

Приложение
к приказу департамента по спорту и
молодежной политике Администрации города
Тюмени
от 12.07.2023 № 299

«СОГЛАСОВАНО»
И.о. директора МАУ «ТГМЦ»


Г.А. Тугунбаева
«12» июль 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора департамента
по спорту и молодежной политике
Администрации города Тюмени
С.В. Субботина
«12» июль 2023 г.



Положение о проведении городского осеннего «Дня здоровья»

1. Организатор

1.1. Организатором физкультурных мероприятий городского осеннего «Дня здоровья» является МАУ «ТГМЦ».

2. Полное наименование

2.1. Городской осенний «День здоровья» - является официальным физкультурным мероприятием в городе Тюмени (далее по тексту – физкультурные мероприятия).

3. Основание проведения

3.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 10.04.2008 № 38-пк «Об утверждении порядка утверждения положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований в городе Тюмени, требований к содержанию этих положений (регламентов)», распоряжением Администрации города Тюмени от 28.11.2022 года № 186-рк «Об утверждении и реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Тюмени на 2023 год», с Регламентом по организации и проведению официальных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденным Министром спорта Российской Федерации, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 31.07.2020. (с изменениями).

4. Цели и задачи

4.1. Цель: пропаганда и формирование здорового образа жизни среди жителей города Тюмени.

4.2. Задачи:

- формирование здорового образа жизни;
- пропаганда физической культуры и спорта;
- увеличение охвата населения различными формами физической активности;
- повышение сопротивляемости организма жителей города к различным заболеваниям, работоспособности.

5. Организации, осуществляющие руководство, контроль и непосредственное проведение

5.1. Общее руководство и контроль за организацией и проведением физкультурных мероприятий осуществляет департамент по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени.

5.2. Непосредственная организация и проведение физкультурного мероприятия возлагается на МАУ «ТГМЦ».

6. Сроки и место проведения

6.1. Физкультурные мероприятия в учреждениях, организациях различной формы собственности проводятся в рамках «Недели здоровья» с 18 по 24 сентября 2023 года.

6.2. Физкультурные мероприятия на центральных площадках города и их торжественное открытие проводятся **23 сентября 2023 года**.

7. Участники и требования к участникам

7.1. К участию в физкультурных мероприятиях допускаются все желающие: воспитанники дошкольных образовательных учреждений, учащиеся учреждений общего образования, организации высшего и профессионального образования, учреждений дополнительного образования, организаций и предприятий различной формы собственности, население старшего возраста, не имеющие медицинских противопоказаний.

8. Программа

8.1. Программа городского осеннего «Дня здоровья» включает:

а) физкультурные мероприятия **23 сентября 2023 года** на центральных площадках.
б) физкультурные мероприятия, проводимые с 18 по 24 сентября 2023 года в организациях и учреждениях различной формы собственности в соответствии с планом, утвержденным организацией, учреждением и направленным в МАУ «ТГМЦ» на эл. почту: tgmc@bk.ru (с обязательной пометкой «день здоровья», в противном случае письмо не дойдет) в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению в срок до 11 сентября 2023 года.

8.2. Учреждениям, проводящим физкультурные мероприятия в рамках «Недели здоровья» в период с 18 по 24 сентября 2023 года, необходимо предоставить отчет о проведенных мероприятиях, согласно Приложению 2 к настоящему Положению в МАУ «ТГМЦ», в срок до 28 сентября 2023 года на эл. почту: tgmc@bk.ru (с обязательной пометкой «день здоровья», в противном случае письмо не дойдет).

9. Условия определения победителей и подведения итогов

9.1. Победители определяются отдельно по видам спорта, входящим в программу мероприятия.

10. Условия награждения

10.1. Участники физкультурных мероприятий награждаются памятными сувенирами и дипломами городского осеннего «Дня здоровья», победители - памятными призами и дипломами.

10.2. Участники физкультурных мероприятий «Недели здоровья» в организациях, учреждениях различной формы собственности награждаются дипломами. Выдача дипломов будет осуществляться в МАУ «ТГМЦ» (ул. 50 лет Октября, 46).

11. Финансирование

11.1. Финансовое обеспечение физкультурных мероприятий осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации г.Тюмени от 24.04.2008 № 311-рк, «Об установлении нормативов финансового обеспечения расходов на организацию и проведение спортивных соревнований, физкультурных мероприятий» за счет средств городского бюджета по смете расходов на проведение физкультурных мероприятий, утвержденной директором департамента по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени.

12. Обеспечение безопасности участников

12.1. Охрану общественного правопорядка обеспечивают собственники спортивных объектов, на базе которых проводятся данные мероприятия и

организаторы в соответствии с требованиями Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

12.2. Главные судьи физкультурных мероприятий несут ответственность за соблюдение участниками соревнований требований техники безопасности, которые должны соответствовать правилам проведения соревнований по данному виду спорта и принимают меры по профилактике травматизма.

12.3. Представитель команды несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ за технику безопасности участников мероприятия, достоверность данных об участниках, а также за поведение членов делегации.

13. Распределение зоны ответственности по контролю за осуществлением противоэпидемиологических мероприятий во время подготовки и проведения физкультурных и спортивных мероприятий между организаторами, проводящими Мероприятия лицами, собственниками объектов спорта

13.1. Организатор Мероприятия:

- Составляет график проведения Мероприятия с учетом максимального разобщения и соблюдения рекомендованного социального дистанцирования;

- Организует среди участников и организаторов Мероприятия, входящих на объект, термометрию с использованием бесконтактных термометров;

- При условии сохранения масочного режима обязывает участников и организаторов Мероприятия, использовать средства индивидуальной защиты, за исключением периода соревновательной и тренировочной деятельности (для спортсменов и спортивных судей);

- При условии сохранения масочного режима обеспечивает проведение официальных церемоний, пресс-конференций, интервью, встреч со СМИ с соблюдением масочного режима;

- Проводит награждение без тактильных контактов с соблюдением социальной дистанции;

- Организует работу Комиссии по допуску участников (далее – Комиссия) с учетом санитарно – гигиенических требований и необходимого временного интервала приема документов для каждой команды, обеспечив участие в работе Комиссии одного представителя от команды;

- До проведения Комиссии организует медицинский осмотр врачом соревнований и термометрию участников Мероприятия;

- Проводит инструктаж всех сотрудников организатора Мероприятия и представителей команд о соблюдении требований Положения, а также разъяснения представителями команд участникам команд требования о незамедлительном доведении до сведения представителя команды о любых отклонениях своего здоровья, необходимости использования индивидуальных средств защиты (при условии сохранения масочного режима) и дезинфицирующих средств;

- Обеспечивает представителей организатора Мероприятия индивидуальными средствами защиты из расчета на полный рабочий день (смена маски каждый 2 часа). Сбор одноразовых масок проводится в специально выделенные мешки, установленные в промаркированных емкостях (при условии сохранения масочного режима).

13.2. Собственник объекта спорта:

- Обеспечивает условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на объекте спорта;

- Перед проведением Мероприятия, а также в период проведения - в ежедневном режиме, проводит генеральную уборку помещений и обработку спортивного инвентаря с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вируса;

- Ограничивает вход на территорию объекта спорта лиц, не связанных с обеспечением соревновательного и тренировочного процессов, или являющихся зрителями;

- Обеспечивает в помещениях объекта спорта регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с Графиком проведения Мероприятия;

- Проводит дезинфекционную обработку каждые 2 часа раздевалок, туалетных комнат, контактных поверхностей (поручни, ручки дверей, перила и т.д.);

- Выполнение вышеперечисленных требований собственник объекта спорта фиксирует в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, регулирующих профилактику распространения COVID-19.

-Предоставляет помещение для изоляции лиц, у которых в процессе проведения Мероприятия, выявлено повышение температуры и (или) иные симптомы ОРВИ до прибытия бригады скорой медицинской помощи, о чем уведомляет организатора Мероприятия.

13.3. Организатор Мероприятия и собственник объекта спорта:

- Не осуществляют продажу продуктов питания и воды, за исключением произведенных и упакованных в заводских условиях;

- На объекте спорта исключают совместное использование раздевалок разными командами. Использование раздевалок осуществляется по принципу: 1 команда – 1 раздевалка. В случае невозможности предоставления отдельных раздевалок, составляют график тренировок и соревнований с учетом использования отдельных раздевалок и графика тренировок и соревнований, прибытия участников (команд);

- В случае выявления повышенной температуры и (или) иных симптомов ОРВИ у участников и (или) представителей организатора Мероприятия:

- организатор Мероприятия в устном порядке уведомляет врача Мероприятия и представителя команды;

- врач Мероприятия изолирует лицо с повышенной температурой и (или) иными симптомами ОРВИ в отдельном помещении до прибытия бригады скорой медицинской помощи.

- организатор Мероприятия выявляет возможный круг лиц, контактировавших с лицом с повышенной температурой тела.

13.4. В случае возникновения необходимости, обусловленной эпидемиологической ситуацией, проводить тестирование на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом полимеразной реакции (ПЦР) участников и персонала Мероприятия со сдачей и получением результатов не ранее 3 календарных дней до начала Мероприятия, на основании предписаний (предложений) территориальных органов, уполномоченных осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (по месту проведения Мероприятия).

14. Условия подачи заявок на участие

14.1. Заявки на участие в физкультурных мероприятиях предоставляются в МАУ «ТГМЦ» согласно установленной формы в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению, **в электронном виде в формате Word** на эл.почту: **tgmc@bk.ru** (с обязательной пометкой «день здоровья», в противном случае **письмо не дойдёт**), либо предоставляются на электронном носителе по адресу ул. 50 Лет октября, 46 **в срок до 20 сентября 2023 года**.

14.2. Оригинал заявок и согласие на обработку персональных данных в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению предоставляется на места проведения при регистрации участников.

14.3. Регистрация участников массовых мероприятий (мастер классов) на местах проведения мероприятия осуществляется за 1 час до старта, окончание регистрации за 15 минут до начала мероприятия.

14.4. Учреждения, не предоставившие документы по установленной форме (заявки заверенные учреждением, медицинским допуском участников, а также **электронный вариант заявки**) к участию не допускаются;

14.5. Контактный телефон в МАУ «ТГМЦ» 51-79-58.

**ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ ВЫЗОВОМ НА
ФИЗКУЛЬТУРНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ**

План проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий
в рамках городской осенней «Недели здоровья»
с 18 по 24 сентября 2023 года

№ п/п	Учреждение	Наименование мероприятия	Дата/время проведения	Место проведения (объект, адрес)	Количество участников (план)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Ф.И.О. руководителя, подпись

Печать учреждения

Отчет о проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий
в рамках городской осенней «Недели здоровья»
с 18 по 24 сентября 2023 года

№ п/п	Учреждение	Наименование мероприятия	Дата/время проведения	Место проведения (объект, адрес)	Количество участников (факт)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Ф.И.О. руководителя, подпись

Печать учреждения

З А Я В К А

на участие в городском осеннем «Дне здоровья»

Вид программы _____
от учреждения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата, месяц, год рождения	Допуск лечебного учреждения (число, подпись в каждой строке)
1			
2			
.....			

Всего допущено _____

Врач _____ / _____ / Ф.И.О.
(печать медицинского учреждения)

Руководитель командирующего учреждения _____ / _____ / Ф.И.О.
(печать учреждения)

Представитель команды _____ / _____ / Ф.И.О. Контактный телефон _____

Согласие на обработку персональных данных

МАУ «ТГМЦ»
Наименование оператора
Г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, 46/2
Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект
персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего
его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Даю согласие на обработку моих/моего ребёнка _____
следующих персональных данных:

1. Дата рождения _____; _____
(роспись)

2. Пол _____; _____
(роспись)

3. Место регистрации _____; _____
(роспись)

Для участия в городском осеннем «Дне здоровья».

Перечень действий с персональными данными:

Сверка паспортных данных, возраста участника, списание призов, наградной атрибутики (в случае получения).

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных Оператора.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: « _____ » _____ 20 _____ г.
(число, месяц, год)

Данное согласие действует до 31 декабря 2023 года

(подпись, / расшифровка подписи)

*Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их родители (законные представители).



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ПРИКАЗ**

12.07.2023

№

299

Об утверждении положения о проведении городского осеннего «Дня здоровья» в городе Тюмени

В целях организации и проведения городского зимнего «Дня здоровья» в городе Тюмени, в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 10.04.2008 № 38-пк «Об утверждении порядка утверждения положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований в городе Тюмени, требований к содержанию этих положений (регламентов)», распоряжением Администрации города Тюмени от 28.11.2022 года № 186-рк «Об утверждении и реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Тюмени на 2023 год», руководствуясь Положением о департаменте по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени, утвержденного распоряжением Главы Администрации города Тюмени от 17.10.2007 № 273-рг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проведении городского осеннего «Дня здоровья» в городе Тюмени согласно приложению к настоящему приказу.
2. Определить организатором физкультурного мероприятия – городского осеннего «Дня здоровья» в городе Тюмени МАУ «ТГМЦ» (Закожурникова Г.Н.).
3. Директору МАУ «ТГМЦ» обеспечить:
 - 3.1. надлежащее уведомление УМВД России по городу Тюмени о месте, дате и сроке проведения городского осеннего «Дня здоровья» в срок до тридцати календарных дней до дня начала мероприятия;
 - 3.2. разработку и утверждение плана мероприятий по обеспечению правопорядка с соблюдением всех мер безопасности, в том числе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при организации и проведении городского осеннего «Дня здоровья» в срок не позднее 10 дней до начала проведения мероприятия.
4. Ведущему специалисту отдела организации физкультурно-оздоровительной работы департамента по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени (Матвийчук Ю.В.) в течение одного рабочего дня с момента регистрации приказа обеспечить передачу настоящего приказа в электронной форме для размещения на официальном сайте Администрации города Тюмени информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tyumen-city.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организации физкультурно-оздоровительной работы департамента по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени (Санников А.В.).

И.о.директора департамента

С.В. Субботина