

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора МАУ
«ТГМЦ» от «04» октября
2022 года № 144/1

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и материальном
стимулировании работников
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

Тюмень, 2022

1. Внести в Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр» следующие изменения (далее по тексту – Положение).

2. Дополнить пункт 4.5. Положения подпунктом 4.5.34. следующего содержания.

4.5.34. Экономист отдела финансов:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Своевременное предоставление отчетности (соблюдение сроков предоставления отчетности): - своевременное предоставление отчетности; - однократное нарушение сроков предоставления отчетности; - 2 и более нарушений сроков предоставления отчетности.	10 5 0
	Своевременное предоставление плановой, экономической информации и расчетов для финансово – хозяйственной деятельности по статьям расходов	10 - 40
	Организация контроля за формированием работниками финансовой плановой и отчетной документации в установленные сроки	10 - 40
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 40 5 0

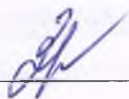
Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) - высокая; - средняя; - низкая.	10-40 5 0
	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах административно – хозяйственной деятельности и управленческой деятельности.	10 - 30
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами: - отсутствие; - одно предписание; - 2 и более предписаний.	20 10 0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

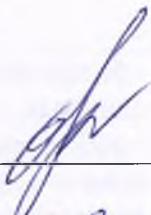
Наименование показателя	Показатель	Размер выплат (баллы)
Премия	- большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ; - работ, требующих повышенного внимания, привлечение работника к выполнению срочных и ответственных заданий; - досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий; - результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов	10-50
	- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате; - разработка особо значимых, важных для развития учреждения или направленных на повышение эффективности деятельности учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения; - существенное снижение затрат учреждения или увеличение доходов учреждения, давшие значительный экономический эффект	10-50
	- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий руководителя учреждения, учредителя, реализация которых имеет важное значение для учреждения и города Тюмени; - участие в судебных делах, повлекших привлечение или экономию денежных средств учреждения, а также принятие судебного решения в пользу учреждения; - большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий государственного, окружного, местного значения и масштаба	10-50

Лист согласования
изменений в Положение об оплате труда и материальном
стимулировании работников МАОУ «Тюменский городской
многопрофильный центр»

Разработал - главный бухгалтер  /Ф.В. Закирова/

Согласовали:

начальник организационно-
правового отдела

 / К.Ф. Опаренкова/

специалист по управлению
персоналом

 /Е.В. Кот/