;
2. машины и оборудование – 3015,0 тыс.руб.;
3. транспортные средства – 2232,1 тыс.руб.;
3. производственный и хозяйственный инвентарь – 3927,7 тыс.руб.;
4. Прочие основные средства – 1,8 тыс.руб.

В ходе проверки учета нефинансовых активов выборочно проверены следующие вопросы:

- правильность отнесения товарно-материальных ценностей к основным средствам, полнота и своевременность их оприходования, присвоения инвентарных номеров;

- правильность учета и обоснованность списания основных средств;

- полнота принятия к бухгалтерскому учету производственных запасов и обоснованность списания с баланса.

Выборочной проверкой учета нефинансовых активов за период с 01.01.2017 по 24.08.2018 нарушений не установлено.

По состоянию на 23.08.2018 проведена выборочная инвентаризация числящихся на балансе Учреждения основных средств на сумму 831,4 тыс.руб.

В ходе выборочной инвентаризации установлено:

- в нарушение пункта 46 Инструкции № 157н не проставлен инвентарный номер на ноутбуке Acer стоимостью 28,8 тыс.руб., инвентарный № 101042000257 поставлен после проверки;

- в нарушение пунктов 38, 48 Инструкции № 157н не поставлен на учет радиомикрофон стоимостью 6,9 тыс.руб. Согласно объяснительной главного бухгалтера при переходе на новую программу 1С: Предприятие 8.3 радиомикрофон ошибочно не был отражен в учете. В ходе проверки техническая ошибка устранена. Объяснительная главного бухгалтера прилагается.

- 5 объектов основных средств на общую сумму 99,7 тыс.руб. не используются. Согласно объяснительной начальника отдела МТО Якубенко П.М. 4 объекта основных средств (велотренажер, вибромассажер, 2 фотоаппарата) на сумму 87,7 находятся в неисправном состоянии. Видеодвойка Panasonic стоимостью 12,0 тыс.руб. исправна, но морально устарела. В настоящий момент готовятся документы для списания основных средств. Объяснительная начальника отдела МТО Якубенко П.М. прилагается.

### **Обобщение результатов проверки**

1. В нарушение Положения № 1-пк Учреждением допущено искажение данных отчетности об исполнении муниципального задания за 2017 год в части фактического достижения объемных показателей выполнения муниципального задания по разделам 2 и 5 отчета. Допущенные отклонения в отчете не повлияли на выполнение муниципального задания на 2017 год в связи с его фактическим выполнением и соблюдением установленных муниципальным заданием условий.

2. В нарушение п. 18.2 Положений о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр», утвержденных Наблюдательным советом Учреждения от 05.12.2016 № 9, от 12.03.2018 № 2, Учреждением осуществлялись закупки товаров, услуг на сумму, не превышающую 100,0 тыс.руб., без проведения сравнительного анализа цен для выбора наименьшей цены по 15



договорам на общую сумму 192,0 тыс. руб. и за наличный расчет на общую сумму 14,6 тыс. руб.

3. В нарушение утвержденных смет расходы на реализацию мероприятий временной занятости подростков и молодежи «Отряды мэра» осуществлены больше предусмотренных сметой на 6,5 тыс. руб. (на приобретение канцелярии и расходных материалов, на оплату услуг по организации выступления творческого коллектива на закрытии фестиваля «Трудовое лето») в 2017 году и на 1,8 тыс. руб. (на страхование несовершеннолетних от несчастных случаев) в 2018 году.

Указанные расходы осуществлены в пределах средств, выделенных учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4. В нарушение пункта 213 Инструкции № 157н установлено 6 случаев выдачи аванса под отчет по приказу директора Учреждения на основании письменного заявления подотчетного лица без указания срока, на который он выдается.

5. В нарушение пункта 2.9 Учетной политики работникам Учреждения в 2 случаях выдавались авансы под отчет свыше предельной суммы выдачи наличных денежных средств в подотчет, предусмотренной Учетной политикой Учреждения, на общую сумму 38,6 тыс. руб. В ходе проверки внесены изменения в Учетную политику.

6. В нарушение статьи 9 Федерального Закона № 402-ФЗ в 12 авансовых отчетах не указана должность подотчетного лица.

7. В нарушение пункта 46 Инструкции № 157н не проставлен инвентарный номер на ноутбуке Асег стоимостью 28,8 тыс.руб. Инвентарный № 101042000257 поставлен после проверки.

8. В нарушение пунктов 38, 48 Инструкции № 157н не поставлен на учет радиомикрофон стоимостью 6,9 тыс.руб. В ходе проверки нарушение устранено.

9. 5 объектов основных средств общую сумму 99,7 тыс.руб. не используют. В настоящий момент готовятся документы для списания основных средств.

Главный специалист управления  
финансового контроля департамента  
финансов и налоговой политики  
Администрации города Тюмени



Т.Н. Клименкова



Перечень договоров, проверенных в ходе проверки муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр» за период с 01.01.2017 по 24.08.2018

№	№ и дата договора	Предмет договора	Поставщик товара или исполнитель услуг	Сумма
1.	№ 5 от 26.06.2017	Поставка товара	ООО «Эбрисс»	5,0
2.	№ ТМ014059808 от 26.12.2017	Поставка ГСМ	ООО «Газпромнефть-Корпоративные продажи»	600,0
3.	№ СМ-011 от 20.01.2017	Поставка товара	ООО «Спорт Мода»	2625,0
4.	№ 61/1 от 28.02.2017	Оказание информационных услуг	АНО «Спортивный меридиан»	500,0
5.	№ 1212 от 06.12.2017	Поставка товара	ИП Воробьева Н.Л.	63,7
6.	№ 185 от 01.12.2017	Поставка товара	ИП Хайбуллаев Т.А.	57,4
7.	№ 170 от 05.10.2017	Поставка товара	ИП Хайбуллаев Т.А.	30,9
8.	№ 351/1 от 03.10.2017	Поставка товара	ИП Хайбуллаев Т.А.	62,7
9.	№ 1427 от 04.07.2017	Поставка товара	ИП Хайбуллаев Т.А.	10,9
10.	№ 69 от 04.07.2017	Поставка товара	ООО «АРТО»	58,0
11.	№ 75 от 27.06.2017	Поставка товара	ООО «Спорт Мода»	18,4
12.	№ 28 от 10.01.2017	Поставка товара	ИП Аксарина Е.И.	10,0
13.	№ 0316 от 16.01.2017	Оказание услуг по изготовлению полиграфической продукции	ООО «Принт Тайм»	5,3
14.	№ VK96069865 от 04.06.2018	О страховании от несчастных случаев	СПАО «Ингосстрах»	25,1
15.	№ VK96715927 от 02.07.2018	О страховании от несчастных случаев	СПАО «Ингосстрах»	24,9
	Всего:			4097,3