

Приложение к приказу департамента по спорту и
молодежной политике Администрации города Тюмени

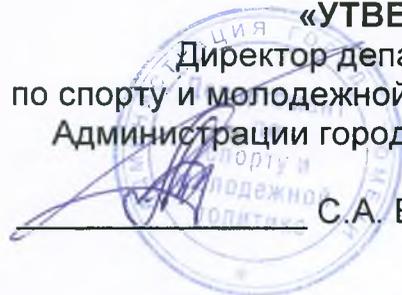
от 20.05.2022 № 196

«СОГЛАСОВАНО»
Директор МАУ «ТГМЦ»



Г.Н. Закожурникова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента
по спорту и молодежной политике
Администрации города Тюмени



С.А. Борисевич

**Положение
о проведении соревнований по мини-футболу среди дворовых команд на
кубок Главы города Тюмени**

Тюмень, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании распоряжения Администрации города Тюмени от 07.12.2021 № 218-рк «Об утверждении и реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Тюмени на 2022 год».

2. Цели и задачи соревнований.

2.1. Цель: привлечение к регулярным занятиям физической культурой и спортом детей и подростков города Тюмени;

2.2. Задачи:

- повышение спортивного мастерства и выявление лучших футболистов города Тюмени;
- развитие и популяризация мини-футбола в городе Тюмени;
- выявление лучших непрофессиональных футбольных коллективов.

3. Организаторы мероприятия.

3.1. Департамент по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени определяет условия проведения соревнований, предусмотренные настоящим Положением, осуществляет контроль над проведением соревнований.

3.2. Функции организатора по проведению соревнований возлагаются на МАУ «Тюменский городской многопрофильный центр»;

3.3. Непосредственная организация и проведение соревнований возлагается на МАУ «Тюменский городской многопрофильный центр» и главную судейскую коллегию, утвержденную МАУ «Тюменский городской многопрофильный центр».

4. Сроки и место проведения.

4.1. Соревнования проводятся на территории города Тюмени в 2 этапа:

1 этап: окружной – **01-04 августа 2022 года;**

2 этап: финал городской – **06-07 августа 2022 года;**

4.2. Соревнования проводятся на спортивных объектах, расположенных на территории города Тюмени, в сроки в соответствии с программой соревнований, пункт. 6.1. и 6.4. Положения.

5. Участники и требования к участникам соревнований.

5.1. Соревнования проводятся по двум возрастным группам:

1 группа – юноши 2007 – 2008 г.р.;

2 группа – юноши 2009 – 2010 г.р;

5.2. В составы команд во всех возрастных группах разрешается включать игроков на один год младше по возрасту;

5.3. К участию в соревнованиях на всех этапах и во всех возрастных группах допускаются команды, сформированные спортивными организаторами по дворовому принципу;

5.4. Состав команды должен оставаться неизменным с начала Окружных соревнований до финала;

5.5. В состав команды запрещается включать более трех игроков, проходящие спортивную подготовку в физкультурных или спортивных организациях (ФК «Тюмень», МФК «Тюмень», МФК «Суходолье» и др.)

5.5. Участники соревнований должны иметь допуск врача, который отражается в заявке на участие (Приложение 1);

5.6. Один игрок имеет право выступать только за одну команду;

5.7. Участники соревнований, выступающие за команду, допускаются к соревнованиям по территориальному принципу расположения в административном округе города Тюмени (по прописке). Выполнение этого требования должно быть подтверждено печатью и подписью руководителя учреждения в заявочном листе команды, в котором работает инструктор по спорту;

5.8. К соревнованиям не допускаются команды, в состав которых входят игроки, проживающие в разных административных округах. При отсутствии документа, подтверждающего прописку в данном административном округе, предоставляется копия паспорта одного из родителей с регистрацией в данном округе;

5.9. В составы команд юношей во всех возрастных группах разрешается включать девушек на один год старше по возрасту без ограничения их количества;

5.10. Все участники команды должны иметь единую форму;

- 5.11. В случае нарушения порядка комплектования команды на всех этапах соревнований, команда, нарушившая настоящие требования, дисквалифицируется;
- 5.12. Продолжительность матча 2 тайма по 10 минут;
- 5.13. В расширенную заявку на участие в соревнованиях допускается включать не более 15 человек. В заявку на матч разрешается включать не более 10 человек. В ходе игры разрешены без установления количества ограничений обратные замены из числа игроков, внесенных в протокол;
- 5.14. Систему проведения соревнований определяет главная судейская коллегия.
- 5.15. За 2-е желтые карточки игрок пропускает очередной матч;
- 5.16. За фол последней надежды игрок получает красную карточку и пропускает очередной матч;
- 5.17. За две желтые карточки, полученные в одном матче, игрок получает красную карточку и пропускает очередной матч;
- 5.18. Если игра, которую должен пропустить игрок, не состоялась по какой-либо причине, дисквалификация с него не снимается;
- 5.19. Футболистам команд разрешается выступать только в своей команде и только в одной возрастной группе. За участие в матче незаявленного игрока команда дисквалифицируется и выбывает из турнира, а команде-сопернице засчитывается победа со счетом 5-0;
- 5.20. К участию в Финальном этапе допускаются победители и призеры окружных соревнований (по три команды от каждого округа).

6. Программа проведения соревнований.

6.1. Программа проведения Окружного этапа соревнований:

№	Округ	Возраст, (участники)	Дата проведения	Начало	Место проведения	Срок и место проведения мандатной комиссии
1	Восточный	2007 – 2008 г.р.	01 августа	09:00	По согласованию	29 июля в 15:00 часов ул. 50 лет Октября, 46 (МАУ ТГМЦ)
		2009 – 2010 г.р.		14:00		
2	Калининский	2007 – 2008 г.р.	02 августа	09:00	По согласованию	
		2009 – 2010 г.р.		14:00		
3	Ленинский	2007 – 2008 г.р.	03 августа	09:00	По согласованию	
		2009 – 2010 г.р.		14:00		
4	Центральный	2007 – 2008 г.р.	04 августа	09:00	По согласованию	
		2009 – 2010 г.р.		14:00		

6.2. Система проведения соревнований определяется Главной судейской коллегией в зависимости от количества заявленных команд;

6.3. Заседание мандатной комиссии Окружного этапа проводится 29 июля 2022 года в 15:00 часов по адресу: ул. 50 лет Октября, 46, МАУ «ТГМЦ»;

6.4. Программа проведения соревнований Финального этапа:

№	Дата проведения	Возраст, (участники)	Начало	Место проведения	Срок проведения мандатной комиссии
1.	06 августа	2007 – 2008 г.р., 2009 – 2010 г.р.	10:00	По согласованию	05 августа в 15:00 часов ул. 50 лет Октября, 46 (МАУ «ТГМЦ»)
2.	07 августа	2007 – 2008 г.р., 2009 – 2010 г.р.	12:00	По согласованию	

6.5. Заседание мандатной комиссии Финального этапа и жеребьевка состоится 05 августа 2022 года в 15:00 часов по адресу: г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, 46, МАУ «ТГМЦ»;

6.6. На заседании мандатной комиссии соревнований присутствуют представители команд и главный судья;

7. Условия определения победителей и подведения итогов соревнований.

7.1. Соревнования командные;

7.2. Победитель определяется в соответствии с правилами проведения соревнований по мини-футболу;

7.3. Победитель в группе определяется по наибольшей сумме набранных очков во всех матчах. За выигрыш начисляется 3 очка, за ничью – 1 очко, за поражение – 0 очков;

7.4. В случае равенства очков у двух и более команд места команд определяются по следующим показателям:

- по количеству побед;
- результатам игр между собой;
- наибольшей разницы забитых и пропущенных мячей во всех матчах группы;
- наибольшему числу забитых мячей во всех матчах группы;
- наименьшему количеству дисциплинарных взысканий во всех матчах турнира из расчёта – 1 очко за предупреждение игрока, 3 очка за удаление;
- в случае равенства всех этих показателей – по жребию результатам игр между собой;

7.5. В играх «плей-офф» в случае ничьей в основное время матча дополнительное время не назначается. Победитель определяется в серии послематчевых ударов до выявления победителя согласно правилам игры в мини-футбол.

8. Условия награждения.

8.1. Команды, занявшие 1,2,3 место на окружном этапе соревнований в каждой возрастной группе, награждаются дипломами, игроки в составе команды дипломами, медалями, сувенирами;

8.2. Команды, занявшие 1,2,3 место на финальном этапе соревнований в каждой возрастной группе, награждаются дипломами, игроки дипломами, медалями, призами, сувенирами;

8.3. Команды, занявшие 1 место на финальном этапе соревнований в каждой возрастной группе, награждаются кубками.

9. Финансирование соревнования.

9.1. Расходы, связанные с организацией и проведением соревнований (наградная атрибутика, канцелярские принадлежности, поощрительные призы, сувениры, подготовка мест для проведения соревнований, медицинское обслуживание и пр.) несет МАУ «ТГМЦ» за счет средств бюджета города Тюмени;

9.2. Нормативы финансовых затрат (выплаты судьям и обслуживающему персоналу, расходы на приобретение призового фонда) определяются согласно Распоряжения Администрации города Тюмени от 24.04.2008 г. № 311-рк «Об установлении нормативов финансового обеспечения расходов на организацию и проведение спортивных соревнований, физкультурных мероприятий».

9.3. Расходы, связанные с командированием команд (проезд, проживание, питание) за счёт командующих организаций.

10. Обеспечение безопасности участников.

10.1. В целях обеспечения безопасности зрителей и участников соревнования проводятся на спортивных сооружениях, принятых к эксплуатации государственными комиссиями, при наличии актов технического обследования готовности спортсооружения к проведению мероприятия;

10.2. Главный судья несет ответственность за соблюдением требований техники безопасности участниками соревнований, которые должны соответствовать правилам проведения соревнований по данным видам спорта и принимает меры по профилактике травматизма;

10.3. Главный судья контролирует обязанности коменданта соревнований по соблюдению правил техники безопасности для зрителей;

10.4. Представитель команды несет персональную ответственность за безопасность и поведение членов делегации во время проведения соревнований, а также за достоверность предоставленных документов на участников;

10.5. Обеспечение совместно с собственниками, пользователями объектов спорта, на которых проводятся мероприятия, мер общественного порядка и общественной

безопасности в соответствии с требованиями Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорта в Российской Федерации»;

10.6. Обеспечение заключения организаторами соревнований и собственниками, пользователями объектов спорта, на которых проводятся мероприятия, договоров, предметом которых является обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятий;

10.7. Обеспечение организаторами мероприятий и (или) собственниками, пользователями объектов спорта, на которых проводятся мероприятия, информирования зрителей и участников мероприятий о необходимости соблюдения правил поведения зрителей при проведении мероприятий, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2013 № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований», а также об их действиях в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации;

10.8. Обеспечение организаторами временного ограничения или прекращения движения транспортных средств при проведении мероприятий на соответствующих участках автомобильных дорог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.9. Обеспечение организаторами мероприятий и (или) собственниками, пользователями объектов спорта, на которых проводятся мероприятия, привлечения контролеров-распорядителей путем заключения договоров с организациями, осуществляющими подготовку контролеров-распорядителей и (или) оказывающие услуги по обеспечению порядка в местах проведения массовых мероприятий;

10.10. Обеспечение организаторами, собственниками, пользователями объектов спорта, на которых проводятся мероприятия, организовывать пропускной и внутриобъектовый режимы;

10.11. Обеспечение организаторами, собственниками, пользователями объектов спорта, на которых проводятся мероприятия, организации эвакуации зрителей и участников мероприятий в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации при принятии решения о прекращении (приостановлении) проведения мероприятий;

10.12. Обеспечение организаторами, собственниками, пользователями объектов спорта, на которых проводятся мероприятия, приостановление (прекращение) проведения мероприятий и изменение времени их проведения в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации.

11. Распределение зоны ответственности по контролю за осуществлением противоэпидемиологических мероприятий во время подготовки и проведения физкультурных и спортивных мероприятий между организаторами, проводящими мероприятия лицами, собственниками объектов спорта

11.1. Организатор Мероприятия:

- Составляет график проведения Мероприятия с учетом максимального разобщения и соблюдения рекомендованного социального дистанцирования;

- Организует среди участников и организаторов Мероприятия, входящих на объект, термометрию с использованием бесконтактных термометров;

- При условии сохранения масочного режима обязывает участников и организаторов Мероприятия использовать средства индивидуальной защиты, за исключением периода соревновательной и тренировочной деятельности (для спортсменов и спортивных судей);

- При условии сохранения масочного режима обеспечивает проведение официальных церемоний, пресс-конференций, интервью, встреч со СМИ с соблюдением масочного режима;

- Проводит награждение без тактильных контактов с соблюдением социальной дистанции;

- Организует работу Комиссии по допуску участников (далее – Комиссия) с учетом санитарно – гигиенических требований и необходимого временного интервала приема документов для каждой команды, обеспечив участие в работе Комиссии одного представителя от команды;

- До проведения Комиссии организует медицинский осмотр врачом соревнований и термометрию участников Мероприятия;

- Проводит инструктаж всех сотрудников организатора Мероприятия и представителей команд о соблюдении требований Положения, а также разъяснения представителями команд участникам команд требования о незамедлительном доведении до сведения представителя команды о любых отклонениях своего здоровья, необходимости использования индивидуальных средств защиты (при условии сохранения масочного режима) и дезинфицирующих средств;

- Обеспечивает представителей организатора Мероприятия индивидуальными средствами защиты из расчета на полный рабочий день (смена маски каждый 2 часа). Сбор одноразовых масок проводится в специально выделенные мешки, установленные в промаркированных емкостях (при условии сохранения масочного режима).

11.2. Собственник объекта спорта:

- Обеспечивает условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на объекте спорта;

- Перед проведением Мероприятия, а также в период проведения - в ежедневном режиме, проводит генеральную уборку помещений и обработку спортивного инвентаря с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вируса;

- Ограничивает вход на территорию объекта спорта лиц, не связанных с обеспечением соревновательного и тренировочного процессов, или являющихся зрителями;

- Обеспечивает в помещениях объекта спорта регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с Графиком проведения Мероприятия;

- Проводит дезинфекционную обработку каждые 2 часа раздевалок, туалетных комнат, контактных поверхностей (поручни, ручки дверей, перила и т.д.);

- Выполнение вышеперечисленных требований собственник объекта спорта фиксирует в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, регулирующих профилактику распространения COVID-19.

- Предоставляет помещение для изоляции лиц, у которых в процессе проведения Мероприятия, выявлено повышение температуры и (или) иные симптомы ОРВИ до прибытия бригады скорой медицинской помощи, о чем уведомляет организатора Мероприятия.

11.3. Организатор Мероприятия и собственник объекта спорта:

- Не осуществляют продажу продуктов питания и воды, за исключением произведенных и упакованных в заводских условиях;

- На объекте спорта исключают совместное использование раздевалок разными командами. Использование раздевалок осуществляется по принципу: 1 команда – 1 раздевалка. В случае невозможности предоставления отдельных раздевалок, составляют график тренировок и соревнований с учетом использования отдельных раздевалок и графика тренировок и соревнований, прибытия участников (команд);

- В случае выявления повышенной температуры и (или) иных симптомов ОРВИ у участников и (или) представителей организатора Мероприятия:

- организатор Мероприятия в устном порядке уведомляет врача Мероприятия и представителя команды;

- врач Мероприятия изолирует лицо с повышенной температурой и (или) иными симптомами ОРВИ в отдельное помещение до прибытия бригады скорой медицинской помощи.

- организатор Мероприятия выявляет возможный круг лиц, контактировавших с лицом с повышенной температурой тела.

11.4. В случае возникновения необходимости, обусловленной эпидемиологической ситуацией, проводить тестирование на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом полимеразной реакции (ПЦР) участников и персонала Мероприятия со сдачей и получением результатов не ранее 3 календарных дней до начала Мероприятия, на основании предписаний (предложений) территориальных

органов, уполномоченных осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (по месту проведения Мероприятия).

12. Условия подачи заявок на участие в соревновании.

12.1. Предварительные заявки на участие в соревнованиях подаются представителями команд на электронную почту kubokglavi@mail.ru в срок до 21 июля включительно, по установленной форме (Приложение 1).

12.2. Для подтверждения заявки на участие в соревнованиях, представители команд прибывают на заседание мандатной комиссии в сроки, установленные в пунктах 6.3. и 6.5. настоящего Положения. **Заявочный лист заверяется директором учреждения, направляющим команду, врачом, медицинским учреждением;**

12.3. Представители команд (инструкторы по спорту) должны иметь при себе:

- заявку команды, согласно Приложению №1;
- копии документов на каждого игрока, паспорта (первая страница и страница с пропиской), свидетельство о рождении, страховое пенсионное свидетельство, ИНН, согласие на обработку персональных данных;

12.4. Команды, не подавшие заявки и документы к участию в соревнованиях в мандатную комиссию в установленные сроки, к соревнованиям не допускаются;

12.5. В целях обеспечения подтверждения информации, указанной в заявке, участники соревнований одновременно с заявкой предоставляют оригинал письменного согласия всех участников на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 2);

12.6. Контактный телефон учреждения, осуществляющего непосредственное проведение соревнований: МАУ «Тюменский городской многопрофильный центр», Кулаков Максим Станиславович – тел.: 51-79-58, +7 (932) 472-95-56.

**ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ ВЫЗОВОМ
НА СОРЕВНОВАНИЯ**

ЗАЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

КОМАНДЫ «_____», _____ г.р. (возрастная группа)

на участие в соревнованиях по мини-футболу среди дворовых команд на кубок Главы города Тюмени

№	Фамилия, имя отчество (полностью)	Дата, месяц, год рождения	Прописка	Допуск врача (подпись, печать, дата)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

К соревнованиям допущено _____ / _____ / игроков

Врач _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Представитель команды Ф.И.О. _____ контактный телефон _____

Директор учреждения _____ / _____ /
Подпись, М.П. Ф.И.О.

«_____» _____ 2022 г.

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(ФИО)

Паспорт _____ выдан _____,

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в МАУ «Тюменский городской многопрофильный центр» (наименование организации) моих персональных данных и моего ребенка _____, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; данные страхового пенсионного удостоверения; данные ИНН; гражданство; медицинский допуск.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в целях участия в соревнованиях по мини-футболу среди дворовых команд на кубок Главы Администрации города Тюмени, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (оператору МАУ «Тюменский городской многопрофильный центр»), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МАУ «Тюменский городской многопрофильный центр» (наименование организации) гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 2022 г.

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

*Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их родители (законные представители).