



Департамент спорта и молодежной политики  
Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное учреждение "Тюменский городской  
многопрофильный центр"  
(МАУ "ТГМЦ")

улица 50 лет Октября, дом 46/2  
Тел.: 51-79-62, e-mail: tgmc@bk.ru  
ОКПО 66602775; ОГРН 1107232015000;  
ИНН/КПП 7204155083/720301001

### ПРИКАЗ

20.03.2024

№ 32

Об утверждении Плана мероприятий МАУ «ТГМЦ» по  
противодействию коррупции на 2024 год

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционной политики, руководствуясь Уставом МАУ «ТГМЦ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий МАУ «ТГМЦ» по противодействию коррупции на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным лицом за исполнение Плана мероприятий МАУ «ТГМЦ» по противодействию коррупции на 2024 год заместителя директора Тугунбаеву Г.А., директора Закожурникову Г.Н.
3. Заместителю директора Тугунбаевой Г.А. обеспечить организацию работы в учреждении по исполнению Плана мероприятий МАУ «ТГМЦ» по противодействию коррупции на 2024 год, с привлечением работников МАУ «ТГМЦ» в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями в сроки, установленные в приложении 1 к настоящему приказу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Н. Закожурникова

**План  
мероприятий МАУ «ТГМЦ» по противодействию  
коррупции на 2024 г.**

**Цель:** исключение возможности проявления коррупции в учреждении, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у работников учреждения гражданской позиции в отношении коррупции.

**Задачи:**

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание работников;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативно-правовых актов учреждения.	по факту подготовки проекта акта	Опаренкова К.Ф.
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов, распоряжений по учреждению, заключаемых договоров.	по факту подготовки проекта акта	Опаренкова К.Ф.
3.	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> ) информации предусмотренной Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	в соответствии с установленными требованиями	Опаренкова К.Ф.
4.	Обеспечение своевременного и полного размещения информации об учреждении на официальном Интернет-сайте.	постоянно	Герасимова Ю.О.
5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Закожурникова Г.Н.
6.	Проверка обращений граждан и		

	организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, направление этой информации в правоохранительные органы.	по факту возникновения	Закожурникова Г.Н.
7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	постоянно	Тугунбаева Г.А.
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов, создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.	постоянно	Старкова Н.В.
9.	Разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих профилактику и недопущение коррупционных проявлений среди работников учреждения	постоянно	Опаренкова К.Ф.
10.	Ознакомление работников с нормативно-правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующих профилактику и недопущение коррупционных проявлений среди работников учреждения	февраль	Тугунбаева Г.А.
11.	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности учреждения и подведение итогов выполнения плана мероприятий по антикоррупционной деятельности за прошедший год.	январь-февраль	Опаренкова К.Ф.
12.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	в течение года	Закожурникова Г.Н.

13.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.	январь-декабрь	Яцентый А.А.
14.	Подведение итогов по организации работы по противодействию коррупции.	декабрь	Закожурникова Г.Н.
15.	Контроль за обоснованностью цены на товары работы услуги определяемой в заключаемых гражданско-правовых договорах.	в течение года	Старкова Н.В.
16.	Контроль неукоснительного соблюдения требования о получении трех коммерческих предложений при заключении договоров.	в течение года	Старкова Н.В.
17.	Контроль своевременного предоставления сведений о доходах должностных лиц и членов их семей в уполномоченный орган	март	Закожурникова Г.Н.
18.	Повышение квалификации по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении.	сентябрь-декабрь	Яцентый А.А.
19.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	постоянно, заседания - по мере необходимости	Тугунбаева Г.А.