



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
ТЮМЕНИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И  
НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ**

ул. Первомайская, 20, г. Тюмень, 625036  
тел.: (3452) 29-70-56, факс: 46-47-12  
E-mail: d-fin@tyumen-city.ru

Директору муниципального автономного  
учреждения «Тюменский городской много-  
профильный центр»  
Мартьяновой И.В.

*25.09.2018* № *12-54-458*

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*По результатам проверки муниципально-  
го автономного учреждения «Тюменский городской  
многопрофильный центр»*

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

На основании приказа департамента финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени от 20.07.2018 № 546-о проведена плановая выездная проверка муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр» (далее – Учреждение) за период с 01.01.2017 по 24.08.2018, по результатам которой оформлен акт от 31.08.2018.

В результате контрольного мероприятия установлено:

1. В нарушение Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Тюмени, утвержденного Постановлением Администрации города Тюмени 13.01.2011 N 1-пк (далее – Положение № 1-пк), Учреждением допущено искажение данных отчетности об исполнении муниципального задания за 2017 год в части фактического достижения объемных показателей выполнения муниципального задания по разделам 2 и 5 отчета.

2. В нарушение п. 18.2 Положений о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр», утвержденных Наблюдательным советом Учреждения от 05.12.2016 № 9, от 12.03.2018 № 2 (далее - Положение о закупке товаров, работ, услуг), Учреждением осуществлялись закупки товаров, услуг на сумму, не превышающую 100,0 тыс.руб., без проведения сравнительного анализа цен для выбора наименьшей цены по 15 договорам на общую сумму 192,0 тыс. руб. и за наличный расчет на общую сумму 14,6 тыс. руб.

3. В нарушение утвержденных смет расходы на реализацию мероприятий временной занятости подростков и молодежи «Отряды мэра» осуществлены больше предусмотренных сметой на 6,5 тыс. руб. в 2017 году и на 1,8 тыс. руб. в 2018 году. Указанные расходы осуществлены в пределах средств, выделенных учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4. В нарушение пункта 213 Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государствен-

**Вход. № 366**

*25.09.2018*

ными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, (далее - Инструкция № 157н) установлено 6 случаев выдачи аванса под отчет по приказу директора Учреждения на основании письменного заявления подотчетного лица без указания срока, на который он выдается.

5. В нарушение пункта 2.9 Учетной политики работникам Учреждения в 2 случаях выдавались авансы под отчет свыше предельной суммы выдачи наличных денежных средств в подотчет, предусмотренной Учетной политикой Учреждения, на общую сумму 38,6 тыс. руб.

6. В нарушение статьи 9 Федерального Закона № 402-ФЗ в 12 авансовых отчетах не указана должность подотчетного лица.

7. В нарушение пункта 46 Инструкции № 157н не проставлен инвентарный номер на ноутбук Acer стоимостью 28,8 тыс.руб.

8. В нарушение пунктов 38, 48 Инструкции № 157н не поставлен на учет радиомикрофон стоимостью 6,9 тыс.руб.

9. Основные средства в количестве 5 единиц на общую сумму 99,7 тыс.руб. не используются в хозяйственной деятельности Учреждения.

В соответствии с Положением «О внутреннем муниципальном финансовом контроле в городе Тюмени», утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.12.2007 № 44-пк, руководствуясь распоряжением Администрации города Тюмени от 28.12.2010 № 1608 «О департаменте финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени», на основании акта проверки,

Директору муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр» Мартыяновой И.В.:

1. В соответствии с требованиями Положения N 1-пк, обеспечить предоставление достоверных данных отчетов об исполнении муниципального задания.

2. Обеспечить соблюдение требований Положения о закупке товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок товаров, услуг на сумму, не превышающую 100,0 тыс.руб.

3. Осуществлять расходы на реализацию мероприятий муниципального задания в соответствии с утвержденными сметами расходов.

4. Обеспечить ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Федерального Закона № 402-ФЗ, Инструкции № 157н и Учетной политики Учреждения.

5. Принять меры к недопущению в дальнейшем нарушений, отмеченных в акте проверки.

6. Информацию о принятых мерах направить в департамент финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени в течение 30 календарных дней со дня получения представления.

Заместитель директора



Е.Н. Филиппова