

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ «Тюменский городской
многопрофильный центр»

 Г.Н. Закожурникова
« 30 » марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда несовершеннолетних граждан и молодежи в рамках
реализации комплекса мероприятий по временному трудоустройству
несовершеннолетних граждан и молодежи в свободное от учёбы время,
«Отряды мэра» в МАУ «Тюменский городской многопрофильный центр»**

Тюмень 2022 г.

СОГЛАСОВАНО: начальник
организационно-правового отдела
 _____ К.Ф. Опаренкова

СОГЛАСОВАНО: главный бухгалтер
 _____ Ф.В. Закирова

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда несовершеннолетних граждан и молодежи в рамках реализации комплекса мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан и молодежи, «Отряды мэра» в МАУ «Тюменский городской многопрофильный центр» (далее по тексту Положение) регулирует вопросы, связанные с оплатой труда несовершеннолетних работников и работников из числа молодёжи в свободное от учёбы время в Муниципальном автономном учреждении «Тюменский городской многопрофильный центр» (далее по тексту - Учреждение, работодатель), в том числе понятие оплаты труда, виды оплаты труда этой категории работников Учреждения.

1.2. Положение разработано в целях регулирования оплаты труда несовершеннолетних граждан и молодежи (далее Работников), трудоустроенных на временные рабочие места в рамках реализации комплекса мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан и молодежи, «Отряды мэра», для достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работ. совершенствования оплаты труда этой категории работников Учреждения.

1.3. Данное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Региональным соглашением «О минимальной заработной плате в Тюменской области» от 15 ноября 2019 г. в его действующей редакции, Муниципальным заданием Муниципальному автономному учреждению «Тюменский городской многопрофильный центр» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы трудовых отношений с несовершеннолетними гражданами и молодежью.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех несовершеннолетних работников и работников из числа молодёжи, трудоустроенных на временные рабочие места в свободное от учёбы время, участвующих в реализации комплекса мероприятий «Отряды мэра» и осуществляющих в Учреждении трудовую деятельность на основании срочных трудовых договоров.

1.5. Оплата труда Работников производится с использованием повременной системы оплаты труда, т.е. системы, при которой заработная плата Работника начисляется исходя из должностного оклада с учетом фактически отработанного времени.

1.6. Заработная плата (оплата труда работника) это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

1.7. Заработная плата Работников устанавливается из следующих выплат:

- несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет из должностного оклада, начисляемого пропорционально отработанному времени;

- руководителям трудовых бригад и диспетчерам из должностного оклада и выплат стимулирующего характера (премии), начисляемых пропорционально отработанному времени;

1.8. Выплата заработной платы Работникам осуществляется за счет средств бюджета города Тюмени, в соответствии с утвержденной сметой расходов.

1.9. Выплата заработной платы производится в денежной форме, в рублях.

1.10. Заработная плата перечисляется на расчетный счет Работнику.

1.11. Ответственность за и правильность начисления и своевременность выплаты заработной платы несет главный бухгалтер Учреждения и начальник отдела по проведению мероприятий в области содействия трудоустройству несовершеннолетних граждан.

2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

2.1. Должностной оклад — это фиксированный размер оплаты труда Работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Размер месячного должностного оклада Работников, трудоустроенных в рамках реализации комплекса мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан и молодежи, «Отряды мэра», определяется в соответствии с утвержденной сметой расходов средств на оплату труда и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а также Региональным соглашением «О минимальной заработной плате в Тюменской области» от 15 ноября 2019 г. в его действующей редакции.

2.3. Должностной оклад несовершеннолетним Работникам устанавливается в размере Минимального размера оплаты труда, установленного в Тюменской области, из расчета 13 890,00 рублей, руководителям трудовых бригад в размере 17 500,00 рублей, диспетчерам в размере 15 000,00 рублей за полный отработанный месяц.

2.4. Размер заработной платы Работников в зависимости от должности и продолжительности рабочего времени составляет:

Месяц	Несовершеннолетние от 14 до 18 лет (3 часа в день)	Руководители бригад (4 часа в день)	Диспетчера (8 часов в день)
Апрель	0	0	15000
Май	0	0	15000
Июнь	3968,57	4166,67	15000
Июль (10 дней)	3968,57	4166,67	15000
Июль (5 дней)	1984,29	2083,33	0
Август	3623,48	3804,35	15000

2.5. Ежемесячная заработная плата Работникам начисляется пропорционально отработанному времени, исходя из установленной нормальной продолжительности рабочего времени для граждан старше 18 лет и сокращенной продолжительности рабочего времени для граждан в возрасте 14 до 18 лет.

2.6. Заработная плата выплачивается по факту отработанного времени. Конкретная дата выплаты заработной платы – последний отработанный день смены согласно графику в приложении к ПВТР. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При увольнении Работника выплата заработной платы производится в день увольнения. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным Работником требования о расчете.

3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА (ПРЕМИИ)

3.1. С целью повышения материальной заинтересованности руководителей трудовых бригад и диспетчеров в конечном результате своей деятельности, добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, проявления инициативы и соблюдения трудовой дисциплины выплачивается премия по итогам выполнения своей работы в соответствии с утвержденной сметой расходов и критериями, установленными в Приложении № 1.

3.2. Работники имеют право на все виды обязательного социального страхования.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Иные вопросы, связанные с выплатой заработной платы, не вошедшие в настоящее Положение, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящее Положение вступает в действие с «03» мая 2022 года.

4.3. Настоящее Положение при необходимости может быть изменено или дополнено в целях наиболее эффективного решения вопросов оплаты труда Работников и урегулирования трудовых отношений с ними.

4.4. Вносимые изменения или дополнения утверждаются директором МАУ «ТГМЦ».

К Положению об оплате труда несовершеннолетних граждан и молодежи в рамках реализации комплекса мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан и молодежи в свободное от учёбы время «Отряды мэра» в МАУ «Тюменский городской многопрофильный центр»

ПОРЯДОК

премирования Работников в рамках реализации комплекса мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан и молодежи в свободное от учёбы время, «Отряды мэра» в МАУ «Тюменский городской многопрофильный центр»

1.1. Денежное вознаграждение (премия) Работникам может выплачиваться ежемесячно в качестве поощрения по результатам работы, в целях повышения материальной заинтересованности руководителей трудовых бригад и диспетчеров в конечном результате своей деятельности, добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, проявления трудовой инициативы и соблюдения трудовой дисциплины. Право на поощрение имеют руководители трудовых бригад и диспетчера.

1.2. Денежное вознаграждение выплачивается руководителям трудовых бригад и диспетчерам по итогам работы за фактически отработанное время одновременно с заработной платой. Базовый размер вознаграждения составляет: до 30 % для руководителей трудовых бригад и до – 50% для диспетчеров от установленного должностного оклада за фактически отработанное время.

1.3. Основанием для выплаты денежного вознаграждения руководителям трудовых бригад является акт приема-сдачи выполненных работ на объекте, подписанный представителями сторон Соглашения о совместной деятельности по реализации мероприятий «Отряды мэра»: ответственным представителем организации (предприятия, учреждения, Службы заказчика АО) и ответственными представителями МАУ «ТГМЦ», служебная записка начальника отдела по проведению мероприятий в области содействия трудоустройству несовершеннолетних граждан.

1.4. Условия (критерии) выплаты денежного вознаграждения руководителю трудовой бригады

Полное Выполнение объемов работ (% премии согласно периоду работы)	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины в бригаде	Отсутствие нарушений охраны труда при производстве работ	Положительные отзывы со стороны ответственного представителя	Полное выполнение условий (критериев) каждым подростком в бригаде	Своевременная и качественная сдача отчетности по работе бригады	Участие бригады в мероприятиях в полном составе
	5%	5%	5%	5%	5%	5%

1.5. Условия (критерии) выплаты денежного вознаграждения диспетчеру

Полное Выполнение объемов работ (% премии согласно периоду работы)	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудоустройства распорядка	Отсутствие нарушений охраны труда при производстве работ	Сохранность оргтехники при производстве работ	Участие в подготовке мероприятий, проводимых в «ОМ»	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей	Своевременная сдача отчетности по работе бригад, посещение организационных собраний
Максимально: 50%						
	10%	10 %	5 %	5 %	10 %	10 %

1.6. Приказ на выплату вознаграждения готовится отделом по проведению мероприятий в области содействия трудоустройству несовершеннолетних граждан и подписывается директором МАУ «Тюменский городской многопрофильный центр».