

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

**«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом директора МАУ «ТГМЦ»  
от «25» ноября 2020 года № 161**

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда и материальном стимулировании  
работников  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

Тюмень, 2020

Внести в Положение «Об оплате труда и материальном стимулировании работников Муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр» следующие изменения.

Пункт 4.5. дополнить подпунктом следующего содержания.

- участие в мероприятиях различного уровня, которые проводит Учреждение.

Раздел 4 дополнить пунктами следующего содержания.

4.12. Размер стимулирующих выплат (премий) может устанавливаться как в суммовом выражении (конкретная денежная сумма), так и в процентном отношении к должностному окладу и максимальным размером не ограничивается.

4.13. Доплата к должностному окладу за работу устанавливается работнику в индивидуальном порядке при приеме на работу. Размер доплаты, имеющей постоянный характер, устанавливается в трудовом договоре с работником Учреждения.

В случае изменения объема должностных обязанностей, повышения или понижения профессиональной квалификации, руководителем Учреждения принимается решение об увеличении, уменьшении или отмене доплаты. Об изменении размера доплаты работник Учреждения должен быть уведомлен в письменной форме не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты увеличения, уменьшения или отмены таких доплат.

Положение дополнить следующими разделами.

## **5. Общие принципы начисления заработной платы**

5.1. Заработная плата начисляется работникам Учреждения в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением, и предельными размерами не ограничивается.

5.2. Оплата труда работников учреждения производится в рамках тарифной системы оплаты труда на основании окладов в соответствии со штатным расписанием, согласно ст. 129, 144 ТК РФ.

5.3. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также при неполном рабочем месяце, в связи со служебной командировкой, нетрудоспособностью, отпуском производится пропорционально отработанным дням исходя из должностного оклада, надбавок, а также стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

5.4. Определение размера заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

5.5. Расчет размера средней заработной платы производится согласно ст. 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **6. Выплата заработной платы и иных платежей**

6.1. Заработная плата выплачивается путем перечисления на расчетный счет Работника в кредитной организации, осуществляющей обслуживание Учреждения по зарплатному проекту или в другую кредитную организацию, указанную Работником в заявлении, поданном в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы. Заявление должно быть подано не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.


7.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения работников.

7.3. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими оплату труда работникам, в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.

Разработал:

главный бухгалтер  Ф.В. Закирова

Согласовал:

Начальник организационно-  
правового отдела  / Н.С. Труба/



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЮМЕНИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР»  
ПРИКАЗ**

25.11.2020

№ 161

«Об утверждении и введении в действие  
Изменений в положение об оплате труда и  
материальном стимулировании  
работников муниципального автономного  
учреждения «Тюменский городской  
многопрофильный центр»

На основании ст. ст. 125, 134, 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 25 ноября 2020 года Изменения в положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр».

2. Утвержденные Изменения в положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр» разместить на сайте МАУ «ТГМЦ» в сети Интернет в течение десяти дней со дня издания настоящего приказа.

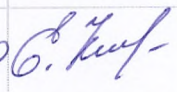
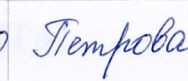
3. Специалисту по управлению персоналом организационно-правового отдела Е.В. Кот ознакомить работников МАУ «ТГМЦ» с изменениями в положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр» под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

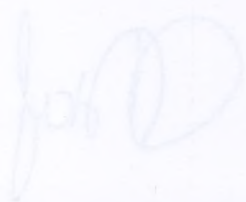
Директор

И.В. Мартьянова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Кот Елена Викторовна	Специалист по управлению персоналом организационно-правового отдела	25.11.2020	
2.	Петрова Инна Николаевна	Администратор отдела материально – технического обеспечения	25.11.2020	

И.Н. Петрова



И.Н. Петрова