

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Приказом директора МАУ «ТГМЦ»  
от «24» декабря 2021 года № 168

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда и материальном стимулировании  
работников  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

Внести в Положение «Об оплате труда и материальном стимулировании работников Муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр» следующие изменения.

Пункт 4.5. дополнить пунктом 4.5.30. следующего содержания.

4.5.30. Размер стимулирующей выплаты работникам учреждения может быть увеличен за выполнение работ высокой напряженности и интенсивности по итогам работы за месяц, квартал, год при выполнении муниципального задания Учреждения, при наличии экономии фонда оплаты труда:

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций в рамках выполнения муниципального задания:

Наименование показателя	Показатель	Размер выплат (баллы)
Премия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ;</li> <li>- работ, требующих повышенного внимания, привлечение работника к выполнению срочных и ответственных заданий;</li> <li>- досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий;</li> <li>- результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов</li> </ul>	10-50
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате;</li> <li>- разработка особо значимых, важных для развития учреждения или направленных на повышение эффективности деятельности учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения;</li> <li>- существенное снижение затрат учреждения или увеличение доходов учреждения, давшие значительный экономический эффект</li> </ul>	10-50
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий руководителя учреждения, учредителя, реализация которых имеет важное значение для учреждения и города Тюмени;</li> <li>- участие в судебных делах, повлекших привлечение или экономию денежных средств учреждения, а также принятие судебного решения в пользу учреждения;</li> <li>- большая организаторская работа по</li> </ul>	10-50

	подготовке и проведению мероприятий государственного, окружного, местного значения и масштаба	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--

Разработал:

главный бухгалтер  Ф.В. Закирова

Согласовал:

Начальник организационно-  
правового отдела  К.Ф. Опаренкова



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЮМЕНИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР»  
ПРИКАЗ

24.12.2021

№

168

«Об утверждении и введении в действие Изменений в положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр»

На основании ст. ст. 125, 134, 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 24 декабря 2021 года Изменения в положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр».

2. Утвержденные Изменения в положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр» разместить на сайте МАУ «ТГМЦ» в сети Интернет в течение десяти дней со дня издания настоящего приказа.

3. Специалисту по управлению персоналом организационно-правового отдела Е.В. Кот ознакомить работников МАУ «ТГМЦ» с изменениями в положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр» под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Н. Закожурникова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Кот Елена Викторовна	Специалист по управлению персоналом организационно-правового отдела	24.12.2021	
2.	Петрова Инна Николаевна	Администратор отдела МТО	24.12.2021	