

Приложение  
к приказу департамента по спорту и  
молодежной политике Администрации города  
Тюмени  
от 07.12.2022 № 482

«СОГЛАСОВАНО»  
Директор МАУ «ТГМЦ»

Г.Н. Закожурникова

«07» декабря 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента  
по спорту и молодежной политике  
Администрации города Тюмени

С.А. Борисевич

«07» декабря 2022 г.

## Положение о проведении городского зимнего «Дня здоровья»

### 1. Организатор

1.1. Организатором физкультурных мероприятий городского зимнего «Дня здоровья» является МАУ «ТГМЦ».

### 2. Полное наименование

2.1. Городской зимний «День здоровья» - является официальным физкультурным мероприятием в городе Тюмени (далее по тексту – физкультурные мероприятия).

### 3. Основание проведения

3.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 10.04.2008 № 38-пк «Об утверждении порядка утверждения положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований в городе Тюмени, требований к содержанию этих положений (регламентов)», распоряжением Администрации города Тюмени от 28.11.2022 года № 186-рк «Об утверждении и реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Тюмени на 2023 год», с Регламентом по организации и проведению официальных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденным Министром спорта Российской Федерации, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 31.07.2020. (с изменениями).

### 4. Цели и задачи

4.1. Цель: пропаганда и формирование здорового образа жизни среди жителей города Тюмени.

4.2. Задачи:

- формирование здорового образа жизни;
- пропаганда физической культуры и спорта;
- увеличение охвата населения различными формами физической активности;
- повышение сопротивляемости организма жителей города к различным заболеваниям, работоспособности.

### 5. Организации, осуществляющие руководство, контроль и непосредственное проведение

5.1. Общее руководство и контроль за организацией и проведением физкультурных мероприятий осуществляет департамент по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени.

5.2. Непосредственная организация и проведение физкультурного мероприятия возлагается на МАУ «ТГМЦ».

## **6. Сроки и место проведения**

6.1. Физкультурные мероприятия в учреждениях, организациях различной формы собственности проводятся в рамках «Недели здоровья» с 13 по 19 февраля 2023 года.

6.2. Физкультурные мероприятия на центральных площадках города и их торжественное открытие проводятся **18 февраля 2023 года**.

## **7. Участники и требования к участникам**

7.1. К участию в физкультурных мероприятиях допускаются все желающие: воспитанники дошкольных образовательных учреждений, учащиеся учреждений общего образования, организации высшего и профессионального образования, учреждений дополнительного образования, организаций и предприятий различной формы собственности, население старшего возраста, не имеющие медицинских противопоказаний.

## **8. Программа**

8.1. Программа городского зимнего «Дня здоровья» включает:

а) физкультурные мероприятия **18 февраля 2023 года** на центральных площадках.  
б) физкультурные мероприятия, проводимые с 13 по 19 февраля 2023 года в организациях и учреждениях различной формы собственности в соответствии с планом, утвержденным организацией, учреждением и направленным в МАУ «ТГМЦ» на эл. почту: **[tgmc@bk.ru](mailto:tgmc@bk.ru)** (с обязательной пометкой «день здоровья», в противном случае письмо не дойдёт) в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению в срок до 8 февраля 2023 года.

8.2. Учреждениям, проводящим физкультурные мероприятия в рамках «Недели здоровья» в период с 13 по 19 февраля 2023 года, необходимо предоставить отчет о проведенных мероприятиях, согласно Приложению 2 к настоящему Положению в МАУ «ТГМЦ», в срок до 22 февраля 2023 года на эл. почту: **[tgmc@bk.ru](mailto:tgmc@bk.ru)** (с обязательной пометкой «день здоровья», в противном случае письмо не дойдёт).

## **9. Условия определения победителей и подведения итогов**

9.1. Победители определяются отдельно по видам спорта, входящим в программу мероприятия.

## **10. Условия награждения**

10.1. Участники физкультурных мероприятий награждаются памятными сувенирами и дипломами городского зимнего «Дня здоровья», победители - памятными призами и дипломами.

10.2. Участники физкультурных мероприятий «Недели здоровья» в организациях, учреждениях различной формы собственности награждаются дипломами. Выдача дипломов будет осуществляться в МАУ «ТГМЦ» (ул. 50 лет Октября, 46).

## **11. Финансирование**

11.1. Финансовое обеспечение физкультурных мероприятий осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации г.Тюмени от 24.04.2008 № 311-рк, «Об установлении нормативов финансового обеспечения расходов на организацию и проведение спортивных соревнований, физкультурных мероприятий» за счет средств городского бюджета по смете расходов на проведение физкультурных мероприятий,

утвержденной директором департамента по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени.

## **12. Обеспечение безопасности участников**

12.1. Охрану общественного порядка обеспечивают собственники спортивных объектов, на базе которых проводятся данные мероприятия и организаторы в соответствии с требованиями Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

12.2. Главные судьи физкультурных мероприятий несут ответственность за соблюдение участниками соревнований требований техники безопасности, которые должны соответствовать правилам проведения соревнований по данному виду спорта и принимают меры по профилактике травматизма.

12.3. Представитель команды несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ за технику безопасности участников мероприятия, достоверность данных об участниках, а также за поведение членов делегации.

## **13. Распределение зоны ответственности по контролю за осуществлением противозидемиологических мероприятий во время подготовки и проведения физкультурных и спортивных мероприятий между организаторами, проводящими Мероприятия лицами, собственниками объектов спорта**

### **13.1. Организатор Мероприятия:**

- Составляет график проведения Мероприятия с учетом максимального разобщения и соблюдения рекомендованного социального дистанцирования;

- Организует среди участников и организаторов Мероприятия, входящих на объект, термометрию с использованием бесконтактных термометров;

- При условии сохранения масочного режима обязывает участников и организаторов Мероприятия, использовать средства индивидуальной защиты, за исключением периода соревновательной и тренировочной деятельности (для спортсменов и спортивных судей);

- При условии сохранения масочного режима обеспечивает проведение официальных церемоний, пресс-конференций, интервью, встреч со СМИ с соблюдением масочного режима;

- Проводит награждение без тактильных контактов с соблюдением социальной дистанции;

- Организует работу Комиссии по допуску участников (далее – Комиссия) с учетом санитарно – гигиенических требований и необходимого временного интервала приема документов для каждой команды, обеспечив участие в работе Комиссии одного представителя от команды;

- До проведения Комиссии организует медицинский осмотр врачом соревнований и термометрию участников Мероприятия;

- Проводит инструктаж всех сотрудников организатора Мероприятия и представителей команд о соблюдении требований Положения, а также разъяснения представителями команд участникам команд требования о незамедлительном доведении до сведения представителя команды о любых отклонениях своего здоровья, необходимости использования индивидуальных средств защиты (при условии сохранения масочного режима) и дезинфицирующих средств;

- Обеспечивает представителей организатора Мероприятия индивидуальными средствами защиты из расчета на полный рабочий день (смена маски каждый 2 часа). Сбор одноразовых масок проводится в специально выделенные мешки, установленные в промаркированных емкостях (при условии сохранения масочного режима).

### **13.2. Собственник объекта спорта:**

- Обеспечивает условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на объекте спорта;

- Перед проведением Мероприятия, а также в период проведения - в ежедневном режиме, проводит генеральную уборку помещений и обработку спортивного инвентаря с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вируса;

- Ограничивает вход на территорию объекта спорта лиц, не связанных с обеспечением соревновательного и тренировочного процессов, или являющихся зрителями;

- Обеспечивает в помещениях объекта спорта регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с Графиком проведения Мероприятия;

- Проводит дезинфекционную обработку каждые 2 часа раздевалок, туалетных комнат, контактных поверхностей (поручни, ручки дверей, перила и т.д.);

- Выполнение вышеперечисленных требований собственник объекта спорта фиксирует в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, регулирующих профилактику распространения COVID-19.

- Предоставляет помещение для изоляции лиц, у которых в процессе проведения Мероприятия, выявлено повышение температуры и (или) иные симптомы ОРВИ до прибытия бригады скорой медицинской помощи, о чем уведомляет организатора Мероприятия.

13.3. Организатор Мероприятия и собственник объекта спорта:

- Не осуществляют продажу продуктов питания и воды, за исключением произведенных и упакованных в заводских условиях;

- На объекте спорта исключают совместное использование раздевалок разными командами. Использование раздевалок осуществляется по принципу: 1 команда – 1 раздевалка. В случае невозможности предоставления отдельных раздевалок, составляют график тренировок и соревнований с учетом использования отдельных раздевалок и графика тренировок и соревнований, прибытия участников (команд);

- В случае выявления повышенной температуры и (или) иных симптомов ОРВИ у участников и (или) представителей организатора Мероприятия:

- организатор Мероприятия в устном порядке уведомляет врача Мероприятия и представителя команды;

- врач Мероприятия изолирует лицо с повышенной температурой и (или) иными симптомами ОРВИ в отдельном помещении до прибытия бригады скорой медицинской помощи.

- организатор Мероприятия выявляет возможный круг лиц, контактировавших с лицом с повышенной температурой тела.

13.4. В случае возникновения необходимости, обусловленной эпидемиологической ситуацией, проводить тестирование на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом полимеразной реакции (ПЦР) участников и персонала Мероприятия со сдачей и получением результатов не ранее 3 календарных дней до начала Мероприятия, на основании предписаний (предложений) территориальных органов, уполномоченных осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (по месту проведения Мероприятия).

## 14. Условия подачи заявок на участие

14.1. Заявки на участие в физкультурных мероприятиях предоставляются в МАУ «ТГМЦ» согласно установленной формы в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению, **в электронном виде в формате Word** на эл.почту: **[tgmc@bk.ru](mailto:tgmc@bk.ru)** (с обязательной пометкой «день здоровья», в противном случае письмо не дойдёт), либо предоставляются на электронном носителе по адресу ул. 50 Лет октября, 46 **в срок до 14 февраля 2023 года**.

14.2. Оригинал заявок и согласие на обработку персональных данных в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению предоставляется на места проведения при регистрации участников.

14.3. Регистрация участников массовых мероприятий (мастер классов) на местах проведения мероприятия осуществляется за 1 час до старта, окончание регистрации за 15 минут до начала мероприятия.

14.4. Учреждения, не предоставившие документы по установленной форме (заявки заверенные учреждением, медицинским допуском участников, а также **электронный вариант заявки**) к участию не допускаются;

14.5. Контактный телефон в МАУ «ТГМЦ» 51-79-58.

**ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ ВЫЗОВОМ НА  
ФИЗКУЛЬТУРНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ**

Приложение 1 к положению

План проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий  
в рамках городской зимней «Недели здоровья»  
с 13 по 19 февраля 2023 года

№ п/п	Учреждение	Наименование мероприятия	Дата/время проведения	Место проведения (объект, адрес)	Количество участников (план)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Ф.И.О. руководителя, подпись

Печать учреждения

Приложение 2 к положению

Отчет о проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий  
в рамках городской зимней «Недели здоровья»  
с 13 по 19 февраля 2023 года

№ п/п	Учреждение	Наименование мероприятия	Дата/время проведения	Место проведения (объект, адрес)	Количество участников (факт)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Ф.И.О. руководителя, подпись

Печать учреждения

**З А Я В К А**  
на участие в городском зимнем «Дне здоровья»

Вид программы \_\_\_\_\_  
от учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата, месяц, год рождения	Допуск лечебного учреждения (число, подпись в каждой строке)
1			
2			
.....			

Всего допущено \_\_\_\_\_

Врач \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Ф.И.О  
(печать медицинского учреждения)

Руководитель командирующего учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
(печать учреждения)

Представитель команды \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. Контактный телефон \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

МАУ «ТГМЦ»  
 Наименование оператора  
 Г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, 46/2  
 Адрес оператора

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_

Адрес, где зарегистрирован субъект  
 персональных данных

\_\_\_\_\_

Номер основного документа, удостоверяющего  
 его личность

\_\_\_\_\_

Дата выдачи указанного документа

\_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Даю согласие на обработку моих/моего ребёнка \_\_\_\_\_  
 следующих персональных данных:

1. Дата рождения \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_  
 (роспись)
2. Пол \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_  
 (роспись)
3. Место регистрации \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_  
 (роспись)

Для участия в городском зимнем «Дне здоровья».

Перечень действий с персональными данными:

Сверка паспортных данных, возраста участника, списание призов, наградной атрибутики (в случае получения).

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных Оператора.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (число, месяц, год)

Данное согласие действует до 31 декабря 2023 года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи)

\*Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их родители (законные представители).