

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Приказом директора МАУ  
«ТГМЦ» от «09» сентября  
2022 года № 132/2

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда и материальном  
стимулировании работников  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

Тюмень, 2022

1. Внести в Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр» следующие изменения (далее по тексту – Положение).

2. Дополнить пункт 4.5. Положения подпунктом 4.5.33. следующего содержания.

**4.5.33. Заведующий хозяйством отдела материально – технического обеспечения:**

**Общий показатель:** своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Организация процесса закупки и приобретение товаров и услуг для создания оптимальных условий труда учреждения, выполнения муниципального задания: - высокая; - средняя; - низкая.	20 - 40 5 0
	Качественная организация и контроль за проведением ремонтных работ: -высокая -средняя -низкая	10 5 0
	Своевременность составления проектно-сметной документации	10-20
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения проверяющими органами по соответствующему направлению деятельности: - отсутствие; - одно предписание; - 2 и более предписаний.	10 5 0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 40 5 0

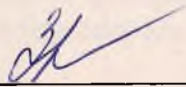
**Общий показатель:** профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	10 - 40
	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах деятельности	10 - 20

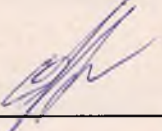
Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)

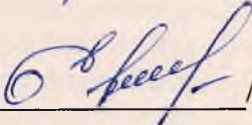
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30
Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30
Наименование показателя	Показатель	Размер выплат (баллы)
Премия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ;</li> <li>- работ, требующих повышенного внимания, привлечение работника к выполнению срочных и ответственных заданий;</li> <li>- досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий;</li> <li>- результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов</li> </ul>	10-50
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате;</li> <li>- разработка особо значимых, важных для развития учреждения или направленных на повышение эффективности деятельности учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения;</li> <li>- существенное снижение затрат учреждения или увеличение доходов учреждения, давшие значительный экономический эффект</li> </ul>	10-50
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий руководителя учреждения, учредителя, реализация которых имеет важное значение для учреждения и города Тюмени;</li> <li>- участие в судебных делах, повлекших привлечение или экономию денежных средств учреждения, а также принятие судебного решения в пользу учреждения;</li> <li>- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий государственного, окружного, местного значения и масштаба</li> </ul>	10-50

Лист согласования  
изменений в Положение об оплате труда и материальном  
стимулировании работников МАУ «Тюменский городской  
многопрофильный центр»

Разработал - главный бухгалтер  /Ф.В. Закирова/

Согласовали:

начальник организационно-  
правового отдела  / К.Ф. Опаренкова/

специалист по управлению  
персоналом  /Е.В. Кот/