

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора МАУ
«ТГМЦ» от «03» апреля 2020
года № 53

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и материальном
стимулировании работников
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

Тюмень, 2020

1. Внести в Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр» следующие изменения (далее по тексту – Положение).

2. Дополнить пункт 4.5. Положения подпунктом 4.5.32. следующего содержания.

4.5.32. Начальник отдела по проведению мероприятий в области содействия трудоустройству несовершеннолетних граждан:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Стабильная деятельность подразделения: - высокая;	10 - 40
	- средняя;	5
	- низкая.	0
	Отсутствие обоснованных жалоб от представителей несовершеннолетних, родителей (законных представителей): - отсутствие претензий / жалоб	10 - 40
	- 1 претензия/жалоба	5
Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами: - отсутствие;	- 2 и более претензии/жалобы	0
	- одно предписание;	5
	- 2 и более предписаний.	0
Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб	- 1 претензия/жалоба	5
	- 2 и более претензии/жалобы	0
		10 - 40

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Организация наставничества и сопровождения молодых специалистов	10 - 40
Премия	Обработка, подготовка, комплектация и сдача в архив документов по номенклатуре дел: - своевременно	10 – 20
	- с нарушением сроков	0
Премия	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) - высокая;	10 - 20

	- средняя; - низкая.	5 0
Премия	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах деятельности	5 - 10

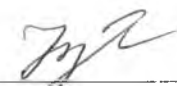
Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 20

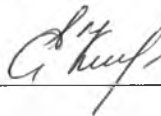
Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 20

Лист согласования
изменений в Положение об оплате труда и материальном
стимулировании работников МАУ «Тюменский городской
многопрофильный центр»

Разработал - главный бухгалтер  /О.М. Кривошеина/

Согласовали:

начальник организационно-
правового отдела  / Н.С. Труба/

специалист по управлению
персоналом  /Е.В. Кот/

В настоящем документе прошито,
пронумеровано, опечатано 4

четыре листов

Директор МАУ «Тюменский городской
многофункциональный центр»

И.В. Мартыанова

