

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора МАУ
«ТГМЦ» от «08» сентября 2020
года № 114

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
муниципального автономного учреждения «Тюменский городской
многопрофильный центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр» (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, срок полномочий и компетенцию комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения (далее – комиссия), а также иные вопросы, связанные с ее деятельностью.

1.3. Целью создания комиссии является обеспечение участия работников учреждения в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр».

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством РФ, нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней, Уставом Учреждения, Коллективным договором учреждения, Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр».

2. Компетенция комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. К компетенции комиссии относятся следующие вопросы:

- согласование перечня показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда работников учреждения для определения размера стимулирующих надбавок и выплат;

- оценка выполнения работниками учреждения утвержденных показателей и критериев качества и результативности труда на основании представленных служебных записок руководителями структурных подразделений;

- подсчет и утверждение общего количества баллов каждого работника учреждения для определения размера стимулирующих надбавок и выплат за соответствующий период;

- рассмотрение возражений работников относительно утвержденных результатов выполнения ими показателей и критериев качества и результативности труда.

2.2. Комиссия вправе:

- приглашать на свои заседания работников и руководителей структурных подразделений учреждения для выяснения соответствия представленных служебных записок фактическим данным;

- вносить предложения по изменению (дополнению) в перечень показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда

работников учреждения для определения размера стимулирующих надбавок и выплат.

3. Порядок формирования комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

3.1. В состав комиссии могут входить представители администрации учреждения и представители работников.

3.2. Комиссия создается приказом директора. Приказ о создании комиссии и её составе доводится до членов комиссии под подпись.

3.3. Комиссия формируется в составе пяти человек:

- председатель комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии – 3 человека.

В состав комиссии по должности входит директор учреждения.

3.4. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь избираются ее членами путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.5. Председатель комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, подписывает протокол, контролирует выполнение принятых решений.

3.6. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет директор учреждения.

3.7. Секретарь комиссии ведет, подписывает и хранит протоколы заседаний, хранит представленные начальниками отделов служебные записки, ведет иную документацию комиссии.

3.8. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в устной и письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;
- инициировать проведение заседание комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии;
- член комиссии обязан принимать участие в работе комиссии, исходя из принципов добросовестности, честности, порядочности.

3.9. Член комиссии может быть выведен из состава комиссии приказом Директора в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме на имя председателя комиссии;
- при изменении членом комиссии места работы или должности.

3.10. Работа членов комиссии осуществляется на общественных началах и не предусматривает дополнительную оплату.

4. Порядок проведения заседаний комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет её председатель.

4.2. Проведение заседания комиссии является правомочным (имеет кворум) в случае, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

4.3. Решения комиссии принимаются прямым открытым голосованием, большинством голосов ее членов, присутствовавших на заседании. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае равенства голосов голос директора учреждения является решающим.

4.4. Решения комиссии доводятся до работников учреждения председателем комиссии.

4.5. На основании подписанного протокола заседания комиссии специалистом по управлению персоналом организационно-правового отдела оформляется Приказ о распределении стимулирующих выплат. Приказ оформляется не позднее 3-х рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии.

4.6. Протоколы заседаний комиссии с рабочими материалами по повестке дня подшиваются в отдельное дело, которое хранится у секретаря комиссии.

4.7. При выборе нового состава комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда протоколы заседаний передаются вновь избранному председателю комиссии по описи. Срок хранения протоколов заседания комиссии и приказов о распределении стимулирующих выплат – постоянно.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

5.3. Положение вступает в силу с даты его утверждение приказом по учреждению и действует до принятия нового документа в установленном порядке.

Согласовано:

Заместитель директора _____ Г.Н. Закожурникова

Заместитель директора _____ Г.Г. Марьясов

Начальник ОПО _____  Н.С. Труба

Председатель совета
трудового коллектива _____ Е.В. Курбаш



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЮМЕНИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР»
ПРИКАЗ**

08.09.2020

№ 114

«Об утверждении и введении в действие
Положения о комиссии по распределению
стимулирующей части фонда оплаты
труда муниципального автономного
учреждения «Тюменский городской
многопрофильный центр», утверждении
состава комиссии»

На основании п. 4.7. Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр».

2. В связи с введением в действие новой редакции Положения, указанного в п. 1 настоящего приказа, признать утратившим силу Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр», утверждённое приказом от 20 апреля 2018 года № 34.

3. Утвердить комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр» в составе:

4. Председатель комиссии – Марьясов Геннадий Георгиевич, заместитель директора;

5. Секретарь комиссии – Кот Елена Викторовна, специалист по управлению персоналом организационно-правового отдела;

6. Члены комиссии:

– Мартыанова Ирина Владимировна, директор учреждения;

– Яцентный Артём Александрович, начальник отдела по организации и проведению мероприятий в области ФК и спорта;

– Рамазанова Алина Рамелевна, начальник отдела по реализации ФВСК «ГТО».

7. Утвержденное Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр» разместить на сайте МАУ «ТГМЦ» в сети Интернет в течение трех дней со дня издания настоящего приказа.

8. Специалисту по управлению персоналом организационно-правового отдела Е.В. Кот довести настоящий приказ до работников, вошедших в состав комиссии под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Мартьянова