

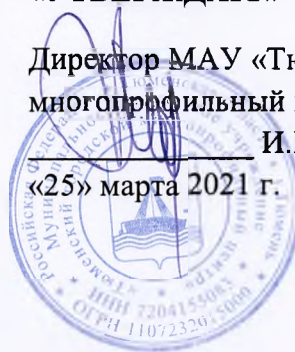
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ «Тюменский городской
многопрофильный центр»

И.В.Мартьянова

«25» марта 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда несовершеннолетних граждан и молодежи в рамках реализации
комплекса мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних
граждан и молодежи в свободное от учёбы время, «Отряды мэра» в МАУ
«Тюменский городской многопрофильный центр»

Тюмень 2021 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда несовершеннолетних граждан и молодежи в рамках реализации комплекса мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан и молодежи, «Отряды мэра» в МАУ «Тюменский городской многопрофильный центр» (далее по тексту Положение) регулирует вопросы, связанные с оплатой труда несовершеннолетних работников и работников из числа молодёжи в свободное от учёбы время в Муниципальном автономном учреждении «Тюменский городской многопрофильный центр» (далее по тексту - Учреждение, работодатель), в том числе понятие оплаты труда, виды оплаты труда этой категории работников Учреждения.

1.2. Положение разработано в целях регулирования оплаты труда несовершеннолетних граждан и молодежи (далее Работников), трудоустроенных на временные рабочие места в рамках реализации комплекса мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан и молодежи, «Отряды мэра», для достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работ. совершенствования оплаты труда этой категории работников Учреждения.

1.3. Данное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Региональным соглашением «О минимальной заработной плате в Тюменской области» от 15 ноября 2019 г. в его действующей редакции, Муниципальным заданием Муниципальному автономному учреждению «Тюменский городской многопрофильный центр» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы трудовых отношений с несовершеннолетними гражданами и молодежью.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех несовершеннолетних работников и работников из числа молодёжи, трудоустроенных на временные рабочие места в свободное от учёбы время, участвующих в реализации комплекса мероприятий «Отряды мэра» и осуществляющих в Учреждении трудовую деятельность на основании срочных трудовых договоров.

1.5. Оплата труда Работников производится с использованием повременной системы оплаты труда, т.е. системы, при которой заработная плата Работника начисляется исходя из должностного оклада с учетом фактически отработанного времени.

1.6. Заработная плата (оплата труда работника) это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

1.7. Заработная плата Работников устанавливается из следующих выплат:

- несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет из должностного оклада, начисляемого пропорционально отработанному времени;
- руководителям трудовых бригад и диспетчерам из должностного оклада и выплат стимулирующего характера (премии), начисляемых пропорционально отработанному времени;

1.8. Выплата заработной платы Работникам осуществляется за счет средств бюджета города Тюмени, в соответствии с утвержденной сметой расходов.

1.9. Выплата заработной платы производится в денежной форме, в рублях.

1.10. Заработная плата перечисляется на расчетный счет Работнику.

1.11. Ответственность за и правильность начисления и своевременность выплаты заработной платы несет главный бухгалтер Учреждения и начальник отдела по проведению мероприятий в области содействия трудоустройству несовершеннолетних граждан.

2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

2.1. Должностной оклад это фиксированный размер оплаты труда Работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Размер месячного должностного оклада Работников, трудоустроенных в рамках реализации комплекса мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан и молодежи, «Отряды мэра», определяется в соответствии с утвержденной сметой расходов средств на оплату труда и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а также Региональным соглашением «О минимальной заработной плате в Тюменской области» от 15 ноября 2019 г. в его действующей редакции.

2.3. Должностной оклад несовершеннолетним Работникам устанавливается в размере Минимального размера оплаты труда, установленного в Тюменской области, из расчета 12 871,00 рублей, руководителям трудовых бригад в размере 17 500,00 рублей, диспетчерам в размере 13 600,00 рублей за полный отработанный месяц.

2.4. Размер заработной платы Работников в зависимости от должности и продолжительности рабочего времени составляет:

Месяц	Несовершеннолетние от 14 до 18 лет (3 часа в день)	Руководители бригад (4 часа в день)	Диспетчера (8 часов в день полный месяц)
Апрель	0	0	13600
Май	0	0	13600
Июнь	3677,43	4166,67	13600
Июль (5 дней)	1755,14	1988,64	13600
Июль (10 дней)	3510,27	3977,27	
Август	3510,27	3977,27	13600

2.5. Ежемесячная заработная плата Работникам начисляется пропорционально отработанному времени, исходя из установленной нормальной

продолжительности рабочего времени для граждан старше 18 лет и сокращенной продолжительности рабочего времени для граждан в возрасте 14 до 18 лет.

2.6. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При увольнении Работника выплата заработной платы производится в день увольнения. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным Работником требования о расчете.

3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА (ПРЕМИИ)

3.1. С целью повышения материальной заинтересованности руководителей трудовых бригад и диспетчеров в конечном результате своей деятельности, добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, проявления инициативы и соблюдения трудовой дисциплины выплачивается премия по итогам выполнения своей работы в соответствии с утвержденной сметой расходов и критериями, установленными в Приложении № 1.

3.2. Работники имеют право на все виды обязательного социального страхования.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Иные вопросы, связанные с выплатой заработной платы, не вошедшие в настоящее Положение, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

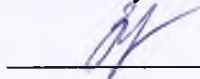
4.2. Настоящее Положение вступает в действие с 01 апреля 2021 года.

4.3. Настоящее Положение при необходимости может быть изменено или дополнено в целях наиболее эффективного решения вопросов оплаты труда Работников и урегулирования трудовых отношений с ними.

4.4. Вносимые изменения или дополнения утверждаются директором МАУ «ТГМЦ».

Разработал:

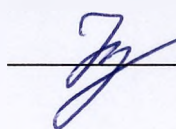
главный бухгалтер



Ф.В. Закирова

Согласовал:

начальник ОПО



Н.С. Труба

К Положению об оплате труда несовершеннолетних граждан и молодежи в рамках реализации комплекса мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан и молодежи в свободное от учёбы время «Отряды мэра» в МАУ «Тюменский городской многопрофильный центр»

ПОРЯДОК

премирования Работников в рамках реализации комплекса мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан и молодежи в свободное от учёбы время, «Отряды мэра» в МАУ «Тюменский городской многопрофильный центр»

1.1. Денежное вознаграждение (премия) Работникам может выплачиваться ежемесячно в качестве поощрения по результатам работы, в целях повышения материальной заинтересованности руководителей трудовых бригад и диспетчеров в конечном результате своей деятельности, добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, проявления трудовой инициативы и соблюдения трудовой дисциплины. Право на поощрение имеют руководители трудовых бригад и диспетчера.

1.2. Денежное вознаграждение выплачивается руководителям трудовых бригад и диспетчерам по итогам работы за фактически отработанное время одновременно с заработной платой. Базовый размер вознаграждения составляет: до 30 % для руководителей трудовых бригад и до – 50% для диспетчеров от установленного должностного оклада за фактически отработанное время.

1.3. Основанием для выплаты денежного вознаграждения руководителям трудовых бригад является акт приема-сдачи выполненных работ на объекте, подписанный представителями сторон Соглашения о совместной деятельности по реализации мероприятий «Отряды мэра»: ответственным представителем организации (предприятия, учреждения, Службы заказчика АО) и ответственными представителями МАУ «ТГМЦ».

1.4. Условия (критерии) выплаты денежного вознаграждения руководителю трудовой бригады

Полное Выполнение объемов работ (% премии согласно периоду работы)	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины в бригаде	Отсутствие нарушений охраны труда при производстве работ	Положительные отзывы со стороны ответственного представителя	Полное выполнение условий (критериев) каждым подростком в бригаде	Своевременная и качественная сдача отчетов по работе бригады	Участие бригады в мероприятиях в полном составе	Резерв работодателя
Максимально: 30 %							
	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5-10%

1.5. Условия (критерии) выплаты денежного вознаграждения диспетчеру

Полное Выполнение объемов работ (% премии согласно периоду работы)	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений охраны труда при производстве работ	Сохранность оргтехники при производстве работ	Участие в подготовке мероприятий, проводимых в «ОМ»	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей	Своевременная сдача отчетности по работе бригад, посещение организационных собраний
Максимально: 50%						
	10%	10 %	5 %	5 %	10 %	10 %

1.6. Приказ на выплату вознаграждения готовится отделом по проведению мероприятий в области содействия трудоустройству несовершеннолетних граждан и подписывается директором МАУ «Тюменский городской многопрофильный центр».