

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Приказом директора МАУ  
«ТГМЦ» от «17» декабря 2021  
года № 164

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете трудового коллектива  
муниципального автономного учреждения «Тюменский городской  
многопрофильный центр»**

Рассмотрено и утверждено  
Советом трудового коллектива  
от 26.11.2021 г. протокол № 9

Тюмень 2021

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, не противоречит Гражданскому кодексу Российской Федерации.
- 1.2. Совет трудового коллектива (далее – СТК) является выборным, постоянно действующим органом системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр» (далее МАУ «ТГМЦ»).
- 1.3. В своей деятельности СТК руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом МАУ «ТГМЦ», данным Положением.
- 1.4. СТК работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации учреждения, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
- 1.5. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию трудового коллектива МАУ «ТГМЦ».
- 1.6. На заседания СТК могут приглашаться: администрация МАУ «ТГМЦ», заинтересованные лица, специалисты-консультанты.
- 1.7. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК, при равенстве голосов председатель СТК имеет дополнительный голос.
- 1.8. Решения СТК являются обязательными для выполнения администрацией МАУ «ТГМЦ» и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием коллектива.
- 1.9. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

## **2. Задачи совета трудового коллектива**

- 2.1. Обеспечение взаимодействия администрации МАУ «ТГМЦ» с трудовым коллективом, отдельными работниками.
- 2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение вопросов, способствующих расширению коллегиальности, форм управления в МАУ «ТГМЦ», усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

## **3. Порядок формирования и регламент работы совета трудового коллектива**

- 3.1. Члены СТК выбираются на общем собрании трудового коллектива.
- 3.2. Члены СТК выбираются сроком на три года. Собрание решает вопрос о количественном составе СТК. Все члены СТК избираются на равных правах. В СТК не избираются временные работники, совместители.
- 3.3. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.
- 3.4. СТК имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, члены СТК.
- 3.4.1. Председатель СТК:
- \* ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания;

- \* разрабатывает план работы СТК, выносит его на утверждение СТК;
- \* выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК;
- \* обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений;
- \* предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;
- \* докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК.

#### 3.4.2. Секретарь:

- \* осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний СТК;
- \* ведет учет выполнения обязанностей членами СТК;
- \* выполняет поручения председателя СТК.

#### 3.4.3. Члены СТК:

- \* принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение;
- \* выполняют разовые поручения;
- \* вносят на рассмотрение СТК предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;
- \* подчиняются решениям СТК.

3.5. Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.6. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива МАУ «ТГМЦ» и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания МАУ «ТГМЦ».

3.7. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже 2-х раз в год.

3.8. Директор МАУ «ТГМЦ» вправе приостановить решения СТК в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

## **4. Компетенция совета трудового коллектива**

Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

- 4.1. Представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией МАУ «ТГМЦ», работодателем в области трудового права.
- 4.2. Содействует организации безопасных условий рабочего процесса.
- 4.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.
- 4.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.
- 4.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем норм трудового права.
- 4.6. Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, может вносить предложения по распределению стимулирующих выплат, выделении материальной помощи работникам МАУ «ТГМЦ».
- 4.7. Вносит предложения в составление сметы и контролирует правильность и своевременность ее исполнения.
- 4.8. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.
- 4.9. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.
- 4.10. Направляет учредителю заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.
- 4.11. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.
- 4.12. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

4.13. Участвует в работе комиссий МАУ «ТГМЦ» по тарификации, аттестации работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

4.14. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- в) разделение рабочего времени на части;
- г) очередность предоставления отпусков;
- д) применение систем нормирования труда;
- е) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- ж) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- и) установление сроков выплаты заработной платы работникам;
- к) другие по согласованию сторон.

### **5. Ответственность**

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СТК, несут председатель СТК, секретарь, члены СТК.



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЮМЕНИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

**ПРИКАЗ**

17.12.2021

№ 164

Об утверждении и введении в действие Положения о совете трудового коллектива, утверждении состава совета трудового коллектива МАУ «ТГМЦ»

На основании протокола общего собрания трудового коллектива от 26.11.2021 № 9,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о совете трудового коллектива МАУ «ТГМЦ» от 17.12.2021 года.

2. Утвердить совет трудового коллектива в составе:

Председатель – Кулаков Максим Станиславович (главный специалист отдела по организации и проведению мероприятий в области физической культуры и спорта).

Секретарь – Кот Елена Викторовна (специалист по управлению персоналом организационно – правового отдела).

Члены Совета трудового коллектива:

Яцентый Артём Александрович (заместитель директора по проведению спортивных мероприятий);

Закирова Флора Валиахметовна (главный бухгалтер отдела финансов);

Якубенко Павел Михайлович (начальник отдела материально – технического обеспечения);

Поспелова Татьяна Геннадьевна (начальник отдела по организации и проведению мероприятий в сфере информационно – коммуникационных технологий).

3. Утвержденное Положение о совете трудового коллектива разместить на сайте МАУ «ТГМЦ» в сети Интернет в течение трёх дней со дня издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Н. Закожурникова