

АКТ

по результатам плановой проверки муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр»

09.06.2021

Главным специалистом отдела по спорту департамента по спорту и молодёжной политике Администрации города Тюмени Коркиным Евгением Геннадьевичем, ведущим специалистом отдела по спорту департамента по спорту и молодёжной политике Администрации города Тюмени Матвеевой Маргаритой Павловной, специалистом 1 категории отдела по спорту департамента по спорту и молодёжной политике Администрации города Тюмени Храмовой Анастасией Николаевной, ведущим юрисконсультom юридического сектора департамента по спорту и молодёжной политике Администрации города Тюмени Мурашовой Светланой Анатольевной, председателем комитета молодежной политики департамента по спорту и молодёжной политике Администрации города Тюмени Краевым Алексеем Александровичем, главным специалистом комитета молодежной политики департамента по спорту и молодёжной политике Администрации города Тюмени Филипповой Яной Дмитриевной, ведущим специалистом комитета молодежной политики департамента по спорту и молодёжной политике Администрации города Тюмени Плосковой Кристиной Александровной, ведущим специалистом комитета молодежной политики департамента по спорту и молодёжной политике Администрации города Тюмени Ишковой Еленой Викторовной, начальником отдела организации физкультурно-оздоровительной работы департамента по спорту и молодёжной политике Администрации города Тюмени Шатохиным Александром Георгиевичем, ведущим специалистом отдела организации физкультурно-оздоровительной работы департамента по спорту и молодёжной политике Администрации города Тюмени Матвийчук Юлией Васильевной, ведущим специалистом отдела дополнительного образования департамента по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени Круговой Еленой Леонидовной на основании приказа департамента 30.04.2021 года № 196 с введом директора МАУ «ТГМЦ» (Мартьянова И.В.) проведена плановая камеральная, выборочная проверка с 24.05.2021 по 06.06.2021.

Проверяемый период: с 22.05.2018 по 22.05.2021.

Форма проверки – камеральная, выборочная.

Полное наименование проверяемого учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Тюменский городской многопрофильный центр»

Юридический адрес учреждения: 625000, город Тюмень, ул.50 лет Октября, 46

Осмотрены и проанализированы следующие документы:

№ п/п	Наименование
1.	Устав учреждения
2.	План работы учреждения на календарный год
3.	План работы по повышению квалификации административно-управленческого

	персонала и работников учреждения
4.	Личные дела работников учреждения
5.	Объем и соответствие сведений, обязательных для размещения в сети «Интернет»
6.	Правила внутреннего трудового распорядка работников
7.	Коллективный договор
8.	Локальные и нормативные документы по пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни
9.	Локальные и нормативные документы по организации и проведению официальных спортивных мероприятий
10.	Локальные и нормативные документы по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий
11.	Локальные и нормативные документы по проведению тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО
12.	Локальные и нормативные документы по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
13.	Соглашение или договор безвозмездного пользования о совместной деятельности (взаимодействии) с учреждениями, на базе которых организованы мероприятия
14.	Локальные и нормативные документы по организации мероприятий в сфере молодежной политике, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи
15.	Локальные и нормативные документы по организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи
16.	Локальные и нормативные документы по организации досуга детей, подростков и молодежи: культурно - досуговые, спортивно-массовые мероприятия
17.	Локальные и нормативные документы по организации досуга детей, подростков и молодежи: иная досуговая деятельность
18.	Локальные и нормативные документы по контролю физической и специальной подготовленности обучающихся ДЮСШ и СДЮСШОР
19.	Локальные и нормативные документы по организации проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики
20.	Локальные и нормативные документы по обеспечению участия в официальных физкультурных (физкультурно-спортивных) мероприятиях

В ходе плановой проверки выявлено следующее:

I. По п. 8 Локальные и нормативные документы по пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

в рамках данного вопроса проанализированы следующие документы:

- договоры, смета по проведению Всероссийской научно-практической конференции "Формирование здорового образа жизни средствами физической культуры: опыт, перспективы развития". Дата проведения октябрь 2019 г.

- договоры и смета по проведению Международной научно-практической конференции "Стратегия формирования здорового образа жизни, средствами физической культуры и спорта: актуальные вызовы и ответы". Дата проведения 29-30 октября 2020 г.

По результатам проверки выявлено:

- не представлен приказ "О проведении Всероссийской научно-практической конференции "Формирование здорового образа жизни средствами физической культуры: опыт, перспективы развития".

На проверку был предоставлены еженедельные Планы работы отдела по проведению мероприятий в сфере информационно-коммуникационных технологий МАУ "Тюменский многопрофильный центр" за 2018-2019 г., утвержденные директором И.В. Мартяновой

По результатам проверки выявлено:

- отсутствует отметка о выполнении, не выполнении, переносе мероприятий

Для проверки представлены уточненные сметы и платежные поручения по обеспечению информационного сопровождения и освещения в СМИ спортивных мероприятий за 2019 г.

Замечаний и предложений нет.

Предоставлены уточненные сметы и платежные поручения по Организации информирования населения о проведении массовых физкультурных мероприятий, организации занятий физической культурой и спортом с использованием видеозэкранов, печатных и электронных СМИ за 2020 год.

Замечаний и предложений нет.

II. В рамках проведения выборочным способом камеральной проверки документов по организации и проведению городского конкурса физкультурной, спортивной работы «Тюмень спортивная-2018».

По результатам проверки выявлено:

- в приказе учреждения отсутствует утверждение комиссии по подведению итогов Конкурса, план мероприятий по подготовке и проведению Конкурса;

- в ведомости на выдачу призов (в денежной форме) победителям Конкурса по номинациям не заполнены графы «паспортные данные, адрес, дата рождения. № пенсионного свидетельства, ИНН».

2 В ходе выборочной камеральной проверки выполнения муниципального задания по обеспечению участия в официальных физкультурных (физкультурно-спортивных) мероприятиях. Участие команд города Тюмени в Губернских играх «Тюменские просторы» в зачет XXVII зимних сельских спортивных игр Тюменской области, с 07-17 февраля 2019 года, были представлены на проверку документы: приказ учреждения, смета,

уточнённая смета, авансовые отчеты, платежные поручения, акты о списании материальных запасов, положение о проведении мероприятия, заявки на участие команд по видам спорта.

Проверкой установлено следующее:

- в ведомости на выдачу призов (в денежной форме) участникам церемонии по итогам выступления в «Губернских играх» не заполнены графы «паспортные данные, адрес проживания, дата рождения, № СНИЛС, ИНН»;
- в ведомости на выдачу экипировки (форма игровая) сборной команде ЛАО-ВАО и КАО-ЦАО по шахматам отсутствуют подписи Рогозиной И.В., Чигаевой А.Ю.;
- в ведомости на выдачу экипировки (куртка утепленная, костюм утепленный, кроссовки, шапка, шарф) сборной команде ЛАО-ВАО и КАО-ЦАО по полиатлону отсутствуют подписи Протасовой Е.А., Баландиной Г.А., Фабричниковой О.В., Лушковой Н.А., Еланцевой Ю.В. Четвериковой М.В. Семиной Н.Н., Салахутдиновой Л.А., Дудочкиной Н.В., Александровой Т.Р.;
- в ведомости на выдачу экипировки (куртка утепленная, костюм утепленный, кроссовки, шапка, шарф) сборной команде ЛАО-ВАО и КАО-ЦАО по шахматам отсутствуют подписи Рогозиной И.В., Чигаевой А.Ю. Ситниковой Т.Ю.;
- в ведомости на выдачу экипировки (куртка утепленная, костюм утепленный, кроссовки, шапка, шарф) сборной команде ЛАО-ВАО и КАО-ЦАО по лыжным гонкам (жен.) отсутствуют подписи команд.

- При командировании команд для участия в областных мероприятиях, согласно постановлению Администрации города Тюмени №44-пк от 17.04.2008 года «Об утверждении порядка формирования спортивных сборных команд города Тюмени, их обеспечения» списки кандидатов в спортивные сборные команды города и главных тренеров спортивных сборных команд города ежегодно формируются и утверждаются муниципальными учреждениями, осуществляющими свою деятельность в области спорта на территории города Тюмени, по итогам выступлений спортсменов в прошедшем спортивном сезоне на муниципальных официальных спортивных мероприятиях. В МАУ «ТГМЦ» такие приказы отсутствуют.

III. В ходе выборочной проверки документов по организации и проведению официальных спортивных и физкультурных мероприятий проверены следующие документы:

- положения о проведении спортивных мероприятий (утверждены в срок, предусмотренный постановлением Администрации города Тюмени от 10.04.2008 № 38-пк «Об утверждении Порядка утверждения положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований в городе Тюмени, требований к содержанию этих положений (регламентов)»);
- уведомление УМВД России по городу Тюмени о месте, дате и сроке проведения спортивного мероприятия (за 30 дней);
- разработка и утверждение плана мероприятий по обеспечению правопорядка и общественной безопасности (за 10 дней);
- акт о готовности места проведения соревнований;

- договоры на медицинское сопровождение официальных спортивных и физкультурных мероприятий;
- приказы об организации и проведении спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий;
- договор и акт о списании материальных запасов (наградная атрибутика);
- договор с судьями на организацию судейства с предоставлением подтверждающих документов о присвоении судейской категории;
- смета расходов и уточненная смета расходов на проведение спортивного мероприятия;
- отчеты главных судей, итоговые протоколы спортивных мероприятий, заявки на участие.

При проверке документов выявлено:

В рамках документальной проверки организации и проведения официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий установлено следующее:

1. Отсутствуют акты о готовности мест проведения соревнований, в приказах об организации и проведении спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий отсутствует утверждение судейских коллегий. При проверке Спартакиады среди дошкольных образовательных учреждений города Тюмени «Малыш» не предоставлены договоры с судьями на организацию судейства с предоставлением подтверждающих документов о присвоении судейских категорий.

В рамках документальной проверки выполнения муниципального задания по организации работы медицинского обслуживания участников городских физкультурных, спортивных мероприятий выявлен факт нарушения приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.03.2016 г. № 134 Н «Об организации оказания медицинской помощи лицам, занимающихся физической культурой и спортом, в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий», включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в части допуска участия к спортивным и физкультурным мероприятиям. Заявки на участие в спортивных соревнованиях и физкультурных мероприятиях оформлены с нарушениями.

iv В ходе проведения комплексной плановой камеральной проверки МАУ «ТГМЦ» были запрошены: устав учреждения, план работы по повышению квалификации административно-управленческого персонала и работников учреждения, объем и соответствие сведений, обязательных для размещения в сети «Интернет», правила внутреннего трудового распорядка работников, коллективный договор, справки о наличии/отсутствии судимости, трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам работников, форма согласия на обработку персональных данных при трудоустройстве.

1. На проверку были представлены: устав МАУ «ТГМЦ», утвержден приказом департамента по спорту молодежной политике Администрации

города Тюмени от 27.05.2019 № 198; изменения в устав МАУ «ТГМЦ», утверждены приказом департамента по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени от 18.09.2019 № 347.

По состоянию на 31.05.2021 размещены на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Замечаний не установлено.

2. На проверку были представлены правила внутреннего трудового распорядка МАУ «ТГМЦ» (далее – Правила), утверждены директором учреждения от 09.01.2018 № 10.

По состоянию на 31.05.2021 размещены на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2.2 Правил не соответствует ст. 65 ТК РФ, в части перечисления предъявляющих документов при трудоустройстве, а именно документ «Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования» в перечне ст. 65 ТК РФ отсутствует, а также о предъявлении трудовой книжки в ст. 65 ТК РФ формулировка изменена на: «трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.

В Правилах отсутствуют условия по формированию сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

В рамках исполнения статьи 2 Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде" работодателю в течение 2020 года необходимо осуществить мероприятия по принятию или изменению локальных нормативных актов (при необходимости) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии).

Пункт 6.4 Правил не соответствует действующему законодательству. Федеральным законом от 26.07.2019 N 231-ФЗ срок сообщения работодателю об изменении кредитной организации, в которую должна быть переведена зарплата увеличен с 5 рабочих дней до 15 календарных дней.

Проверены Правила внутреннего трудового распорядка МАУ «ТГМЦ», утверждены директором учреждения от 25.03.2021 № 33.

По состоянию на 31.05.2021 размещены на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Замечаний не установлено. Вышеуказанные нарушения устранены в актуальной версии Правил.

3. На проверку был представлен Коллективный договор между работодателем и работниками МАУ «ТГМЦ» на 2018-2021 годы, принят на общем собрании работников МАУ «ТГМЦ» (далее – Коллективный договор), протокол от 27.04.2018 № 2; изменения в коллективный договор между работодателем и работниками МАУ «ТГМЦ», утверждены директором и представителем от работников учреждения 11.05.2018; изменения № 2 в коллективный договор между работодателем и работниками МАУ «ТГМЦ», утверждены директором и представителем от работников учреждения 17.08.2018.

По состоянию на 31.05.2021 размещены на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 5.10 Коллективного договора не соответствует действующему законодательству. Федеральным законом от 26.07.2019 N 231-ФЗ срок сообщения работодателю об изменении кредитной организации, в которую должна быть переведена зарплата увеличен с 5 рабочих дней до 15 календарных дней.

На проверку был представлен Коллективный договор между работодателем и работниками МАУ «ТГМЦ» на 2021-2024 годы, принят на общем собрании работников МАУ «ТГМЦ» (далее – Коллективный договор), протокол от 26.04.2021 № 4.

По состоянию на 31.05.2021 размещен на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Замечаний не установлено. Вышеуказанные нарушения устранены в актуальной версии коллективного договора.

Имеется также уведомление о регистрации Коллективного договора департаментом труда и занятости населения Тюменской области от 20.05.20221 № 2954-05-02ДЗН, где указано об отсутствии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Проверена форма согласия работника на обработку персональных данных.

По состоянию на 31.05.2021 замечаний не установлено.

5. В рамках проверки были представлены справки о наличии/отсутствии судимости и трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам работников выборочно (период 2018-2021):

- Кондратьевой М.А., начальника отдела «ПФДО»;
- Бирючинского А.Р., главного специалиста отдела по организации мероприятий в области физической культуры и спорта;
- Яцентного Д.А., главного специалиста отдела по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»;
- Колесовой О.В., главного специалиста отдела по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»;
- Усольцевой А.А., главного специалиста отдела по организации и проведению мероприятий в области молодежной политики;
- Соловьевой Л.П., главного специалиста отдела «ПФДО»;
- Трубы Н.С., начальника организационно-правового отдела;
- Бобковой А.В., главного специалиста отдела «ПФДО»;
- Берсенёва В.В., главного специалиста отдела по организации и проведению мероприятий в области физической культуры и спорта;
- Райхерт Е.А., главного специалиста отдела «ГТО»;
- Головкова Б.О., главного специалиста отдела по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»;
- Гнусаревой В.Е., главного специалиста отдела по организации и проведению мероприятий в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- Закожурниковой Г.Н., заместителя директора по проведению мероприятий молодежной политики;
- Гурбановой Е.В., ведущего специалиста отдела финансов;
- Бетехтиной М.С., ведущего специалиста организационно-правового отдела;
- Закировой Ф. В., главного бухгалтера отдела финансов.

По состоянию на 31.05.2021 замечаний не установлено.

б.В рамках проверки были представлены:

План работы по повышению квалификации административно-управленческого персонала и работников МАУ «ТГМЦ» на 2019 год; План работы по повышению квалификации административно-управленческого персонала и работников МАУ «ТГМЦ» на 2020 год; План работы по повышению квалификации административно-управленческого персонала и работников МАУ «ТГМЦ» на 2021 год.

Работники МАУ «ТГМЦ» с установленной периодичностью повышают квалификацию (курсы, семинары и др.)

По состоянию на 31.05.2021 замечаний не установлено.

V. По результатам проверки предоставленной МАУ «Тюменский городской многопрофильный центр» документации установлено:

Объем оказываемых работ на 2018 год по Разделам муниципального задания «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» составляет

Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2018 год		
	наименование	код	план	факт	% отклонения
количество мероприятий	штука	796	25	25	0

Объем оказываемых работ на 2018 год по Разделам муниципального задания «Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях» составляет

Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2018 год		
	наименование	код	план	факт	% отклонения
количество мероприятий	штука	796	11	11	0

Объем оказываемых работ на 2018 год по Разделам муниципального задания «Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО» составляет

Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2018 год		
	наименование	код	план	факт	% отклонения

количество участников	человек	792	11025	10820	2%
-----------------------	---------	-----	-------	-------	----

Проверено наличие нормативно-правовой основы деятельности Центра тестирования ГТО «Тюменский городской многопрофильный центр» – приказ о наделении полномочиями Центра тестирования ГТО, приказы об организации тестирования норм ВФСК «Готов к труду и обороне» (выборочно), приказ об определении мест тестирования ГТО - по состоянию на 06.06.2021 г. замечаний не имеется.

VI. Объем оказываемых работ на 2018 год по Разделу муниципального задания «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» составляет

Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения
	2018 год			
наименование показателя	план	факт	% отклонения	
количество мероприятий	2	2	0%	15%

Объем оказываемых работ на 2019 год по Разделу муниципального задания «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» составляет

Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения
	2019 год			
наименование показателя	план	факт	% отклонения	
количество мероприятий	2	2	0%	15%

Объем оказываемых работ на 2020 год по Разделу муниципального задания «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» составляет

Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения
	2019 год			
наименование показателя	план	факт	% отклонения	
количество мероприятий	2	1	0%	15%

Объем оказываемых работ на 2021 год по Разделу муниципального задания «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» составляет

Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения
	2019 год			
наименование показателя	план	факт	% отклонения	
количество мероприятий	2	1	0%	15%

В ходе выборочной проверки документов по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий проверены следующие документы:

- положения о проведении городского зимнего «Дня здоровья» и городского осеннего «Дня здоровья», (утверждены в срок, предусмотренный постановлением Администрации города Тюмени от 10.04.2008 № 38-пк «Об утверждении Порядка утверждения положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований в городе Тюмени, требований к содержанию этих положений (регламентов)»;

- уведомление УМВД России по городу Тюмени о месте, дате и сроке проведения спортивного мероприятия (за 30 дней);

- разработка и утверждение плана мероприятий по обеспечению правопорядка и общественной безопасности (за 10 дней);

- приказы об организации и проведении городского зимнего «Дня здоровья» и городского осеннего «Дня здоровья»;

- ведомости и акты о списании материальных запасов (наградная атрибутика);

- смета расходов и уточненная смета расходов на проведение физкультурного мероприятия;

При проверке документов нарушений не выявлено. Замечания, выявленные в ходе проверки, были устранены до её окончания.

VII. Комитетом молодежной политики департамента по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени осуществлена проверка мероприятий в рамках услуг:

1. Организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

2. Организации досуга детей, подростков и молодежи;

3. Мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

Проверены: положения и отчеты о проведении мероприятий. По результатам проверки замечания и предложения отсутствуют.

VIII. В ходе проверки контроля физической подготовленности обучающихся ДЮСШ и СДЮСШОР установлено: общее количество обследованных в 2019 году составило 216 человек, в 2020 – 11397 человек. Замечаний не выявлено.

В ходе проверки организации проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политике установлено: в соответствии с реестром об использовании сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования в 2019 году было выдано 4659 сертификатов, в 2020 - 9587. Замечаний не выявлено.

В ходе проверки были проверены документы городского конкурса профессионального мастерства «Сердце отдаю детям» (далее Конкурс) за период 2018-2021:

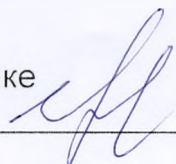
Положение Конкурса, приказы о проведении Конкурса, сметы на проведение Конкурса. Замечаний не выявлено.

ВЫВОДЫ:

1. И.о. директора учреждения (Закожурникова Г.Н.) обеспечить организацию внутреннего контроля в учреждении. Срок-постоянно.
2. Обеспечить наличие акта о готовности места проведения соревнований, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 N 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований". Срок: постоянно;
3. Обеспечить утверждение судейской коллегии в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Срок постоянно;
4. Предоставить в срок до 19 июня 2021 года в департамент по спорту и молодежи политике АГТ договоры с судьями на организацию судейства с предоставлением подтверждающих документов о присвоении/подтверждении судейской категории.
5. Рассмотреть вопрос о привлечении лиц, виновных в указанных нарушениях к дисциплинарной ответственности.
6. В срок 10 рабочих дней со дня получения акта проверки предоставить в департамент по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени информацию о принятых мерах по устранению и предупреждению выявленных недостатков в рамках проверки с приложением копий подтверждающих документов.

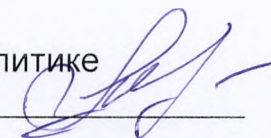
Подпись лиц, проводящих проверку:

Главный специалист отдела по спорту
департамент по спорту и молодежной политике
Администрации города Тюмени



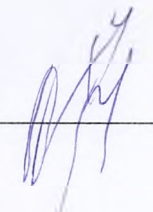
Е.Г. Коркин

Ведущий специалист отдела по спорту
департамент по спорту и молодежной политике
Администрации города Тюмени



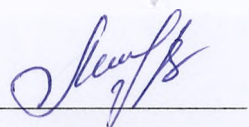
М.П. Матвеева

Специалист 1 категории отдела по спорту
департамент по спорту и молодежной политике
Администрации города Тюмени



А.Н. Храмова

Ведущий юрисконсульт юридического
сектора департамента по спорту и
молодежной политике
Администрации города Тюмени



С.А. Мурашова

Председатель комитета молодежной политики
департамента по спорту и молодёжной политике
Администрации города Тюмени _____ А.А. Краев

Главный специалист комитета молодежной политики
департамента по спорту и молодёжной политике
Администрации города Тюмени _____ Я.Д. Филиппова

Ведущий специалист комитета молодежной политики
департамента по спорту и молодёжной политике
Администрации города Тюмени _____ К.А. Плоскова

Ведущий специалист комитета молодежной политики
департамента по спорту и молодёжной политике
Администрации города Тюмени _____ Е.В. Ишкова

Начальник отдела организации
физкультурно-оздоровительной работы
департамента по спорту и молодёжной политике
Администрации города Тюмени _____ А.Г. Шатохин

Ведущий специалист отдела организации
физкультурно-оздоровительной работы
департамента по спорту и молодёжной политике
Администрации города Тюмени _____ Ю.В. Матвийчук

Ведущий специалист отдела дополнительного
образования департамента по спорту
и молодёжной политике
Администрации города Тюмени _____ Е.Л. Кругова

Экземпляр акта проверки получил « 09 » июня 2021г.

И.о. директора МАУ «ТГМЦ» _____ Г.Н. Закожурникова

С актом проверки ознакомлен « 09 » июня 2021г.

И.о. директора МАУ «ТГМЦ» _____ Г.Н. Закожурникова