



Департамент спорта и молодежной политики
Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное учреждение
«Тюменский городской многопрофильный центр»
(МАУ «ТГМЦ»)

ПРИКАЗ

30.09.2025

№

98/1

«Об утверждении положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр в новой редакции»

Руководствуясь статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации города Тюмени от 03 декабря 2009 года № 90-пк «О формировании фонда оплаты труда муниципальных учреждений в сфере спорта и молодежной политики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр» в новой редакции с 01.09.2025, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Специалисту по персоналу организационно-правового отдела Е.В. Кот ознакомить всех сотрудников под подпись с положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр» в новой редакции.
3. Главному бухгалтеру Е.А. Васильевой рассчитывать заработную плату в соответствии с новым положением об оплате труда материальном стимулировании работников Муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр» с 01.09.2025.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Н. Закожурникова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ «ТГМЦ»
98/7 Г.Н. Закожурникова
« 30 » 08 2025 года

**Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников
Муниципального автономного учреждения «Тюменский городской
многопрофильный центр»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации города Тюмени от 03 декабря 2009 года № 90-пк «О формировании фонда оплаты труда муниципальных учреждений в сфере спорта и молодежной политики» с изменениями и дополнениями к нему.

1.2. Положение устанавливает порядок формирования фонда оплаты труда Муниципального автономного учреждения «Тюменский городской многопрофильный центр» (далее – Учреждение), условия оплаты труда работников Учреждения.

1.3. Положение распространяется на всех лиц, осуществляющих в Учреждении трудовую деятельность на основании трудовых договоров (далее – Работники) как по основному месту работы (основная работа, предусмотренная должностными обязанностями), так и работающих по внешнему или внутреннему совместительству (другая регулярная работа, выполняемая в свободное от основной работы время).

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Формирование фонда оплаты труда, порядок и условия оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на календарный год в пределах объема бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, доведенных учредителем до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Формирование фонда оплаты труда Учреждения осуществляется исходя из:

а) нормативных затрат на оказание услуг, выполнение работ, установленных муниципальным заданием;

б) объема муниципальной услуги (работы), установленного муниципальным заданием.

2.2. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с положением об оказании платных услуг МАУ «ТГМЦ».

Оплата труда работников Учреждения, осуществляющих непосредственное оказание платных услуг (работ), а также принимающих участие в организации, обеспечении и сопровождении оказания платных услуг (работ) производится в соответствии с действующей системой оплаты труда с учетом объема и качества оказанных услуг (работ).

За счет средств от приносящей доход деятельности по итогам работы за месяц на основании результатов индивидуальной оценки профессиональной деятельности может быть установлена премия, размер которой устанавливается с учетом сложности, масштаба деятельности конкретного работника, соответствии рабочих показателей установленным требованиям в пределах объема финансовых средств, направленных на оплату труда.

Премии выплачиваются в пределах фонда оплаты труда, определяется как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

За счет средств от оказания платных услуг может оплачиваться работа в выходные и праздничные дни, договора гражданско-правового характера, командировочные и иные расходы.

2.3. Фонд оплаты труда Учреждения отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.4. Формирование фонда оплаты труда Учреждения, временно не осуществляющего деятельность в связи с проведением капитального ремонта, реконструкции, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, доведенных до Учреждения, исходя из норматива финансового обеспечения расходов муниципальных учреждений, временно не осуществляющих деятельность в связи с проведением капитального ремонта, реконструкции, установленного приказом департамента по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени.

2.5. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТс).

Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70% фонда оплаты труда Учреждения.

Объем стимулирующей части (ФОТс) составляет не менее 30% фонда оплаты труда Учреждения.

2.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый на календарный год и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в соответствии с постановлением Администрации г. Тюмени от 03.12.2009 №90-пк «О формировании фонда оплаты труда муниципальных учреждений в сфере спорта и молодежной политики».

2.7. Оплата труда в Учреждении устанавливается штатным расписанием в размере должностных окладов из расчета 40 – часовой продолжительности рабочей недели, на основании заключенного трудового договора и приказа о приеме на работу.

2.8. При приеме на работу работнику может устанавливаться испытательный срок – до 3 месяцев, а руководящим работникам (заместителям директора, главному бухгалтеру) до 6 месяцев.

2.9. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходом или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне за 1-2 дня.

2.10. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются следующие периоды:

- время нахождения работников в ежегодном очередном и дополнительном оплачиваемом отпусках;

- время нахождения работников в отпуске без сохранения заработной платы;

- время нахождения работников в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста;

- период временной нетрудоспособности;

- период, в течении которого работники были отстранены от работы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- период, в течении которого работники отсутствовали на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине работников;

- иные периоды, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2.11. Работникам Учреждения предоставляется

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;

- б) дополнительный оплачиваемый отпуск, за ненормированный рабочий день, отдельным работникам в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

2.12. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленной в субъекте Российской Федерации.

2.13. Расчет оплаты труда и других выплат директору Учреждения производится в размере и порядке, установленном Положением об оплате труда руководителей муниципальных учреждений в сфере спорта и молодежной политики.

2.14. Оплата труда несовершеннолетних осуществляется согласно положению об оплате труда несовершеннолетних граждан и молодежи в рамках реализации комплекса мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан и молодежи в свободное от учёбы время, «Отряды мэра» в МАУ «Тюменский городской многопрофильный центр».

3. Распределение базовой части фонда оплаты труда Учреждения

3.1. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату Работников Учреждения.

3.2. Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда Учреждения состоит из должностных окладов и фонда выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада).

3.4. Размеры должностных окладов и выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, Методикой формирования фонда оплаты труда муниципальных учреждений в сфере спорта и

молодежной политики, штатным расписанием Учреждения и настоящим Положением, в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором Учреждения.

3.5. Должностные оклады заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в пределах 60-80% от должностного оклада директора Учреждения.

3.6. В случае изменения фонда оплаты труда Учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов Работников Учреждения, директором Учреждения с Работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам, предусматривающие соответствующие изменения размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

3.7. Сложившаяся экономия базовой части фонда оплаты труда (ФОТб) подлежит распределению в течение текущего года на осуществление стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.8. На все виды выплат начисляется районный коэффициент. Размер районных коэффициентов определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТс) включает в себя:

а) ежемесячные стимулирующие выплаты (премии) работникам Учреждения;

б) стимулирующие выплаты директору Учреждения

4.2. Размеры, порядок и условия осуществления ежемесячных стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда работников Учреждения, определяются настоящим Положением.

4.3. Размеры, порядок и условия осуществления ежемесячных стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда работников Учреждения, определяются с учетом общих показателей, установленных пунктом 4.4. настоящего Положения.

4.4. Общими показателями для определения размера ежемесячных стимулирующих выплат (премий) работников Учреждения являются:

- своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий;
- профессионализм и личный вклад в общий результат работы Учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций;
- обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения;
- соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование;
- участие в мероприятиях различного уровня, которые проводит Учреждение.

4.4.1. Заместитель директора.

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Стабильная деятельность подразделения: - высокая - средняя - низкая	10 - 60 5 0
	Оптимизация работы при подготовке к проведению мероприятий, связанных с основной деятельностью Учреждения	10 - 40
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами: - отсутствие; - одно предписание; - 2 и более предписаний.	10 5 0
	Использование ресурсов информационных систем в управленческой деятельности.	10

	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий/жалоб; - 1 претензия/жалоба; - 2 и более претензии/жалобы.	10 5 0
--	---	--------------

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Организация наставничества и сопровождения молодых специалистов	10 - 40
	Организация инновационной деятельности в Учреждении – внедрение новых форм, методик, технологий: - высокая - средняя - низкая	20 10 0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.2. Начальник организационно - правового отдела.

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Стабильная деятельность подразделения: - высокая; - средняя; - низкая.	20 - 50 10 0
	Сдача и размещение отчетов: - своевременная сдача и размещение; - однократное нарушение сроков отчетности; - 2 и более нарушений сроков сдачи отчетности.	10 5 0
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами: - отсутствие; - одно предписание; - 2 и более предписаний.	10 - 40 5 0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба	10 5

	- 2 и более претензии/жалобы	0
--	------------------------------	---

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение компании нормативными правовыми документами, регламентирующими ее деятельность, отслеживание и своевременное внесение в документы всех текущих изменений в законодательстве: - обеспечение - не обеспечение	10 - 40 0
	Соответствие деятельности учреждения требованиям действующего законодательства: - соответствие деятельности - не соответствие деятельности	10 0
	Качественное ведение ресурса электронного документооборота юридической документации	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.3. Специалист по персоналу.

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Стабильная деятельность подразделения: - высокая; - средняя; - низкая.	10 - 40 5 0
	Своевременное предоставление отчетности (соблюдение сроков предоставления отчетности): - своевременное предоставление отчетности; - однократное нарушение сроков предоставления отчетности; - 2 и более нарушений сроков предоставления отчетности.	10 5 0
	Качественное ведение кадровой документации	10
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами: - отсутствие; - одно предписание; - 2 и более предписаний.	10 5

	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	0
		10 - 40
		5
		0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Ведение кадровой документации в учреждении в соответствии требованиям действующего законодательства: - соответствие требованиям действующего законодательства - не соответствие требованиям действующего законодательства	10 0
	Подготовка кадровых документов к архивному хранению: - подготовка документов - не подготовка документов	10 - 40 0
	Качественное ведение ресурса электронного документооборота кадровой документации	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.4. Ведущий специалист организационно – правового отдела.

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Стабильная деятельность подразделения: - высокая; - средняя; - низкая.	10 - 40 5 0
	Своевременное предоставление отчетности (соблюдение сроков предоставления отчетности): - своевременное предоставление отчетности; - однократное нарушение сроков предоставления отчетности; - 2 и более нарушений сроков предоставления отчетности.	10 5 0
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения	

	контролирующими (надзорными) органами: - отсутствие; - одно предписание; - 2 и более предписаний.	20 10 0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 40 5 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) - высокая; - средняя; - низкая.	20 - 40 10 0
	Качественное ведение ресурса электронного документооборота документации	10 - 20

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.5. Ведущий специалист организационно – правового отдела.

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Организация процесса закупки и приобретение товаров и услуг для создания оптимальных условий труда учреждения, выполнения муниципального задания: - высокая; - средняя; - низкая.	20 - 40 5 0
	Качественная организация и контроль за проведением ремонтных работ: - высокая - средняя - низкая	10 5 0

	Своевременность составления проектно-сметной документации	10-20
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения проверяющими органами по соответствующему направлению деятельности: - отсутствие; - одно предписание; - 2 и более предписаний.	10 5 0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 40 5 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	10 - 40
	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах деятельности	10 - 20

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.6. Специалист в сфере закупок организационно - правового отдела.

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Стабильная деятельность подразделения: - высокая; - средняя; - низкая.	10 - 40 5 0
	Своевременное предоставление отчетности (соблюдение сроков предоставления отчетности): - своевременное предоставление отчетности; - однократное нарушение сроков предоставления отчетности; - 2 и более нарушений сроков предоставления отчетности.	10 5 0
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения	

	контролирующими (надзорными) органами: - отсутствие; - одно предписание; - 2 и более предписаний.	20 10 0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 40 5 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) - высокая; - средняя; - низкая.	20 - 40 10 0
	Качественное ведение ресурса электронного документооборота документации	10 - 20

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.7. Делопроизводитель организационно-правового отдела.

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) - высокая; - средняя; - низкая.	20 - 40 10 0

	Качественное ведение, учет и регистрация входящей и исходящей корреспонденции	10 - 50
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	20 - 40 10 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Использование информационных ресурсов и цифровых технологий в процессе работы: - использование - неиспользование	20 0
	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах деятельности	10 - 20

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.8. Главный бухгалтер отдела финансов.

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Стабильная деятельность подразделения: - высокая - средняя - низкая	10 - 40 5 0
	Своевременное предоставление отчетности (соблюдение сроков предоставления отчетности): - своевременное предоставление отчетности; - однократное нарушение сроков предоставления отчетности; - 2 и более нарушений сроков предоставления отчетности.	10 5 0
	Выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	10 - 40
	Организация контроля за формированием работниками финансовой отчетной документации по мероприятиям в установленные сроки	10 - 20
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб	10 - 40

- 1 претензия/жалоба	5
- 2 и более претензии/жалобы	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Подготовка экономических расчетов, направленных на эффективность использования денежных средств, в том числе передача непрофильных функций на аутсорсинг, и исключение неэффективных расходов	10 - 40
	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности	5 - 10
	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах административно – хозяйственной деятельности и управленческой деятельности.	5 - 10
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами: - отсутствие - одно предписание - 2 и более предписаний	10 5 0
Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.9. Бухгалтер отдела финансов.

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Своевременное предоставление отчетности (соблюдение сроков предоставления отчетности): - своевременное предоставление отчетности; - однократное нарушение сроков предоставления отчетности; - 2 и более нарушений сроков предоставления отчетности.	10 5 0
	Выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	10 - 40
	Организация контроля за формированием работниками финансовой отчетной документации по мероприятиям в установленные сроки	10 - 40
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны	

	руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 40 5 0
--	---	-------------------

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности	10
	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах административно – хозяйственной деятельности и управленческой деятельности.	10-30
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами: - отсутствие - одно предписание - 2 и более предписаний	20 10 0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.10. Экономист отдела финансов.

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Своевременное предоставление отчетности (соблюдение сроков предоставления отчетности): - своевременное предоставление отчетности - однократное нарушение сроков предоставления отчетности - 2 и более нарушений сроков предоставления отчетности	10 5 0
	Своевременное предоставление плановой, экономической информации и расчетов для финансово – хозяйственной деятельности по статьям расходов	10 - 40
	Организация контроля за формированием работниками финансовой плановой и отчетной документации в установленные сроки	10 - 40

	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10-40 5 0
--	--	-----------------

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) - высокая - средняя - низкая	10 - 40 5 0
	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах административно – хозяйственной деятельности и управленческой деятельности.	10 - 30
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами: - отсутствие - одно предписание - 2 и более предписаний	20 10 0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.11. Начальник отдела по организации и проведению мероприятий в области молодежной политики:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Стабильная деятельность подразделения: - высокая; - средняя; - низкая.	20 - 40 10 0

	Организация работы по подготовке к проведению мероприятий, связанных с основной деятельностью Учреждения: - высокая; - средняя; - низкая.	10 - 40 5 0
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами: - отсутствие; - одно предписание; - 2 и более предписаний.	10 5 0
	Использование ресурсов информационных систем в управленческой деятельности.	10
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 40 5 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Организация наставничества и сопровождения молодых специалистов	10 - 40
	Организация инновационной деятельности в Учреждении – внедрение новых форм, методик, технологий: - высокая - средняя - низкая	10 - 40 5 0
Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.12. Главный специалист отдела по организации и проведению мероприятий в области молодежной политики:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Организация работы по подготовке к проведению мероприятий, связанных с основной деятельностью Учреждения: - высокая;	10 - 40

	- средняя; - низкая.	5 0
	Подготовка отчетов по мероприятиям, связанных с основной деятельностью Учреждения: - своевременная подготовка отчетов; - не своевременная подготовка отчетов.	10 – 30 0
	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений по результатам проведения мероприятий: - отсутствие жалоб/обращений; - одна жалоба/обращение; - 2 и более жалобы/обращения.	10 - 30 5 0
	Использование ресурсов информационных систем в управленческой деятельности.	10
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 40 5 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Организация инновационной деятельности в Учреждении – внедрение новых форм, методик, технологий: - высокая - средняя - низкая	20 10 0
	Участие в проведении областных, городских, районных, отраслевых и иных акциях, мероприятиях по направлению деятельности.	10 - 40

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.13. Ведущий специалист отдела по организации и проведению мероприятий в области молодежной политики:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Организация, и проведение торжественных открытий и закрытий физкультурных и спортивных мероприятий связанных с основной деятельностью Учреждения:	

	- высокая; - средняя; - низкая.	20 - 40 10 0
	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб в период организации и проведения мероприятий: - отсутствие замечаний/жалоб; - одно замечание/жалоба; - 2 и более замечания/жалобы.	10 - 40 5 0
	Использование ресурсов информационных систем в управленческой деятельности.	10
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 40 5 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Достижение позитивных результатов в работе в отрасли - высокий - средний - низкий	10-40 5 0
	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) - высокая - средняя - низкая	20 - 40 10 0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.14. Специалист 1 категории отдела по организации и проведению мероприятий в области молодежной политики:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Организация работы по подготовке к проведению	

	мероприятий, связанных с основной деятельностью Учреждения: - высокая; - средняя; - низкая.	20 - 40 10 0
	Подготовка отчетов по мероприятиям, связанных с основной деятельностью Учреждения: - своевременная подготовка отчетов; - не своевременная подготовка отчетов.	10 – 20 0
	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений по результатам проведения мероприятий: - отсутствие жалоб/обращений; - одна жалоба/обращение; - 2 и более жалобы/обращения.	10 - 30 5 0
	Использование ресурсов информационных систем в управленческой деятельности.	10
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 40 5 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Достижение позитивных результатов в работе в отрасли молодежной политики: - высокий - средний - низкий	10 - 40 5 0
	Предоставление концептуальных идей по мероприятиям молодежной направленности	10

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.15. Начальник отдела по организации и проведению мероприятий в области физической культуры и спорта:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Стабильная деятельность подразделения: - высокая; - средняя; - низкая.	10 - 40 10 0
	Организация работы по подготовке к проведению мероприятий, связанных с основной деятельностью Учреждения: - высокая; - средняя; - низкая.	10 - 40 5 0
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами: - отсутствие; - одно предписание; - 2 и более предписаний.	10 5 0
	Использование ресурсов информационных систем в управленческой деятельности.	10
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 40 5 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Организация наставничества и сопровождения молодых специалистов	10 - 40
	Своевременное предоставление ежемесячных, ежеквартальных, годовых отчетов (соблюдение сроков предоставления отчетности): - своевременное предоставление отчетности - однократное нарушение сроков предоставления отчетности - 2 и более нарушений сроков предоставления отчетности	10 5 0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.16. Главный специалист отдела по организации и проведению мероприятий в области физической культуры и спорта:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Организация работы по подготовке к проведению мероприятий, связанных с основной деятельностью Учреждения: - высокая; - средняя; - низкая.	10 - 40 5 0
	Предоставление отчетной и информационной документации по мероприятиям, связанных с основной деятельностью Учреждения: - своевременная подготовка документации; - не своевременная подготовка документации.	10 - 20 0
	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений по результатам проведения мероприятий: - отсутствие жалоб/обращений; - одна жалоба/обращение; - 2 и более жалобы/обращения.	20 - 40 10 0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 40 5 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) - высокая - средняя - низкая	10 - 40 5 0
	Качественное ведение ресурса электронного документооборота документации	10 - 20

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.17. Ведущий специалист отдела по организации и проведению мероприятий в области физической культуры и спорта:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Подготовка отчетов по мероприятиям, связанных с основной деятельностью Учреждения: - своевременная подготовка отчетов; - не своевременная подготовка отчетов.	10 – 20 0
	Выполнение отдельных поручений начальника отдела во время подготовки и проведении мероприятий: - своевременное выполнение поручений; - не своевременное выполнение поручений.	10 – 40 0
	Отсутствие ошибок в оформлении документации: - отсутствие ошибок; - 1 ошибка; - 2 и более ошибок.	10 - 40 5 0
	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах деятельности	10
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 40 5 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Достижение позитивных результатов в работе в отрасли физической культуры и спорта: - высокий - средний - низкий	10 – 40 5 0
	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) - высокая - средняя - низкая	10 – 40 5 0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.18. Специалист 1 категории отдела по организации и проведению мероприятий в области физической культуры и спорта:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Подготовка звукоусиливающего оборудования для проведения мероприятий, связанных с основной деятельностью Учреждения: - своевременная и качественная подготовка; - не своевременная подготовка.	20 - 40 10
	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб в период организации и проведения мероприятий: - отсутствие замечаний/жалоб; - одно замечание/жалоба; - 2 и более замечания/жалобы.	10 - 40 5 0
	Использование ресурсов информационных систем в управленческой деятельности.	10
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 40 5 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Достижение позитивных результатов в работе в отрасли молодежной политики: - высокий - средний - низкий	10 - 40 5 0
	Предоставление концептуальных идей по мероприятиям молодежной направленности	20

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.19. Начальник отдела по реализации ВФСК «ГТО»

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Стабильная деятельность подразделения: - высокая; - средняя; - низкая.	20 - 50 10 0
	Комплектация главных судейских коллегий, жюри и контроль за их деятельностью - высокий; - средний; - низкий.	10 - 40 5 0
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами: - отсутствие; - одно предписание; - 2 и более предписаний.	10 5 0
	Подготовка аналитических справок о проведении мероприятий, а так же обобщение результатов комплексных мероприятий по ГТО: - своевременная; - не своевременная.	10 - 30 0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 40 5 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Организация наставничества и сопровождения молодых специалистов	10 - 40
	Своевременное предоставление ежемесячных, ежеквартальных, годовых отчетов (соблюдение сроков предоставления отчетности): - своевременное предоставление отчетности - однократное нарушение сроков предоставления отчетности - 2 и более нарушений сроков предоставления отчетности	10 5 0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
----------------------	------------	-----------------------

Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30
--------	---	---------

4.4.20. Главный специалист отдела по реализации ВФСК «ГТО»:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Организация работы по подготовке к проведению мероприятий, связанных с основной деятельностью Учреждения: - высокая; - средняя; - низкая.	20 - 40 10 0
	Предоставление отчетной и информационной документации по мероприятиям, связанных с основной деятельностью Учреждения: - своевременная подготовка документации; - не своевременная подготовка документации.	10 - 20 0
	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений по результатам проведения мероприятий: - отсутствие жалоб/обращений; - одна жалоба/обращение; - 2 и более жалобы/обращения.	10 - 40 5 0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 5 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) - высокая - средняя - низкая	10 - 40 5 0
	Качественное ведение ресурса электронного документооборота документации	10 - 20

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
----------------------	------------	-----------------------

Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30
--------	---	---------

4.4.21. Начальник отдела по организации и проведению мероприятий в сфере информационно – коммуникационных технологий:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Стабильная деятельность подразделения: - высокая; - средняя; - низкая.	20 - 50 10 0
	Своевременная организация промо – акций, взаимодействие с информационными партнерами и спонсорами: - высокий; - средний; - низкий.	10 - 30 5 0
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами: - отсутствие; - одно предписание; - 2 и более предписаний.	10 5 0
	Проведение мониторинга информационных материалов включенных в список ТОП – Яндекса Тюменской области: - своевременное; - не своевременное.	10 - 30 0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 40 5 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Организация наставничества и сопровождения молодых специалистов	10 - 40
	Проведение мониторинга ведения сайтов и групп в соцсетях учреждениями отрасли, подготовка аналитики, отчетности, формирование регламентирующих документов	10 - 20

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.22. Главный специалист отдела по организации и проведению мероприятий в сфере информационно – коммуникационных технологий:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Разработка медиапланов, организация промоакций - высокая; - средняя; - низкая.	20 - 30 10 0
	Актуализация информации на сайте ДсиМП и в социальных сетях, разрешенных на территории Российской Федерации: - своевременная актуализация информации; - не своевременная актуализация информации.	10 – 40 0
	Качественная разработка макетов печатной продукции и изданий информационно – рекламного направления (буклеты, афиши)	10 - 40
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 40 5 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) - высокая - средняя - низкая	10 – 40 5 0
	Качественное ведение ресурса электронного документооборота документации	10

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.23. Ведущий специалист отдела по организации и проведению мероприятий в сфере информационно – коммуникационных технологий:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Участие в подготовке и проведении брифингов, пресс-конференций, других мероприятий и акций информационно-рекламного характера, их комплексное информационное и организационное сопровождение - высокая; - средняя; - низкая.	20 - 40 10 0
	Актуализация информации на сайте ДсиМП и в социальных сетях, разрешенных на территории Российской Федерации: - своевременная актуализация информации; - не своевременная актуализация информации.	10 – 40 0
	Подготовка пресс-релизов и других информационных материалов для представителей средств массовой информации	10 - 40
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 40 5 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Осуществление работы с социальной рекламой, взаимодействие с Комитетом по рекламе	10 - 40
	Качественное ведение ресурса электронного документооборота документации	10

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
----------------------	------------	-----------------------

Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30
--------	---	---------

4.4.24. Специалист 1 категории отдела по организации и проведению мероприятий в сфере информационно – коммуникационных технологий:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Отсутствие замечаний в проведении фотосъемки мероприятий: - отсутствие замечаний - 1 замечание - 2 и более замечаний	10 - 40 5 0
	Своевременная и качественная разработка текстов благодарственных писем, приглашений - своевременная; - не своевременная.	10 – 40 0
	Отсутствие ошибок в оформлении документации	10 - 40
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 40 5 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Своевременное выполнение отдельных поручений начальника отдела	10 - 40
	Качественное ведение ресурса электронного документооборота документации	10

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.25. Начальник отдела по проведению мероприятий в области содействия трудоустройству несовершеннолетних граждан:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
----------------------	------------	-----------------------

Премия	Стабильная деятельность подразделения: - высокая - средняя - низкая	10 - 40 5 0
	Отсутствие обоснованных жалоб от представителей несовершеннолетних, родителей (законных представителей): - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 30 5 0
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами: - отсутствие - одно предписание - 2 и более предписаний	10 5 0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 40 5 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Организация наставничества и сопровождения молодых специалистов	10 - 30
Премия	Обработка, подготовка, комплектация и сдача в архив документов по номенклатуре дел: - своевременно - с нарушением сроков	10 - 20 0
Премия	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) - высокая - средняя - низкая	10 - 20 5 0
Премия	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах деятельности	10

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
----------------------	------------	-----------------------

Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30
--------	---	---------

4.4.26. Главный специалист отдела по проведению мероприятий в области содействия трудоустройству несовершеннолетних граждан:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Отсутствие обоснованных жалоб от представителей несовершеннолетних, родителей (законных представителей): - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	20 - 50 10 0
	Наличие в числе получателей услуг инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей состоящих на различных видах профилактического учета: ПДН, КДН, ГОВ: - наличие данных категорий в числе получателей услуг - отсутствие данных категорий в числе получателей услуг	10 – 40 0
	Обработка, подготовка, комплектация и сдача в архив документов по номенклатуре дел: - своевременно - с нарушением сроков	10 – 40 0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	20 - 40 10 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) - высокая; - средняя; - низкая.	10 - 20 5 0
	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах деятельности	10

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.27. Начальник отдела материально – технического обеспечения:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Стабильная деятельность подразделения: - высокая; - средняя; - низкая.	10 - 50 10 0
	Организация обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности муниципального учреждения: - высокая; - средняя; - низкая.	20 - 40 10 0
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами: - отсутствие; - одно предписание; - 2 и более предписаний.	10 5 0
	Бесперебойная работа Учреждения, в том числе своевременное заключение договоров, проведение ремонтных работ, субботников.	10 - 30
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 40 5 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Бесперебойная работа оргтехники, своевременная замена и ремонт оргтехники и ее составляющих	10 - 30
	Своевременное и качественное хозяйственное обслуживание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, конференций, семинаров и других мероприятий	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.28. Комендант отдела материально – технического обеспечения:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Отсутствие замечаний по ведению ведомости учёта расходных материалов, а так же материально-технических ценностей и оборудования: - отсутствие замечаний; - одно замечание; - 2 и более замечаний	20 - 40 10 0
	Обеспечение надлежащего порядка по содержанию зданий, а также относящихся к ним строений и окружающей территории	10 - 40
	Своевременная передача показаний энергоресурсов: - своевременная передача показаний; - нарушение сроков передачи показаний;	10 0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	20 - 40 10 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	10 - 40
	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах деятельности	10 - 20

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.29. Водитель отдела материально – технического обеспечения:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта: - высокий; - средний; - низкий.	20 - 40 10 0
	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий по вине водителя Учреждения	10 - 50
	Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения: - отсутствие нарушений; - одно нарушение; - 2 и более нарушений.	20 - 40 10 0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	20 - 40 10 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Экономное использование ГСМ в соответствии с распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие Методических рекомендации «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте»: - экономное использование ГСМ - не экономное использование ГСМ	10 - 40 0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.30. Дворник отдела материально – технического обеспечения:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Качественная ежедневная (своевременная) уборка территории:	

	- качественно и своевременно; - с однократным замечанием со стороны руководства; - не качественно и несвоевременно, наличие 2 и более замечаний.	20 10 0
	Участие в облагораживании и озеленении прилегающих территорий: - участие; - не участие.	20 - 50 0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	20 - 40 10 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций.	20 - 40

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.31. Кладовщик отдела материально – технического обеспечения:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Отсутствие замечаний по ведению необходимых документов (журналов, актов, отчетов) по движению товарно – материальных ценностей: - отсутствие замечаний; - одно замечание; - 2 и более замечаний	20 - 40 10 0
	Обеспечение надлежащего приема поступающих товаров и материалов	10 - 40
	Своевременная подготовка и выдача товарно – материальных ценностей: - своевременная выдача; - нарушение сроков выдачи;	10 0

	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	20 - 40 10 0
--	--	--------------------

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение соблюдения норм и безопасности на складе	10 - 40
	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах деятельности	10 - 20

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.32. Главный специалист отдела ПФДО

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Отсутствие обоснованных жалоб по результатам работы от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 50 5 0
	Качество проведения информационной консультационной и методической компании для родителей (законных представителей) обучающихся: - высокое - среднее - низкое	10 - 40 5 0
	Качество работы по выдаче сертификатов дополнительного образования и ведению реестра выданных сертификатов: -высокое - среднее - низкое	30 20 10

	Отсутствие обоснованных претензий со стороны руководства Учреждения, Департамента: - отсутствие претензий - 1 претензия - 2 и более претензии	10 5 0
--	--	--------------

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) - высокая - средняя - низкая	10 - 30 5 0
	Качественное ведение ресурса электронного документооборота документации	10 - 20

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.33. Начальник отдела организации работы фиджитал - центра Тюмень

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Стабильная деятельность подразделения: - высокая; - средняя; - низкая.	10 - 40 5 0
	Организация работы по подготовке к проведению мероприятий, связанных с основной деятельностью Учреждения: - высокая; - средняя; - низкая.	10 - 40 5 0
	Отсутствие предписаний по результатам проверок деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами: - отсутствие; - одно предписание; - 2 и более предписаний.	10 5 0

	Использование ресурсов информационных систем в управленческой деятельности.	10
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 40 5 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Организация наставничества и сопровождения молодых специалистов	10 - 40
	Своевременное предоставление ежемесячных, ежеквартальных, годовых отчетов (соблюдение сроков предоставления отчетности): - своевременное предоставление отчетности; - однократное нарушение сроков предоставления отчетности; - 2 и более нарушений сроков предоставления отчетности.	10 5 0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.34. Главный специалист отдела организации работы фиджитал центра - Тюмень

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Организация работы по подготовке к проведению мероприятий, связанных с основной деятельностью фиджитал центра-Тюмень: - высокая; - средняя; - низкая.	10 - 40 5 0
	Предоставление отчетной и информационной документации по мероприятиям, связанных с основной деятельностью фиджитал центра-Тюмень: - своевременная подготовка документации; - не своевременная подготовка документации.	

		10 – 20 0
	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений по результатам проведения мероприятий: - отсутствие жалоб/обращений; - одна жалоба/обращение; - 2 и более жалобы/обращения.	20 - 40 10 0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 40 5 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) - высокая; - средняя; - низкая.	10 - 40 5 0
	Качественное ведение ресурса электронного документооборота документации	10 - 20

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.35. Администратор зала отдела организации работы фиджитал центра - Тюмень

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение работы по результативному и культурному обслуживанию посетителей фиджитал центра-Тюмень: - высокая;	

	- средняя; - низкая.	10 - 40 5 0
	Консультирование посетителей по вопросам предоставления услуг обеспечение их ознакомления с фиджитал центром-Тюмень: - высокое; - низкое.	10 - 20 0
	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений по результатам проведения мероприятий: - отсутствие жалоб/обращений; - одна жалоба/обращение; - 2 и более жалобы/обращения.	20 - 40 10 0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 40 5 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) - высокая; - средняя; - низкая.	10 - 40 5 0
	Качественное ведение ресурса электронного документооборота документации	10 - 20

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.36. Администратор отдела организации работы фиджитал центра - Тюмень

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Решение административно-координационных	

	вопросов в деятельности фиджитал центра-Тюмень: - высокая; - средняя; - низкая.	10 - 40 5 0
	Обеспечение сотрудников необходимыми материальными ценностями для деятельности фиджитал центра-Тюмень: - своевременная; - не своевременная.	10 – 20 0
	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений: - отсутствие жалоб/обращений; - одна жалоба/обращение; - 2 и более жалобы/обращения.	20 - 40 10 0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	10 - 40 5 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) - высокая; - средняя; - низкая.	10 - 40 5 0
	Качественное ведение ресурса электронного документооборота документации	10 - 20

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.37. Системный администратор отдела организации работы фиджитал - центра Тюмень

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
----------------------	------------	-----------------------

Премия	Своевременное и качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ: - выполнение заявок; - невыполнение заявок.	10 - 40 0
	Бесперебойность работы внутренней локальной сети и серверов: - отсутствие перебоев в работе; - 1 сбой в месяц; - 2 и более сбоев в месяц.	20 - 50 10 0
	Отсутствие обоснованных претензий/жалоб со стороны руководства Учреждения: - отсутствие претензий / жалоб - 1 претензия/жалоба - 2 и более претензии/жалобы	20 - 40 10 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений	20 - 40
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации (с помощью информационных компьютерных технологий)	10 - 20

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений Директора Учреждения	10 - 30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	10 - 30

4.4.38. Размер стимулирующей выплаты работникам учреждения может быть увеличен за выполнение работ высокой напряженности и интенсивности по итогам работы при выполнении муниципального задания Учреждения, при наличии экономии фонда оплаты труда:

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций в рамках выполнения муниципального задания:

Наименование показателя	Показатель	Размер выплат (баллы)
Премия	- большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ; - работ, требующих повышенного внимания, привлечение работника к выполнению срочных и ответственных заданий; - досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий; - результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов	10 - 50

	- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате; - разработка особо значимых, важных для развития учреждения или направленных на повышение эффективности деятельности учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения; - существенное снижение затрат учреждения или увеличение доходов учреждения, давшие значительный экономический эффект	10 - 50
	- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий руководителя учреждения, учредителя, реализация которых имеет важное значение для учреждения и города Тюмени; - участие в судебных делах, повлекших привлечение или экономию денежных средств учреждения, а также принятие судебного решения в пользу учреждения; - большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий государственного, окружного, местного значения и масштаба	10 - 50

4.4.39. Стимулирующая (переменная) часть заработной платы Работника это, установленная Работнику надбавка (доплата) стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты за качество работы, которая будет ему выплачена в полном размере (из расчета 10 баллов равняется 3 %) при условии выполнения им показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности.

4.4.40. Распределение ежемесячных стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения осуществляется Комиссией Учреждения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – Комиссия), состав и положение о которой утверждается приказом Директора Учреждения, по результатам работы за месяц.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который является основанием для издания приказа о премировании работников Учреждения.

4.4.41. Ежемесячные стимулирующие выплаты (премии) производятся в пределах фонда оплаты труда Учреждения за фактически отработанное время, за исключением случаев привлечения работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, предусмотренного в пределах сформированного фонда оплаты труда муниципального учреждения, согласно постановлению Администрации г. Тюмени от 03.12.2009 №90-пк «О формировании фонда оплаты труда муниципальных учреждений в сфере спорта и молодежной политики».

4.4.42 Ежемесячные стимулирующие выплаты (премии) не начисляются за период:

- временной нетрудоспособности кроме случаев, когда нетрудоспособность наступила вследствие производственной травмы, профессионального заболевания;
- дополнительного отпуска при поступлении в ВУЗы, прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов;
- отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- иных отпусков без сохранения заработной платы;
- нахождения работника в ежегодном отпуске и служебной командировке.

4.4.43. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания определяется в соответствии статьям 193, 194 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4.44. При наличии у работника не снятого дисциплинарного взыскания решением Комиссии ему может быть уменьшен размер ежемесячной стимулирующей выплаты в зависимости от количества начисленных баллов с учётом тяжести совершённого проступка, обстоятельств, при которых он совершён и вида дисциплинарного взыскания.

При этом снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

4.4.45. Размер стимулирующей выплаты рассчитывается по формуле:

$X = Y \times Z : 70$, где X - объем стимулирующей выплаты (руб.),

Y – размер оклада за отработанный период в месяце (руб.),

Z – размер стимулирующей части в соответствии с пунктом 4.4.39 Положения (%),

70 - объем базовой части в соответствии с пунктом 2.5. Положения.

4.4.46. Размер стимулирующих выплат (премий) предельными размерами не ограничивается.

5. Оплата труда за совмещение должностей

5.1. При совмещении профессий (должностей) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплат устанавливаются приказом директора по соглашению между работодателем и работником, выплачивается в пределах фонда оплаты труда, определяется как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере (статья 151 ТК РФ).

5.2. Поручение работнику дополнительной работы на условиях совмещения профессий (должностей) с учетом содержания и объема дополнительной работы (статья 60.2 ТК РФ) оформляется приказом директора.

6. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

6.1. По заявлению работника оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее двойной дневной ставки (части должностного оклада за день работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, с учетом нахождения работника в отпуске, командировке, в период временной нетрудоспособности (в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса РФ).

6.2. Дневная ставка для расчета работы в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих дней в году. Среднемесячное количество рабочих дней в году определяется делением количества рабочих дней за год на 12 месяцев.

6.3. По заявлению работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха (отгул). В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, где дневная ставка рассчитывается аналогично пункта 6.2., а день отдыха оплате не подлежит.

6.4. При выпадении командировки на выходной и нерабочий праздничный день оплата производится по среднему заработку в двойном размере.

7. Выплата заработной платы и иных платежей

7.1. Заработная плата выплачивается не реже двух раз в месяц. Выдача заработной платы за первую половину месяца осуществляется 20 числа текущего месяца, выплата заработной платы за вторую половину месяца, включая премию осуществляется 5 числа следующего месяца.

7.2. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне за 1-2 дня.

7.3. При согласии работника заработная плата выплачивается путем перечисления на расчетный счет Работника в кредитной организации, осуществляющей обслуживание Учреждения по зарплатному проекту или в другую кредитную организацию, указанную Работником в заявлении, поданном в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы. Заявление должно быть подано не позднее, чем за пять рабочих дней до дня

выплаты заработной платы.

8. Доплата за наставничество

8.1 За выполнение работы по наставничеству работнику производится доплата в размере от 3 000 до 5 000 рублей в зависимости от сложности, содержания и объема работы по наставничеству.

8.2 Конкретный размер доплаты устанавливается в трудовом договоре наставника или дополнительном соглашении к трудовому договору.

8.3 Оплата за наставничество производится пропорционально отработанному времени.

8.4. Доплата за наставничество учитывается при расчете среднего заработка в порядке, установленном трудовым законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

9.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими оплату труда работникам, в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.

Лист согласования новой редакции

Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников МАУ «ТГМЦ»

Главный бухгалтер



Е.А. Васильева

Начальник организационно-
правового отдела

Е.В. Кумаченко

Бухгалтер

Э.С. Тляушева

Специалист по персоналу

Е.В. Кот

