

«СОГЛАСОВАНО»

Директор Департамента по
спорту и молодежной политике
Администрации города Тюмени


С.А.Борисевич

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ «Тюменский
городской многопрофильный
центр»


Г.Н.Закожурникова

**Положение
о проведении городского конкурса социальных проектов
«ИНИЦИАТИВА»**

1. Учредители и организаторы.

- 1.1. Учредителем конкурса является Департамент по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени.
- 1.2. Организатором является МАУ «Тюменский городской многопрофильный центр».

2. Цели и задачи.

- 2.1. Привлечение к решению социальных проблем молодежи города.
- 2.2. Привлечение внимания общественности города к социальным проблемам молодежи.
- 2.3. Выявление социально-значимых молодежных инициатив через представленные проекты.
- 2.4. Внесение наиболее актуальных социально-значимых проектов в план финансирования Департамента по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени на 2024 год.

3. Ожидаемые результаты от конкурса.

- 3.1. Конкурсом «Инициатива» организаторы обращают внимание на ключевые проблемные аспекты социальной жизни молодого населения города.
- 3.2. Вовлечение наиболее активной молодежи города в решение социальных проблем и создание банка данных молодых активистов, воспитание достойного резерва кадров для молодежной политики города и региона.
- 3.3. Формирование концептуальных основ молодежной политики города.
- 3.4. Модернизация задач в сфере молодежной политики, неформальное решение социальных проблем молодежи.

4. Этапы проведения конкурса.

- 4.1. Городской конкурс «Инициатива» проводится в период с 06 февраля по 15 декабря 2023 года.
- 4.2. Сроки реализации этапов конкурса:
 - 4.2.1. С 06 февраля по 11 марта 2023 года – информационная кампания для привлечения участников (распространение информации о проведении конкурса в СМИ, среди общественных организаций, муниципальных учреждений), консультирование, оказание содействия в оформлении документов, с 14 марта по 10 апреля 2023 года - прием документов на реализацию молодежных проектов.
 - 4.2.2. 10 апреля 2023 года подведение итогов конкурса, защита проектов.

- 4.2.3. С 14 по 21 апреля 2023 года заключение договоров и финансирование проектов.
- 4.2.4. С 24 апреля по 01 декабря 2023 года реализация проектов.
- 4.2.5. С 01 декабря по 08 декабря 2023 года – предоставление отчетности.
- 4.2.5. С 01 декабря до 08 декабря 2023 года подведение итогов реализации проектов на основании предоставленных отчетных документов.

5. Организационный комитет конкурса

- 5.1. Руководство конкурса осуществляет оргкомитет. В его состав входят представители организаций – учредителей, организаторов, соорганизаторов. Оргкомитет решает вопросы организации, проведения и финансирования конкурса.
- 5.2. Оргкомитет утверждает состав жюри. Жюри формируется из числа представителей от учредителей, организаторов, соорганизаторов и других экспертных лиц по усмотрению оргкомитета.
- 5.3. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение.

6. Условия и порядок проведения конкурса

6.1. В конкурсе могут принять участие:

- негосударственные некоммерческие организации, в том числе общественные объединения различных форм собственности.
- муниципальные и государственные некоммерческие учреждения, работающие на территории города Тюмени

Команда участников должна включать хотя бы одного участника в возрасте до 35 лет, который будет презентовать проект для жюри.

Каждый участник может представить на конкурс не более 1 проекта в каждой номинации.

6.2. В конкурсе не могут принимать участие:

- Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации любой формы, хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы;
- Потребительские, жилищные, гаражные, строительные, кредитные кооперативы;
- Товарищества собственников (недвижимости, жилья. Садоводческие и т.п.);
- Микрофинансовые организации;
- Территориальные общественные самоуправления;
- Политические партии;
- Религиозные организации.

6.3. Определены следующие номинации в рамках проведения конкурса «Инициатива»:

- **«Социальная поддержка молодежи»** (реализация проектов, направленных на поддержку молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; на предоставление социальных услуг молодежи; на развитие института наставничества. Реализация проектов, направленных на популяризацию позитивных ценностей: здорового образа жизни, образования, труда, семьи, права человека, патриотизма, повышение уровня правовой грамотности).

- **«Профилактика асоциального поведения среди молодежи»** (мероприятия, направленные на профилактику употребления алкогольных, наркотических и токсических веществ; на профилактику совершения антиобщественных деяний и правонарушений; на противодействие экстремизму и терроризму; на предупреждение безнадзорности и беспризорности).
- **«Приобщение молодежи к ценностям отечественной и мировой культуры»** (реализация проектов, направленных на поддержку талантливой молодежи и развитие творческой деятельности среди молодежи).
- **«Содействие трудоустройству молодежи, в том числе частичному и временному трудоустройству»** (реализация проектов, направленных на профессиональную ориентацию и содействие трудоустройству молодежи).
- **«Лучшие практики наставничества»** (реализация проектов, направленных на передачу знаний, умений, навыков, в том числе молодежи категории СОП).

7. Критерии оценки проекта

- 7.1. Логическая связанность проекта: соответствие целей и задач приоритетам и направлениям конкурса, решаемым проблемам и ожидаемым результатам;
- 7.2. Актуальность проекта;
- 7.3. Тиражируемость проекта: возможность применения предлагаемых инструментов, продуктов и результатов другими организациями;
- 7.4. Партнерский потенциал: участие других партнеров, организаций, в том числе из других сфер деятельности;
- 7.5. Реалистичность бюджета: соответствие затрат заявленным целям и результатам;
- 7.6. Проект нацелен на решение конкретной социальной проблемы молодежи, актуальной для территории административного округа города Тюмени;
- 7.7. Вовлечение волонтеров в реализацию проекта;
- 7.8. Перспективы в дальнейшей реализации проекта на территории города Тюмени в рамках деятельности Департамента по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени в 2023 и последующих годах.
- 7.9. Освещение этапов реализации проекта в средствах массовой информации и социальных сетях.

8. Порядок проведения, сроки подачи заявок на конкурс, подведение итогов.

- 8.1. Для участия в конкурсе необходимо подать до **10 апреля 2023 г.** в МАУ «Тюменский городской многопрофильный центр» (г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, 46. тел./факс 51-79-61, omp_tgmc@bk.ru) или по тел./ф. 8(3452) 51-79-58. Справки по телефону: 8(3452) 51-79-61) следующие документы:
 1. Заявку-анкету (Приложение № 1);
 2. Социально-значимый проект, оформленный на бумажном носителе с подробным описанием в свободной форме;
 3. Смету затрат на реализацию проекта согласно форме (Приложение №2);
 4. Заявление (согласие) на обработку персональных данных на руководителя проекта и всех участников защиты проекта (Приложение №3).

- 8.2. Для подведения итогов организуется очная защита проектов, которые соответствуют заявленным в Положении требованиям. Оцениваются проекты всеми членами жюри. По итогам оценок жюри в соответствии с критериями определяются победители. В случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации Организатор вправе назначить защиту проектов в online-формате, предупредив участников не менее чем за 7 дней.
- 8.3. В случае ухудшения эпидемиологической обстановки в городе Тюмени, организаторы вправе изменить формат проведения очной защиты проектов на online-защиту, в этом случае в срок не позднее, чем за 7 дней оповестив конкурсантов о необходимости подготовки презентационных материалов проекта и возможности участия в заочно-удаленной форме защиты.
- 8.4. Для реализации проектов, победивших по итогам проведения конкурса, денежные средства выделяются из средств городского бюджета в 2023 году, а также из привлеченных средств.
- 8.5. Призовой фонд конкурса: 3 победителя по 50 000 рублей, 2 победителя по 40 000 рублей и 2 победителя по 25 000 рублей. Количество проектов от организации является неограниченным. При подведении итогов победившим может быть признан лишь один проект от организации, подавшей заявки на конкурс.
- 8.6. Итоги конкурса доводятся до сведения широкой общественности через средства массовой информации, в том числе в официальной группе социальной сети ВКонтакте «Инициатива».
- 8.7. Оргкомитету конкурса необходимо предоставлять анонсовые релизы о старте проекта, а так же фото и видео-материалы для публикаций о реализации проектов – победителей конкурса.
- 8.8. По факту реализации проектов собирается организационный комитет и рассматривает информацию об эффективности расходовании денежных средств и выносит предложение по дальнейшему включению проектов в деятельность отраслевого Департамента.
- 8.9. Представленные документы по окончанию конкурса остаются в распоряжении организационного комитета с целью формирования базы данных социально активной молодежи города Тюмени.
- 8.10. Оргкомитет оставляет за собой право вносить дополнения в настоящее положение, вносить предложения по дополнительному поощрению участников.

9. Допустимы расходы

- 9.1. Для целей настоящего конкурса расходы считаются допустимыми, если они:
 - 9.1.1. Обоснованы для реализации проекта;
 - 9.1.2. Определены в соответствии с принципами бухгалтерского учета РФ;
 - 9.1.3. Адекватно оформлены и содержат необходимые комментарии.
- 9.2. Средства могут быть использованы на:
 - 9.2.1. Оплату привлеченных специалистов;
 - 9.2.2. Создание продуктов проекта, в том числе информационных, цифровых, печатных, образовательных, просветительских;
 - 9.2.3. Приобретение инвентаря и оборудования в соответствии с проектом;
 - 9.2.4. Проведение мероприятий (как очных, так и дистанционных форматов);
 - 9.2.5. Информационное продвижение проекта;
 - 9.2.6. Административно хозяйственные расходы могут быть включены не более 10% от суммы сметы;

- 9.2.7. Приобретение оборудования, встающего на баланс как основное средство организации (компьютерное оборудование, видео-, фото-, оргтехника, комплектующие) могут быть включены не более 50% от суммы сметы.
- 9.3. **К недопустимым расходам относятся** погашение пени, штрафов, кредитов, денежные подарки, приобретение алкогольной, табачной продукции, платные публикации в СМИ, реклама, непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом проекта, не связанные напрямую с реализацией проекта.

10. Заключение договоров, перечисление средств

- 10.1. После определения победителей конкурса, они получают право на заключение с Организатором договора. Это право должно быть реализовано не позднее 10 календарных дней после объявления результатов конкурса.
- 10.2. Срок реализации проекта начинается с даты подписания Договора и действует до полного исполнения обязательств по реализации проекта.
- 10.3. Оригинал договора подписывается в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.
- 10.4. Сумма полученной поддержки перечисляется на расчетный счет организации, вошедшей в число победителей, заключившей договор на основании предоставленного счета разовым траншем.
- 10.5. Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую (за исключением статей раздела «Административно-хозяйственные расходы») допускается в объеме не более 20%. И сопровождается пояснительной запиской в отчетных документах. Создание новых статей бюджета, не указанных в сметных назначениях проекта, не допускаются.

11. Замена руководителя проекта

- 11.1. Если в ходе реализации проекта происходит увольнение руководителя из организации, дальнейшая реализация проекта под его руководством невозможна. В этом случае, победитель конкурса письменно уведомляет организатора о замене руководителя проекта. К письму-уведомлению прикладывается промежуточный отчет о реализации проекта.
- 11.2. Преемником-руководителем проекта может быть только участник команды проекта.
- 11.3. Одновременно с письмом-уведомлением в адрес Организатора конкурса направляется заявление-согласие на обработку персональных данных нового руководителя проекта.

12. Отчетность

- 12.1. Предоставление отчетности осуществляется путем передачи надлежаще оформленных и заверенных подписью руководителя и печатью документов в течение 10 дней по завершению мероприятия (проекта), но не позднее 5 дней до окончания текущего квартала.
- 12.2. Отчетность (форма отчета прилагается) включает в себя:
- содержательный отчет с описанием процесса реализации проекта, его основных результатов и достижений, количественного охвата.
 - материалы, предназначенные для распространения информации о проекте и его результатах, методички, буклеты, фото и видео материалы с публичных событий, копии публикаций (в печатном виде и на электронных носителях).
 - финансовый отчет, подтверждающий произведенные расходы.
 - реестр документов, подтверждающий произведенные расходы.

13. Финансирование конкурса

11.1. Финансирование конкурса осуществляется за счёт средств бюджета города, в соответствии с Муниципальной программой «Реализация молодежной политики в городе Тюмени «Молодежь Тюмени» на 2021-2026 г.г.», а также привлеченных средств, иных частных пожертвований.

14. Организаторы оставляют за собой право

14.1. С целью информирования общественности без согласования с победителями конкурса на основании предоставленных ими отчетов, документов и информации:

- Осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о проектах;
- Использовать описания проектов для размещения в группе конкурса в социальной сети ВКонтакте.

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА-АНКЕТА
на участие в конкурсе
«Инициатива»

(Внимание! Заполняется печатными буквами)
Последний срок подачи заявок – 13 апреля 2022 года!

1.	Название проекта	
2.	Номинация	
3.	Полное название направляющей организации, адрес местонахождения	
4.	Дата создания организации (объединения)	
5.	Сферы деятельности	
6.	ФИО руководителя	
7.	контактный телефон, e-mail	
8.	Количество человек в составе организации (объединения), возраст участников	
9.	Банковские реквизиты юридического лица (общественных объединения и организаций)	
10.	Перечень ранее реализованных проектов (Название, сроки реализации, целевая аудитория, количество участников, суммы, затраченные на реализацию)	
11.	Краткое описание повода участия в конкурсе (достижения организации в 2020-2022 г.г.).	
12.	Награды организации (объединения), название дата вручения	

« _____ » _____ 2023г.

Подпись руководителя организации _____ (расшифровка)

М.П.

СМЕТА РАСХОДОВ
 Конкурсного проекта «_____»
(название проекта)

№	Наименование расходов	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед.изм.	Сумма
1.					
2.					
3.					
4.					
ИТОГО ПО СМЕТЕ:					

Итого: _____ *рублей* _____ *копеек.*
Сумма прописью

Смету составил: _____ **(расшифровка)**

В МАУ «ТГМЦ»

(наименование учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(документ удостоверяющий личность, дата выдачи указанного документа и наименование органа выдавшего документ)

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, моих персональных данных с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых на территории города Тюмени, обеспечения своевременного награждения, поощрения и дальнейшей поддержки следующие мои персональные данные:

№	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да
13	Фотографирование в ходе выступления и размещение фотографии творческих номеров в социальных сетях	да
14	Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения	да

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных руководитель учреждения (субъект персональных данных) обязан направить в адрес МАУ «ТГМЦ» информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение – субъекта персональных данных

Подпись

_____ / _____ /

« _____ » _____ 2023 г.

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

Программа

Конкурс

Номинация конкурса

Договор от «___» _____ № _____

ФИО руководителя проекта (полностью)

Наименование организации (с указанием организационно-правовой формы, без аббревиатур)

E-mail

Телефон

Отчетный период (фактический, в том числе, если сроки отчета/ договора менялись в уведомительном порядке или с заключением дополнительного соглашения к договору)

с «___» _____ до «___» _____

Название проекта

1. Краткое описание хода проекта

(до 3000 знаков с пробелами)

Укажите основные этапы/ шаги реализации проекта. Удалось ли вам следовать намеченному плану (действий, мероприятий, создания продуктов) проекта? Если происходили изменения, с чем они были связаны? С какими сложностями или рисками вы столкнулись в ходе реализации? Как вы с ними справились, если это удалось? Какие факторы помешали с ними справиться, если это не удалось? Что бы сделали иначе, если бы проект начинался сейчас?

2. Достигнутые запланированные результаты

(до 3000 знаков с пробелами)

Опишите основные достигнутые результаты проекта: качественные изменения для проектной группы/ для организации/ для целевой аудитории/ для предметной области/ для территории (выберите

актуальный уровень результата.) Выводы проиллюстрируйте примерами и подтвердите количественными показателями.

Удалось ли команде достичь всех ожидаемых результатов? Какие факторы, на Ваш взгляд, способствовали достижению результатов? Какие причины помешали достижению результатов, если они были достигнуты частично?

3. Незапланированные результаты

(до 3000 знаков с пробелами)

Были ли в итоге проекта достигнуты какие-либо незапланированные результаты? Позитивные или негативные? Пожалуйста, опишите. Что, на Ваш взгляд, послужило причиной или обеспечило возможность достижения этих результатов?

4. Роль проекта в контексте деятельности организации (где применимо)

(до 1 500 знаков с пробелами)

Привнес ли проект какие-либо изменения в деятельность организации, в планы ее развития или развития отдельных направлений, в ее стратегию? Насколько, с Вашей точки зрения, проект способствовал или мешал реализации стратегии организации или развитию ее ключевых направлений?

Какие новые организационные навыки и компетенции были приобретены командой в ходе реализации проекта?

5. Оценка успешности проекта. Актуальность и востребованность

(до 1500 знаков с пробелами)

Какие факты или показатели подтверждают, что проект был успешным? Сопоставьте критерии успешности, указанные в заявке, с результатами, которых удалось достичь. В случае расхождений прокомментируйте их.

Какие факты или данные подтверждают, что проект оказался актуальным и востребованным для целевой аудитории/ для предметной области/ для территории? По каким показателям об этом можно будет судить в дальнейшем, если на нынешнем этапе подтвердить востребованность проекта сложно?

6. Влияние проекта на целевые аудитории

(до 2 000 знаков с пробелами)

Опишите основные характеристики и масштаб фактической целевой аудитории проекта. Все ли запланированные целевые аудитории были охвачены? В большем или меньшем масштабе? Удалось ли привлечь новые аудитории? Если да, то какие?

Какие изменения произошли в качестве жизни/ образе действий/ профессиональной деятельности целевых аудиторий благодаря проекту или должны произойти в дальнейшем?

Какую обратную связь/ отзывы о проекте Вы получили от целевых аудиторий? Проиллюстрируйте примерами.

7. Участники и партнеры проекта (где применимо)

(до 1 500 знаков с пробелами)

Какой вклад в реализацию проекта внесли участники и партнеры, если они были? Изменялся ли состав участников проекта? Если да, отразилось ли это на достигнутых результатах (позитивно или негативно)? Изменялся ли состав партнеров проекта? В чем состояла наиболее значимая роль

каждого партнера? Что послужило причиной отказа от участия партнеров, если такие были? Возникли ли незапланированные партнерства? Что привлекло новых партнеров в проекте? Как их участие повлияло на достижение результатов?

8. Предъявление результатов проекта

(до 1 500 знаков с пробелами)

Каким образом результаты проекта были представлены внешним аудиториям: в профессиональном или местном сообществе, коллегам по организации, в СМИ. Какие форматы представления или продвижения использовались? Насколько они оказались эффективными? Проиллюстрируйте примерами.

9. Продолжение и развитие проекта

(до 1 500 знаков с пробелами)

Планируется ли продолжение, развитие, масштабирование проекта? Каким образом, если да? За счет каких источников финансирования? На базе вашей же организации или другой (партнерской)? Если продолжать проект не предполагается, поясните, пожалуйста, причины.

10. Сопроводительные материалы проекта

(размещаются в формате .jpg или .pdf)

Фотографии с событий, программы и списки участников мероприятий, списки получателей услуг, составы, рекомендации и отзывы экспертов/ ведущих мероприятий и др., копии публикаций в СМИ, материалы, предназначенные для распространения информации о проекте и его результатах (результаты исследований, методички, сборники, презентации, кейсы, лучшие практики, записи, мультимедиа-контент и др.)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ И РЕЕСТР ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

	Статья расходов	Сумма по бюджету (утвержденная) рубли	Фактические расходы, рубли	Остаток (перерасход), рубли	Наименование, номер и дата подтверждающего документа
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
	ИТОГО				

Внимание! В реестр не включаются документы, подтверждающие произведенные расходы на погашение пени, штрафов, кредитов, денежные подарки, приобретение алкогольной, табачной продукции, платные публикации в СМИ, рекламу, непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом проекта, не связанные напрямую с реализацией проекта.