

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора МАУ
«ТГМЦ» от «09» июля 2019
года № 87

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и материальном
стимулировании работников
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

Тюмень, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации города Тюмени от 03 декабря 2009 года № 90-пк «О формировании фонда оплаты труда муниципальных учреждений в сфере спорта и молодежной политики (в ред. Постановления Администрации г. Тюмени от 24 июня 2019 г. N 95-пк "О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 03.12.2009 N 90-пк", Постановлением Администрации г. Тюмени от 21 мая 2018 г. N 266-пк) «О формировании фонда оплаты труда муниципальных учреждений в сфере спорта и молодежной политики».

1.2. Положение устанавливает порядок формирования фонда оплаты труда Муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр» (далее – Учреждение), условия оплаты труда работников Учреждения.

1.3. Положение распространяется на всех лиц, осуществляющих в Учреждении трудовую деятельность на основании трудовых договоров (далее - Работники) как по основному месту работы (основная работа, предусмотренная должностными обязанностями), так и работающих по внешнему или внутреннему совместительству (другая регулярная работа, выполняемая в свободное от основной работы время).

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на календарный год в пределах объема бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, доведенных учредителем до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Формирование фонда оплаты труда Учреждения осуществляется исходя из:

а) нормативных затрат на оказание услуг, выполнение работ, установленных муниципальным заданием;

б) объема муниципальной услуги (работы), установленного муниципальным заданием.

2.2. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляется руководителем Учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Фонд оплаты труда Учреждения отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.4. Формирование фонда оплаты труда Учреждения, временно не осуществляющего деятельность в связи с проведением капитального ремонта, реконструкции, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, доведенных до Учреждения, исходя из норматива финансового обеспечения расходов муниципальных учреждений, временно не осуществляющих деятельность в связи с проведением капитального ремонта, реконструкции, установленного приказом департамента по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени.

2.5. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТс).

Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70% фонда оплаты труда Учреждения.

Объем стимулирующей части (ФОТс) составляет не менее 30% фонда оплаты труда Учреждения.

2.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый на

календарный год и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается кратности 5.

3. Распределение базовой части фонда оплаты труда Учреждения

3.1. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату Работников Учреждения.

3.2. Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда Учреждения состоит из должностных окладов и фонда выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада).

3.4. Размеры должностных окладов и выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, Методикой формирования фонда оплаты труда муниципальных учреждений в сфере спорта и молодежной политики, штатным расписанием Учреждения и настоящим Положением, в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором Учреждения.

3.5. Должностные оклады заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в пределах 60-80% от должностного оклада директора Учреждения.

3.6. В случае изменения фонда оплаты труда Учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов Работников Учреждения, директором Учреждения с Работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам, предусматривающие соответствующие изменения размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

3.7. Сложившаяся экономия базовой части фонда оплаты труда (ФОТб) подлежит распределению в течение текущего года на осуществление стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТс) включает в себя:

- а) ежемесячные стимулирующие выплаты (премии) работникам Учреждения;
- б) стимулирующие выплаты (премии) Директору Учреждения
- в) педагогическим работникам муниципального учреждения по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами в размере 20000 рублей;
- г) единовременная выплата руководителю муниципального учреждения к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере 1 должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

4.2. Стимулирующие выплаты (премии) директору Учреждения производятся в размере и порядке, установленном Положением об оплате труда руководителей муниципальных учреждений в сфере спорта и молодежной политики.

4.4. Размеры, порядок и условия осуществления ежемесячных стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда работников Учреждения, определяются настоящим Положением с учетом общих показателей, установленных пунктом 4.5. настоящего Положения.

4.5. Общими показателями для определения размера ежемесячных стимулирующих выплат (премий) работников Учреждения являются:

- своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий;
- профессионализм и личный вклад в общий результат работы Учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций;
- обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения;

— соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование.

4.5.1 Заместитель директора:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Стабильная деятельность подразделения: - высокая;	20 - 50
	- средняя;	10
	- низкая.	0
	Оптимизация работы при подготовке к проведению мероприятий, связанных с основной деятельностью Учреждения	10 - 40
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами: - отсутствие;	20
	- одно предписание;	10
	- 2 и более предписаний.	0
	Использование ресурсов информационных систем в управленческой деятельности.	10
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб	10
	- 1 претензия/жалоба	5
	- 2 и более претензии/жалобы	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Организация наставничества и сопровождения молодых специалистов	10 - 40
	Организация инновационной деятельности в Учреждении – внедрение новых форм, методик, технологий: - высокая	20
	- средняя	10
	- низкая	0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
----------------------	------------	-----------------------

Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30
--------	---	---------

4.5.2. Начальник организационно - правового отдела

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Стабильная деятельность подразделения:	
	- высокая;	20 - 50
	- средняя;	10
	- низкая.	0
	Сдача и размещение отчетов:	
	- своевременная сдача и размещение;	10
	- однократное нарушение сроков отчетности;	5
	- 2 и более нарушений сроков сдачи отчетности.	0
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами:	
	- отсутствие;	10 - 40
	- одно предписание;	5
	- 2 и более предписаний.	0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения:	
	- отсутствие претензий / жалоб	10
	- 1 претензия/жалоба	5
	- 2 и более претензии/жалобы	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение компании нормативными правовыми документами, регламентирующими ее деятельность, отслеживание и своевременное внесение в документы всех текущих изменений в законодательстве:	
	- обеспечение	10 - 40
	- не обеспечение	0
	Соответствие деятельности учреждения требованиям действующего законодательства:	
	- соответствие деятельности	10
	- не соответствие деятельности	0
	Качественное ведение ресурса электронного документооборота юридической документации	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.5.3. Специалист по управлению персоналом.

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Стабильная деятельность подразделения: - высокая;	10 - 40
	- средняя;	5
	- низкая.	0
	Своевременное предоставление отчетности (соблюдение сроков предоставления отчетности): - своевременное предоставление отчетности;	10
	- однократное нарушение сроков предоставления отчетности;	5
	- 2 и более нарушений сроков предоставления отчетности.	0
	Качественное ведение кадровой документации	10
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами: - отсутствие;	20
	- одно предписание;	10
	- 2 и более предписаний.	0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб	10 - 40
	- 1 претензия/жалоба	5
	- 2 и более претензии/жалобы	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Ведение кадровой документации в учреждении в соответствии требованиям действующего законодательства: - соответствие требованиям действующего законодательства	10
	- не соответствие требованиям действующего законодательства	0
	Подготовка кадровых документов к архивному хранению:	

	- подготовка документов	10 – 40
	- не подготовка документов	0
	Качественное ведение ресурса электронного документооборота кадровой документации	10 - 15

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30
Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.5.4. Ведущий специалист организационно – правового отдела.

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Стабильная деятельность подразделения:	
	- высокая;	10 - 40
	- средняя;	5
	- низкая.	0
	Своевременное предоставление отчетности (соблюдение сроков предоставления отчетности):	
	- своевременное предоставление отчетности;	10
	- однократное нарушение сроков предоставления отчетности;	5
	- 2 и более нарушений сроков предоставления отчетности.	0
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами:	
	- отсутствие;	20
	- одно предписание;	10
	- 2 и более предписаний.	0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения:	
	- отсутствие претензий / жалоб	10 - 40
	- 1 претензия/жалоба	5
	- 2 и более претензии/жалобы	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий.	

	методик (в объеме функциональных обязанностей) - высокая;	20 - 40
	- средняя;	10
	- низкая.	0
	Качественное ведение ресурса электронного документооборота документации	10 - 20

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.5.5. Главный бухгалтер отдела финансов.

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Стабильная деятельность подразделения: - высокая;	10 - 40
	- средняя;	5
	- низкая.	0
	Своевременное предоставление отчетности (соблюдение сроков предоставления отчетности): - своевременное предоставление отчетности;	10
	- однократное нарушение сроков предоставления отчетности;	5
	- 2 и более нарушений сроков предоставления отчетности.	0
	Выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	10 - 40
	Организация контроля за формированием работниками финансовой отчетной документации по мероприятиям в установленные сроки	10 - 20
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб	10 - 40
	- 1 претензия/жалоба	5
	- 2 и более претензии/жалобы	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Подготовка экономических расчетов, направленных на эффективность использования денежных средств, в том числе	10 - 40

	передача непрофильных функций на аутсорсинг, и исключение неэффективных расходов	
	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности	10
	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах административно – хозяйственной деятельности и управленческой деятельности.	5 - 10
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами:	
	- отсутствие;	10
	- одно предписание;	5
	- 2 и более предписаний.	0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.5.6. Бухгалтер отдела финансов.

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Своевременное предоставление отчетности (соблюдение сроков предоставления отчетности):	
	- своевременное предоставление отчетности;	10
	- однократное нарушение сроков предоставления отчетности;	5
	- 2 и более нарушений сроков предоставления отчетности.	0
	Выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	10 - 40
	Организация контроля за формированием работниками финансовой отчетной документации по мероприятиям в установленные сроки	10 - 40
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения:	
	- отсутствие претензий / жалоб	10 - 40
	- 1 претензия/жалоба	5
	- 2 и более претензии/жалобы	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
----------------------	------------	-----------------------

	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности	10
	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах административно – хозяйственной деятельности и управленческой деятельности.	10 - 30
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами: - отсутствие;	20
	- одно предписание;	10
	- 2 и более предписаний.	0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.5.7. Ведущий специалист отдела финансов.

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Своевременное предоставление отчетности (соблюдение сроков предоставления отчетности): - своевременное предоставление отчетности;	10
	- однократное нарушение сроков предоставления отчетности;	5
	- 2 и более нарушений сроков предоставления отчетности.	0
	Своевременное оформление документации по оприходованию и списанию материальных запасов: - своевременное оформление документации	10 - 40
	- не своевременное оформление документации	0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб	10 - 40
	- 1 претензия/жалоба	5
	- 2 и более претензии/жалобы	0

	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами: - отсутствие;	20
	- одно предписание;	10
	- 2 и более предписаний.	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах административно – хозяйственной деятельности и управленческой деятельности.	10 - 30
	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей)	10 - 40
	- высокая;	
	- средняя;	
	- низкая.	0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30
Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.5.8 Начальник отдела по организации и проведению мероприятий в области молодежной политики:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Стабильная деятельность подразделения:	20 - 40
	- высокая;	
	- средняя;	
	- низкая.	0
	Организация работы по подготовке к проведению мероприятий, связанных с основной деятельностью Учреждения:	10 - 40
	- высокая;	
	- средняя;	
	- низкая.	0
	Отсутствие предписаний по результатам проверок	

	деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами:	
	- отсутствие;	10
	- одно предписание;	5
	- 2 и более предписаний.	0
	Использование ресурсов информационных систем в управленческой деятельности.	10
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения:	
	- отсутствие претензий / жалоб	10 - 40
	- 1 претензия/жалоба	5
	- 2 и более претензии/жалобы	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Организация наставничества и сопровождения молодых специалистов	10 - 40
	Организация инновационной деятельности в Учреждении – внедрение новых форм, методик, технологий:	
	- высокая	10 - 40
	- средняя	5
	- низкая	0
Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.5.9. Главный специалист отдела по организации и проведению мероприятий в области молодежной политики:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Организация работы по подготовке к проведению мероприятий, связанных с основной деятельностью Учреждения:	
	- высокая;	10 - 40
	- средняя;	5
	- низкая.	0

	Подготовка отчетов по мероприятиям, связанных с основной деятельностью Учреждения: - своевременная подготовка отчетов;	10 – 30
	- не своевременная подготовка отчетов.	0
	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений по результатам проведения мероприятий: - отсутствие жалоб/обращений;	10 - 30
	- одна жалоба/обращение;	5
	- 2 и более жалобы/обращения.	0
	Использование ресурсов информационных систем в управленческой деятельности.	10
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб	10 - 40
	- 1 претензия/жалоба	5
	- 2 и более претензии/жалобы	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Организация инновационной деятельности в Учреждении – внедрение новых форм, методик, технологий: - высокая	10
	- средняя	5
	- низкая	0
	Участие в проведении областных, городских, районных, отраслевых и иных акциях, мероприятиях по направлению деятельности.	10 - 40

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30
Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.5.10. Ведущий специалист отдела по организации и проведению мероприятий в области молодежной политики:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Организация работы по подготовке к проведению мероприятий, связанных с основной деятельностью Учреждения:	

	- высокая;	10 - 40
	- средняя;	5
	- низкая.	0
	Подготовка отчетов по мероприятиям, связанных с основной деятельностью Учреждения:	
	- своевременная подготовка отчетов;	10 – 20
	- не своевременная подготовка отчетов.	0
	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений по результатам проведения мероприятий:	
	- отсутствие жалоб/обращений;	10 - 30
	- одна жалоба/обращение;	5
	- 2 и более жалобы/обращения.	0
	Использование ресурсов информационных систем в управленческой деятельности.	10
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения:	
	- отсутствие претензий / жалоб	10 - 40
	- 1 претензия/жалоба	5
	- 2 и более претензии/жалобы	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Достижение позитивных результатов в работе в отрасли молодежной политики:	
	- высокий	10 - 40
	- средний	5
	- низкий	0
	Предоставление концептуальных идей по мероприятиям молодежной направленности	10

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.5.11. Специалист 1 категории отдела по организации и проведению мероприятий в области молодежной политики:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Подготовка звукоусиливающего оборудования для проведения мероприятий, связанных с основной деятельностью Учреждения: - своевременная и качественная подготовка;	20 - 40
	- не своевременная подготовка.	10
	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб в период организации и проведения мероприятий: - отсутствие замечаний/жалоб:	10 - 40
	- одно замечание/жалоба;	5
	- 2 и более замечания/жалобы.	0
	Использование ресурсов информационных систем в управленческой деятельности.	10
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб	10 - 40
	- 1 претензия/жалоба	5
	- 2 и более претензии/жалобы	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Достижение позитивных результатов в работе в отрасли молодежной политики: - высокий	10 - 40
	- средний	5
	- низкий	0
	Предоставление концептуальных идей по мероприятиям молодежной направленности	10

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.5.12. Начальник отдела по организации и проведению мероприятий в области физической культуры и спорта:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Стабильная деятельность подразделения:	

	- высокая;	10 - 40
	- средняя;	5
	- низкая.	0
	Организация работы по подготовке к проведению мероприятий, связанных с основной деятельностью Учреждения:	
	- высокая;	10 - 40
	- средняя;	5
	- низкая.	0
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами:	
	- отсутствие;	10
	- одно предписание;	5
	- 2 и более предписаний.	0
	Использование ресурсов информационных систем в управленческой деятельности.	10
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения:	
	- отсутствие претензий / жалоб	10 - 40
	- 1 претензия/жалоба	5
	- 2 и более претензии/жалобы	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Организация наставничества и сопровождения молодых специалистов	10 - 40
	Своевременное предоставление ежемесячных, ежеквартальных, годовых отчетов (соблюдение сроков предоставления отчетности):	
	- своевременное предоставление отчетности;	10
	- однократное нарушение сроков предоставления отчетности:	5
	- 2 и более нарушений сроков предоставления отчетности.	0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который	10 - 30

	производится премирование	
--	---------------------------	--

4.5.13. Главный специалист отдела по организации и проведению мероприятий в области физической культуры и спорта:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Организация работы по подготовке к проведению мероприятий, связанных с основной деятельностью Учреждения: - высокая;	10 - 40
	- средняя;	5
	- низкая.	0
	Предоставление отчетной и информационной документации по мероприятиям, связанных с основной деятельностью Учреждения: - своевременная подготовка документации;	10 - 20
	- не своевременная подготовка документации.	0
	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений по результатам проведения мероприятий: - отсутствие жалоб/обращений;	20 - 40
	- одна жалоба/обращение;	10
	- 2 и более жалобы/обращения.	0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб	10 - 40
	- 1 претензия/жалоба	5
	- 2 и более претензии/жалобы	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации. сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) - высокая;	10 - 40
	- средняя;	5
	- низкая.	0
	Качественное ведение ресурса электронного документооборота документации	10 - 20

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.5.14. Ведущий специалист отдела по организации и проведению мероприятий в области физической культуры и спорта:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Подготовка отчетов по мероприятиям, связанных с основной деятельностью Учреждения: - своевременная подготовка отчетов;	10 – 20
	- не своевременная подготовка отчетов.	0
	Выполнение отдельных поручений начальника отдела во время подготовки и проведении мероприятий: - своевременное выполнение поручений;	10 – 40
	- не своевременное выполнение поручений.	0
	Отсутствие ошибок в оформлении документации: - отсутствие ошибок;	10 - 40
	- 1 ошибка;	5
	- 2 и более ошибок.	0
	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах деятельности	10
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб	10 - 40
	- 1 претензия/жалоба	5
	- 2 и более претензии/жалобы	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Достижение позитивных результатов в работе в отрасли физической культуры и спорта: - высокий	10 - 40
	- средний	5
	- низкий	0
	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации. сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) - высокая;	10 - 40
	- средняя:	5

	- низкая.	0
--	-----------	---

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.5.15. Специалист 1 категории отдела по организации и проведению мероприятий в области физической культуры и спорта:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Организация и проведение торжественных открытий и закрытий физкультурных и спортивных мероприятий связанных с основной деятельностью Учреждения:	
	- высокая;	10 - 40
	- средняя;	5
	- низкая.	0
	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб в период организации и проведения мероприятий:	
	- отсутствие замечаний/жалоб;	10 - 40
	- одно замечание/жалоба;	5
	- 2 и более замечания/жалобы.	0
	Использование ресурсов информационных систем в управленческой деятельности.	10
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения:	
	- отсутствие претензий / жалоб	10 - 40
	- 1 претензия/жалоба	5
	- 2 и более претензии/жалобы	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей)	
	- высокая;	20 - 40

	- средняя;	10
	- низкая.	0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 40

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 40

4.5.16. Начальник отдела по реализации ВФСК «ГТО»

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Стабильная деятельность подразделения:	
	- высокая;	20 - 50
	- средняя;	10
	- низкая.	0
	Комплектация главных судейских коллегий, жюри и контроль за их деятельностью	
	- высокий;	10 - 40
	- средний;	5
	- низкий.	0
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами:	
	- отсутствие;	10
	- одно предписание;	5
	- 2 и более предписаний.	0
	Подготовка аналитических справок о проведении мероприятий, а так же обобщение результатов комплексных мероприятий по ГТО:	
	- своевременная;	10 - 30
	- не своевременная.	0

	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб	10 - 40
	- 1 претензия/жалоба	5
	- 2 и более претензии/жалобы	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Организация наставничества и сопровождения молодых специалистов	10 - 40
	Своевременное предоставление ежемесячных, ежеквартальных, годовых отчетов (соблюдение сроков предоставления отчетности): - своевременное предоставление отчетности;	10
	- однократное нарушение сроков предоставления отчетности;	5
	- 2 и более нарушений сроков предоставления отчетности.	0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.5.17. Главный специалист отдела по реализации ВФСК «ГТО»:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Организация работы по подготовке к проведению мероприятий, связанных с основной деятельностью Учреждения: - высокая;	20 - 40
	- средняя;	10
	- низкая.	0
	Предоставление отчетной и информационной документации по мероприятиям, связанных с основной деятельностью Учреждения: - своевременная подготовка документации;	10 – 20
	- не своевременная подготовка документации.	0
	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений по результатам проведения мероприятий: - отсутствие жалоб/обращений;	10 - 40

	- одна жалоба/обращение;	5
	- 2 и более жалобы/обращения.	0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб	10
	- 1 претензия/жалоба	5
	- 2 и более претензии/жалобы	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) - высокая;	10 - 40
	- средняя;	5
	- низкая.	0
	Качественное ведение ресурса электронного документооборота документации	10 - 20

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.5.18. Начальник отдела по организации и проведению мероприятий в сфере информационно – коммуникационных технологий:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Стабильная деятельность подразделения: - высокая;	20 - 50
	- средняя;	10
	- низкая.	0
	Своевременная организация промо – акций, взаимодействие с информационными партнерами и спонсорами: - высокий;	10 - 30
	- средний;	5
	- низкий.	0

	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами:	
	- отсутствие;	10
	- одно предписание;	5
	- 2 и более предписаний.	0
	Проведение мониторинга информационных материалов включенных в список ТОП – Яндекса Тюменской области:	
	- своевременное;	10 - 30
	- не своевременное.	0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения:	
	- отсутствие претензий / жалоб	10 - 40
	- 1 претензия/жалоба	5
	- 2 и более претензии/жалобы	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Организация наставничества и сопровождения молодых специалистов	10 - 40
	Проведение мониторинга ведения сайтов и групп в соцсетях учреждениями отрасли, подготовка аналитики, отчетности, формирование регламентирующих документов:	10 - 20

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.5.19. Главный специалист отдела по организации и проведению мероприятий в сфере информационно – коммуникационных технологий:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Разработка медиапланов, организация промоакций	
	- высокая;	20 - 30
	- средняя;	10
	- низкая.	0

	Актуализация информации на сайте ДсиМП и в социальных сетях (Вконтакте, Одноклассники, Facebook, Instagram): - своевременная актуализация информации;	10 – 40
	- не своевременная актуализация информации.	0
	Качественная разработка макетов печатной продукции и изданий информационно – рекламного направления (буклеты, афиши)	10 - 40
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 40 5 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) - высокая;	10 - 40
	- средняя;	5
	- низкая.	0
	Качественное ведение ресурса электронного документооборота документации	10

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.5.20. Ведущий специалист отдела по организации и проведению мероприятий в сфере информационно – коммуникационных технологий:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Участие в подготовке и проведении брифингов, пресс-конференций, других мероприятий и акций информационно-рекламного характера, их комплексное информационное и организационное сопровождение - высокая;	20 - 40
	- средняя;	10

	- низкая.	0
	Актуализация информации на сайте ДсиМП и в социальных сетях (Вконтакте, Одноклассники, Facebook, Instagram): - своевременная актуализация информации;	10 – 40
	- не своевременная актуализация информации.	0
	Подготовка пресс-релизов и других информационных материалов для представителей средств массовой информации	10 - 40
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб	10 - 40
	- 1 претензия/жалоба	5
	- 2 и более претензии/жалобы	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Осуществление работы с социальной рекламой, взаимодействие с Комитетом по рекламе	10 - 40
	Качественное ведение ресурса электронного документооборота документации	10

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30
Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.5.21. Специалист 1 категории отдела по организации и проведению мероприятий в сфере информационно – коммуникационных технологий:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Отсутствие замечаний в проведении фотосъемки мероприятий: - отсутствие замечаний	10 - 40
	- 1 замечание	5
	- 2 и более замечаний	0
	Своевременная и качественная разработка текстов благодарственных писем, приглашений - своевременная;	10 – 40
	- не своевременная.	0
	Отсутствие ошибок в оформлении документации	10 - 40

	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб	10 - 40
	- 1 претензия/жалоба	5
	- 2 и более претензии/жалобы	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Своевременное выполнение отдельных поручений начальника отдела	10 - 40
	Качественное ведение ресурса электронного документооборота документации	10

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.5.22. Главный специалист отдела по проведению мероприятий в области содействия трудоустройству несовершеннолетних граждан:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Отсутствие обоснованных жалоб от представителей несовершеннолетних, родителей (законных представителей): - отсутствие претензий / жалоб	20 - 50
	- 1 претензия/жалоба	10
	- 2 и более претензии/жалобы	0
	Наличие в числе получателей услуг инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей состоящих на различных видах профилактического учета: ПДН, КДН, ГОВ: - наличие данных категорий в числе получателей услуг	10 - 40
	- отсутствие данных категорий в числе получателей услуг	0
	Обработка, подготовка, комплектация и сдача в архив документов по номенклатуре дел: - своевременно	10 - 40
	- с нарушением сроков	0

	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб	20 - 40
	- 1 претензия/жалоба	10
	- 2 и более претензии/жалобы	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) - высокая;	10 - 20
	- средняя;	5
	- низкая.	0
	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах деятельности	10

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.5.23. Начальник отдела материально – технического обеспечения:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Стабильная деятельность подразделения: - высокая;	10 - 50
	- средняя;	10
	- низкая.	0
	Организация обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности муниципального учреждения: - высокая;	20 - 40
	- средняя;	10

	- низкая.	0
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами: - отсутствие;	10
	- одно предписание;	5
	- 2 и более предписаний.	0
	Бесперебойная работа Учреждения, в том числе своевременное заключение договоров, проведение ремонтных работ, субботников.	10 - 30
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб	10 - 40
	- 1 претензия/жалоба	5
	- 2 и более претензии/жалобы	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Бесперебойная работа оргтехники, своевременная замена и ремонт оргтехники и ее составляющих	10 - 30
	Своевременное и качественное хозяйственное обслуживание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, конференций, семинаров и других мероприятий	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30
Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.5.24. Администратор отдела материально – технического обеспечения:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) - высокая;	20 - 40

	- средняя;	10
	- низкая.	0
	Качественное ведение, учет и регистрация входящей и исходящей корреспонденции	10 - 50
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения:	
	- отсутствие претензий / жалоб	20 - 40
	- 1 претензия/жалоба	10
	- 2 и более претензии/жалобы	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Использование информационных ресурсов и цифровых технологий в процессе работы:	
	- использование	20
	- неиспользование	0
	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах деятельности	10 - 20

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.5.25. Комендант отдела материально – технического обеспечения:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Отсутствие замечаний по ведению ведомости учёта расходных материалов, а так же материально-технических ценностей и оборудования:	
	- отсутствие замечаний;	20 - 40
	- одно замечание;	10
	- 2 и более замечаний	0
	Обеспечение надлежащего порядка по содержанию зданий, а также относящихся к ним строений и окружающей территории	10 - 40
	Своевременная передача показаний энергоресурсов:	
	- своевременная передача показаний;	10
	- нарушение сроков передачи показаний;	0

	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб	20 - 40
	- 1 претензия/жалоба	10
	- 2 и более претензии/жалобы	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	10 - 40
	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах деятельности	10 - 20

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.5.26. Водитель отдела материально – технического обеспечения:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта: - высокий;	20 - 40
	- средний;	10
	- низкий.	0
	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий по вине водителя Учреждения	10 - 50
	Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения: - отсутствие нарушений;	20 - 40
	- одно нарушение;	10
	- 2 и более нарушений.	0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб	20 - 40
	- 1 претензия/жалоба	10
	- 2 и более претензии/жалобы	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Экономное использование ГСМ в соответствии с распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие Методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте»: - экономное использование ГСМ; - не экономное использование ГСМ.	10 - 40 0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.5.27. Дворник отдела материально – технического обеспечения:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Качественная ежедневная (своевременная) уборка территории: - качественно и своевременно;	20
	- с однократным замечанием со стороны руководства;	10
	- не качественно и несвоевременно, наличие 2 и более замечаний.	0
	Участие в облагораживании и озеленении прилегающих территорий: - участие;	20 - 50
	- не участие.	0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	20 - 40 10 0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций.	20 - 40

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.5.28. Системный администратор отдела материально – технического обеспечения:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Своевременное и качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ:	
	- выполнение заявок;	10 - 40
	- невыполнение заявок.	0
	Бесперебойность работы внутренней локальной сети и серверов:	
	- отсутствие перебоев в работе;	20 - 50
	- 1 сбой в месяц;	10
	- 2 и более сбоев в месяц.	0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения:	
	- отсутствие претензий / жалоб	20 - 40
	- 1 претензия/жалоба	10
	- 2 и более претензии/жалобы	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений	20 - 40
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации (с помощью информационных компьютерных технологий)	10 - 20

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который	10 - 30

	производится премирование	
4.5.29. Специалист в области охраны труда:		
Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:		
Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Своевременное предоставление отчетности (соблюдение сроков предоставления отчетности):	
	- своевременное предоставление отчетности;	10
	- однократное нарушение сроков предоставления отчетности;	5
	- 2 и более нарушений сроков предоставления отчетности.	0
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами:	
	- отсутствие;	10
	- одно предписание;	5
	- 2 и более предписаний.	0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения:	
	- отсутствие претензий / жалоб	10 - 40
	- 1 претензия/жалоба	5
	- 2 и более претензии/жалобы	0
	Качественная организация прохождения медицинских осмотров:	
	- организованы в соответствии со списками или отклонения от списков по объективной причине;	20 - 50
	- не организованы мед. осмотры.	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений	20 - 40
	Своевременность проведения инструктажа по охране труда, организации обучения сотрудников	10 - 40

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.6. Стимулирующая (переменная) часть заработной платы Работника это, установленная Работнику надбавка (доплата) стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты за качество работы, которая будет ему выплачена в полном размере (10 баллов = 3 %) при условии выполнения им показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности.

4.7. Распределение ежемесячных стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения осуществляется Комиссией Учреждения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – Комиссия), состав и положение о которой утверждается приказом Директора Учреждения, по результатам работы за месяц.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который является основанием для издания приказа о премировании работников Учреждения.

4.8. Ежемесячные стимулирующие выплаты (премии) производятся в пределах фонда оплаты труда Учреждения за фактически отработанное время, за исключением случаев привлечения работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, предусмотренного в пределах сформированного фонда оплаты труда Учреждения.

4.9. На все виды стимулирующих выплат начисляется районный коэффициент.

4.10. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания определяется в соответствии статьям 193, 194 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. При наличии у работника не снятого дисциплинарного взыскания решением Комиссии ему может быть уменьшен размер ежемесячной стимулирующей выплаты в зависимости от количества начисленных баллов (от 10 до 30 баллов) с учётом тяжести совершённого проступка, обстоятельств, при которых он совершён и вида дисциплинарного взыскания.

Лист согласования
проекта Положения об оплате труда и материальном стимулировании
работников МАУ «Тюменский городской многопрофильный центр»

Разработал - главный бухгалтер  /О.М. Кривошеина/

Согласовали:

Заместитель директора _____ /Г.Н. Закожурникова/

Заместитель директора  /Е.А. Калиева/

Заместитель директора  /Г.Г. Марьясов/

Начальник организационно-
правового отдела  / Н.С. Труба/

В настоящем документе прошито,
пронумеровано, опечатано на 35 (тридцати) листах

Директор МАУ «Тюменский городской
мультиязычный центр»

И.В. Мартыанова





ДЕПАРТАМЕНТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЮМЕНИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР»
ПРИКАЗ**

09.07.2019

№ 87

«Об утверждении Положения об оплате
труда и материальном стимулировании
работников МАУ «ТГМЦ»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 03.11.2016г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 21.11.1996г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», на основании Постановления Администрации города Тюмени от 03.12.2009г. № 90-пк «О формировании фонда оплаты труда муниципальных учреждений в сфере спорта и молодежной политики» (в ред. Постановления Администрации г. Тюмени от 24 июня 2019 г. N 95-пк "О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 03.12.2009 N 90-пк"). с целью эффективного использования бюджетных средств на выполнение муниципального задания, совершенствования системы оплаты труда в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников МАУ «ТГМЦ».
2. Специалисту по управлению персоналом организационно-правового отдела И.В. Кудиной принять к исполнению и ознакомить работников с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников МАУ «ТГМЦ» под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Мартянова